



Dipartimento di Civiltà e Forme del Sapere
SCHEMA DI MONITORAGGIO ANNUALE DEL PSD
AL 31 DICEMBRE 2024

PARTE II

INDICE

PROCESSO DI MONITORAGGIO ANNUALE 2025 (AD COMPLEMENTUM).....	3
SEZIONE 2: STRUTTURE, ORGANIZZAZIONE, RICERCA E TERZA MISSIONE	5
1. RISORSE, STRUTTURE E GESTIONE DEL DIPARTIMENTO	5
1.1 Risorse e infrastrutture.....	5
1.1.1 Personale docente, di ricerca e Tecnico Amministrativo	5
1.1.2 Promozione della partecipazione di docenti e tutor didattici a iniziative di formazione/aggiornamento didattico	5
1.1.3 Promozione della partecipazione del personale tecnico amministrativo a iniziative di formazione/aggiornamento	6
1.1.4 Infrastrutture	8
1.2.1 Sistema di gestione.....	10
1.2.2 Struttura amministrativa.....	13
1.3 Fondi di Dipartimento per attività di didattica, ricerca e terza missione	13
1.3.1 Risorse economiche assegnate al Dipartimento.....	13
1.3.2 Criteri di distribuzione delle risorse economiche	15
1.3.3 Criteri per l'assegnazione di incentivi e premialità.....	17
2. SISTEMA ASSICURAZIONE QUALITÀ DI DIPARTIMENTO.....	17
2.1. Sistema di Assicurazione Qualità di Dipartimento.....	17
2.2. Riunioni	18
3. DIDATTICA.....	18
3.1. Collaborazioni istituzionalizzate	Errore. Il segnalibro non è definito.
4. RICERCA	21



4.1 Settori di ricerca	21
4.2 Accordi e convenzioni di ricerca	22
4.3 Progetti di Ricerca	23
Tabella: numero di progetti presentati e finanziati su bandi competitivi per anno di approvazione e tipologia ente finanziatore	23
4.4 Produzione scientifica.....	23
4.5 VQR	24
4.6 ASN.....	27
5. TERZA MISSIONE/IMPATTO SOCIALE	29
5.1. Ricerca Commissionata	29
5.2. Spin-off e brevetti.....	29
a) Spin-off.....	29
b) Brevetti.....	29
5.3 Iniziative di Public Engagement	29
5.4 Iniziative di Formazione Continua	31
5.5. Convenzioni di didattica e Job Placement.....	31
5.6. Iniziative di Terza Missione di carattere strategico	32
SEZIONE 3: VALUTAZIONE COMPLESSIVA	33
1. Esiti del monitoraggio SMA-PSD PARTE II.....	33
a) Quadro riepilogativo SMA-PSD PARTE II	33
b) Azioni di miglioramento	35
c) Note ulteriori:.....	35
2. Quadro riepilogativo degli esiti del monitoraggio SMA-PSD PARTE I.....	36
a) Esito del monitoraggio degli indicatori	36
b) Azioni di miglioramento	41
3. Esito complessivo del monitoraggio (comprensivo del commento al Documento di Analisi del PSD di Dipartimento)	42
4. Note per il riesame	45

PROCESSO DI MONITORAGGIO ANNUALE 2025
(AD COMPLEMENTUM)

Sono stati consultati: Prof. Alessandro Buono, Componente del Presidio della Qualità Unipi; Prof. Lorenzo Di Bari, Presidente del Presidio della Qualità Unipi.

Calendario delle riunioni e degli oggetti della discussione:

Data	Breve sintesi degli argomenti trattati	Link
13/05/2025	Riunione organizzativa e divisione del lavoro	https://www.cfs.unipi.it/dipartimento/presentazione/assicurazione-della-qualita/ I verbali sono presenti anche nella cartella teams del gruppo di monitoraggio Verbali riunioni
30/05/2025	Analisi e discussione sui primi dati raccolti	https://www.cfs.unipi.it/dipartimento/presentazione/assicurazione-della-qualita/ I verbali sono presenti anche nella cartella teams del gruppo di monitoraggio Verbali riunioni
11/06/2025	Analisi e discussione sui dati raccolti	https://www.cfs.unipi.it/dipartimento/presentazione/assicurazione-della-qualita/ I verbali sono presenti anche nella cartella teams del gruppo di monitoraggio Verbali riunioni
30/06/2025	Revisione stesura finale del documento di monitoraggio	https://www.cfs.unipi.it/dipartimento/presentazione/assicurazione-della-qualita/ I verbali sono presenti anche nella cartella teams del gruppo di monitoraggio



