



DIPARTIMENTO DI CIVILTÀ E FORME DEL SAPERE



UNIVERSITÀ DI PISA

La Direttrice del Dipartimento

- visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;
- richiamato lo statuto dell'Università di Pisa, emanato con d.r. n. 2711/2012 del 27 febbraio 2012, come da ultimo modificato con d.r. n. 1039/2025 del 24 luglio 2025;
- visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto il 23 dicembre 2025;
- visto l'articolo 20, comma 1 del Contratto Collettivo Integrativo sottoscritto l'11 marzo 2020;
- ritenuto di dover assumere le misure organizzative atte a garantire una migliore armonizzazione nello svolgimento del servizio con le esigenze complessive e generali degli utenti, tenuto conto del naturale calo di volumi che si registra in alcuni periodi dell'anno, anche al fine di garantire una maggiore economicità dell'espletamento delle attività;
- informate la Rappresentanza Sindacale Unitaria e le Organizzazioni sindacali;
- sentiti i Rappresentanti del Personale Tecnico ed Amministrativo del Dipartimento;
- sentite i Rappresentanti delle varie categorie in Consiglio di Dipartimento;

DISPONE

1 La chiusura del Dipartimento di Civiltà e Forme del Sapere per l'anno 2026 secondo il seguente calendario:

- lunedì 1 giugno 2026
- da lunedì 10 (compreso) a venerdì 21 agosto 2026 (compreso)
- lunedì 7 dicembre 2026
- giovedì 24 dicembre 2026

Nel suddetto periodo il personale tecnico amministrativo in servizio presso le predette strutture è collocato in ferie; sarà comunque possibile la fruizione delle ferie anche nei restanti giorni della settimana in cui è incluso il periodo di chiusura estiva, conformemente alle previsioni in materia dettate dalla contrattazione nazionale e integrativa e secondo la programmazione dei periodi di ferie varata dal Dipartimento entro il 31 maggio 2026.

2 - Nel mese di agosto i rientri pomeridiani, presso gli uffici delle suddette strutture, devono essere effettuati dal lunedì al giovedì, a scelta del dipendente, in accordo con il responsabile della struttura.

È a discrezione del dipendente la scelta di effettuare, anche parzialmente, i suddetti rientri pomeridiani o, in maniera alternativa, sospenderli per il periodo sopra indicato. Detta scelta deve essere effettuata e portata a conoscenza del Direttore entro il 30 giugno 2026.

Resta inteso che le ore non effettuate per il mancato rientro pomeridiano dovranno essere recuperate dal dipendente entro il 31 dicembre 2026 o, per eccezionali motivi, entro il primo bimestre dell'anno successivo, con le modalità che verranno definite dalla Direttrice del Dipartimento, tenendo in considerazione le esigenze di servizio e quelle del personale.

3 - In relazione ad alcune specifiche necessità che potrebbero concretizzarsi nel periodo di chiusura, ciascun Responsabile è autorizzato a garantire, nel periodo stesso, l'opportuna presenza in servizio del personale in possesso delle relative competenze.

La presente disposizione è portata a conoscenza di tutto il personale docente, tecnico ed amministrativo, nonché di tutto il personale avente un rapporto formalizzato con il DCFS.

La stessa è soggetta alle forme di pubblicità vigenti in Ateneo.

La Direttrice del Dipartimento
Prof.ssa Sonia Maffei

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme connesse