		Verbali riunioni
--	--	----------------------------------

SEZIONE 2: STRUTTURE, ORGANIZZAZIONE, RICERCA E TERZA MISSIONE

1. RISORSE, STRUTTURE E GESTIONE DEL DIPARTIMENTO

1.1 Risorse e infrastrutture

1.1.1 Personale docente, di ricerca e Tecnico Amministrativo

Tabella: Personale docente e di ricerca in servizio al 31 dicembre di ciascuna annualità, per ruolo DATI

(FONTE: Direzione del Personale - Unità Programmazione e reclutamento personale docente)

	M		F		totale	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
PO	12	12	8	9	20	21
PA	29	35	27	23	56	58
RU	4	4	1	1	5	5
RTT	0	0	0	0	0	0
RTD-B	11	12	5	6	16	18
RTD-A	8	9	6	5	14	14
Assegniste/i	9	23	5	19	14	42
Dottorande/i	28	27	27	27	55	54
Specializzande/i	7	10	17	23	24	33
Totale	108	132	96	113	204	245

Tabella: Personale Tecnico Amministrativo (PTA) in servizio al 1° gennaio di ciascuna annualità, per ruolo

(FONTE: Responsabile amministrativo CFS)

	M		F		totale	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Elevate Professionalità	1	1			1	1
Funzionari	3	3	3	3	6	6
Collaboratori	6	6	9	10	15	16
Operatori	1	1	2	2	3	3
Totale	11	11	14	15	25	26

1.1.2 Promozione della partecipazione di docenti e tutor didattici a iniziative di formazione/aggiornamento didattico

È stata data comunicazione in consiglio di dipartimento (in data 18/12/2023) delle varie iniziative di formazione/aggiornamento didattico e sono state inviate informazioni tramite la mailing list del consiglio e tramite l'inserimento delle notizie nel sito web del dipartimento.

Tabella: Monitoraggio adesione al corso "Insegnare a insegnare"

Ruolo*	(fino al) 2022 (compreso)	2023	2024
PO	1 (2020/2021)		
PA	3 (2020/2021)		
RU			
RTT			
RTD-B	2 (2021/2022)	1	
RTD-A	1 (2022/2023) 1 (2019/2020)	1	1
Totale	8	2	1

** Si propone di disaggregare per ruolo in modo da avere un monitoraggio più puntuale che consente riflessioni articolate (ad esempio in riferimento alla ricaduta della partecipazione del proprio personale docente all'iniziativa, piuttosto che alle iniziative di divulgazione e informazione ma è possibile riaggregare nel modo che risulti più funzionale alle esigenze del Dipartimento)*

Si evidenzia l'interesse riscosso dall'iniziativa presso i ricercatori RTD-A e RTD-B, la cui partecipazione è stata del 50% fino al 2022, e del 100% sia nel 2023 che nel 2024.

In riferimento all'iniziativa Comunità di Mentoring al momento aderiscono all'iniziativa:

- N. 2 docenti in qualità di mentori (a.a. 2021/2022)

1.1.3 Promozione della partecipazione del personale tecnico amministrativo a iniziative di formazione/aggiornamento

La promozione a iniziative di formazione promosse dall'Ateneo è avvenuta tramite la mailing list del Personale TA da parte del Direttore del Dipartimento e del Responsabile amministrativo.

Di seguito i corsi seguiti dal personale tecnico amministrativo nel corso del 2024 (Fonte: < <https://unipi.uweb.cineca.it/appform/piano-formativo-individuale>>)

- 58° Corso ISOIVA – COINFO di formazione continua certificata e aggiornamento professionale
- Corso " Produrre, valutare e gestire documenti informatici - Livello base" - Syllabus, Competenze digitali per la PA
- Corso " Produrre, valutare e gestire documenti informatici - Livello intermedio" - Syllabus, Competenze digitali per la PA
- Corso " Produrre, valutare e gestire documenti informatici -Livello avanzato" - Syllabus, Competenze digitali per la PA

- Corso "Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione - Livello base" - Syllabus, Competenze digitali per la PA
- Corso "Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione - Livello intermedio" - Syllabus, Competenze digitali per la PA
- Corso "Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione -Livello avanzato" - Syllabus, Competenze digitali per la PA
- Corso "Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA - Livello base" - Syllabus, Competenze digitali per la PA
- Corso "Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA - Livello intermedio" - Syllabus, Competenze digitali per la PA
- Corso "Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA -Livello avanzato" - Syllabus, Competenze digitali per la PA
- Corso "Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale - Livello base" - Syllabus, Competenze digitali per la PA
- Corso "Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale - Livello intermedio" - Syllabus, Competenze digitali per la PA
- Corso "Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale -Livello avanzato" - Syllabus, Competenze digitali per la PA
- Corso "Conoscere gli Open Data - Livello base" - Syllabus, Competenze digitali per la PA
- Corso "Conoscere gli Open Data - Livello intermedio" - Syllabus, Competenze digitali per la PA
- Corso "Conoscere gli Open Data -Livello avanzato" - Syllabus, Competenze digitali per la PA
- Corso "Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale - Livello base" - Syllabus, Competenze digitali per la PA
- Corso "Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale -Livello avanzato" - Syllabus, Competenze digitali per la PA
- Corso "Conoscere l'identità digitale - Livello intermedio" - Syllabus, Competenze digitali per la PA
- Corso "Conoscere l'identità digitale -Livello avanzato" - Syllabus, Competenze digitali per la PA
- Corso "Erogare servizi on-line - Livello base" - Syllabus, Competenze digitali per la PA
- Corso "Erogare servizi on-line - Livello intermedio" - Syllabus, Competenze digitali per la PA
- Corso "Erogare servizi on-line -Livello avanzato" - Syllabus, Competenze digitali per la PA
- Corso "Gestire dati, informazioni e contenuti digitali - Livello base" - Syllabus, Competenze digitali per la PA
- Corso "Gestire dati, informazioni e contenuti digitali - Livello intermedio" Syllabus, Competenze digitali per la PA
- Corso "Gestire dati, informazioni e contenuti digitali -Livello avanzato" Syllabus, Competenze digitali per la PA
- Corso "Proteggere i dati personali e la privacy - Livello base" - Syllabus, Competenze digitali per la PA
- Corso "Proteggere i dati personali e la privacy - Livello intermedio" - Syllabus, Competenze digitali per la PA
- Corso "Proteggere i dati personali e la privacy -Livello avanzato" - Syllabus, Competenze digitali per la PA
- Corso "Proteggere i dispositivi - Livello base" - Syllabus, Competenze digitali per la PA
- Corso "Proteggere i dispositivi - Livello intermedio" - Syllabus, Competenze digitali per la PA
- Corso "Proteggere i dispositivi -Livello avanzato" - Syllabus, Competenze digitali per la PA

- Corso di aggiornamento teorico pratico sull'Anagrafica TITULUS V per il personale tecnico amministrativo della Direzione Area di Medicina, di Dipartimenti, Centri e Sistemi
- Corso di formazione "Gestione del Cambiamento" (edizione: Funzionari con incarico ed Elevate Professionalità)
- Corso di formazione "La gestione dei compensi di lavoro autonomo e le borse di studio in UGOV_CO"
- Corso di formazione "La prevenzione della corruzione nella Pubblica amministrazione alla luce delle novità normative 2023"
- Corso di formazione "Le fatture commerciali ed i tempi di pagamento"
- Corso di formazione "L'eguaglianza di genere nello scenario costituzionale ed europeo: strumenti per il contrasto alle discriminazioni e la promozione della parità nelle pubbliche amministrazioni"
- Corso di formazione "Positive Leadership" (edizione: Funzionari con incarico ed Elevate Professionalità)
- Corso di formazione "Elementi di Contabilità Economico-Patrimoniale dell'Università"
- Corso di formazione teorico - pratica "UGOV - Corso Base Contabilità e Progetti" – I edizione
- Corso di lingua spagnola - Livello C1 - Approfondimento
- Corso ISOIVA – COINFO di formazione di base per i NEOASSUNTI
- Corso operativo online "Acquisti di Beni e Servizi - Strumenti per l'Amministrazione".

1.1.4 Infrastrutture

- Strutture per la didattica (FONTE: sito web dipartimento •<<https://www.cfs.unipi.it/studiare-a-cfs/aule/>>):
- - Polo Guidotti: 1 saletta riunioni, aule, laboratori
 - Complesso ex Salesiani: aule dottorandi, salette riunioni, Laboratori
 - Palazzo Carità: struttura aule, sale comuni dottorandi e assegnisti, laboratori
 - Orto botanico: aule
 - Polo Carmignani: aule
 - Polo SR 1938: aule
 - Polo Piagge: aule
 - Polo Fibonacci: aule
 - Palazzo Boileau: aule
 - Palazzo Curini: aule
 - Polo Economia: aule
 - Polo Nobili: aule
 - Palazzo Ricci: aule

Emergono in alcuni casi le seguenti criticità (Fonte: Relazione Annuale CPDS di Dipartimento e questionari di rilevazione PhD students):

- Problemi di sovrapposizione degli orari delle lezioni.
- Inadeguatezza delle aule (attrezzature e capienza).
- Difficoltà per studenti pendolari, soprattutto nell'ultimo slot orario.

- Strutture per i docenti (Fonte documento rilevazione spazi Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 188 del 26/05/2023 Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 298 del 17/07/2024):
 - Polo ex Guidotti: 16 studi docenti (2 doppi, 14 singoli), 1 saletta riunioni, Direzione del Dipartimento, 5 laboratori
 - Complesso ex Salesiani: 36 studi docenti (4 doppi, 32 singoli), 4 Laboratori
 - Palazzo Carità: 59 studi docenti (15 doppi e 44 singoli) 2 Laboratori, cartoteca
 - Casa Pacinotti: 8 laboratori
- Laboratori di ricerca e grandi attrezzature espressamente di ricerca caratterizzate da un valore rilevante (in base alle caratteristiche del contesto di riferimento) (FONTE: Pagina del sito web del Dipartimento: <<https://www.cfs.unipi.it/ricerca/laboratori/>>):
- **LABORATORIO DI ARCHEOLOGIA:** si occupa di ricerche archeologico-topografiche (scavi, survey, remote sensing) terrestri e subacquee per la ricostruzione dei paesaggi urbani e rurali dalla Preistoria al Medioevo; studio di monumenti e reperti archeologici; valorizzazione dei beni culturali e comunicazione, gestione e divulgazione culturale nell'ambito della museologia archeologica.
- **LABORATORIO DI ARCHEOMETRIA E DIAGNOSTICA:** conduce attività di ricerca e di didattica nel campo della scienza per i beni culturali (*Cultural Heritage Science*), studiando manufatti di interesse archeologico e storico-artistico attraverso tecniche non invasive. Il LAD dispone di strumentazioni portatili che permettono di svolgere analisi sia all'interno degli spazi del laboratorio, sia in campagne *extra moenia*
- **LADIRE – LABORATORIO DI DISEGNO E RESTAURO:** si occupa principalmente di assistenza allo scavo stratigrafico archeologico; catalogazione, disegno e restauro di materiale archeologico; rilievo topografico e fotogrammetrico 3D terrestre e da piattaforma aerea; modellazione e simulazione 3D di edifici, strutture e reperti archeologici mobili. L'attività di ricerca riguarda le tecniche di rilievo e modellazione 3D e le loro applicazioni in ambienti virtuali immersivi e interattivi.
- **LABORATORIO DI EGITTOLOGIA:** si occupa di ricerche archeologiche (scavi, survey), classificazione e studio di complessi monumentali, reperti e iscrizioni provenienti da scavi in Egitto e da collezioni e archivi, compresi quelli dell'Università di Pisa (Collezioni Egittologiche e Archivio Evaristo Breccia)
- **LABORATORIO FOTOGRAFICO:** Si articola in 2 sezioni: (A) Laboratorio di Ripresa Fotografica; (B) Archivio Fotografico. Svolge attività in studio e in esterno con allestimento di set da ripresa professionali specifici a seconda della tipologia degli oggetti da fotografare; collabora a progetti di ricerca e supporta le iniziative del Polo Museale, del Polo Bibliotecario e dell'Ufficio Comunicazione dell'Università di Pisa. Il laboratorio inoltre digitalizza ed elabora file per attività didattica, organizza esercitazioni e laboratori didattici; opera un aggiornamento continuo dell'archivio con la digitalizzazione delle foto analogiche e la schedatura elettronica del materiale di nuova acquisizione (oltre 40.000 file digitali schedati); conserva nel rispetto degli standard attuali oltre 50.000 pellicole (negativi bianconero e colore, fotocolor di vari formati) e lastre in vetro facenti parte dell'archivio storico.
- **LABORATORIO GIS E CARTOGRAFIA:** supporta le attività di ricerca e di didattica del Dipartimento nell'ambito degli studi cartografici e del trattamento dei dati geografici e spaziali, finalizzato all'analisi territoriale, alla creazione di sistemi informativi geografici (GIS) e alla produzione di cartografia tematica digitale, anche attraverso la diffusione via internet.
- **LABORATORIO GRAFICO:** ha la responsabilità della veste grafica di tutta la comunicazione relativa all'attività di Ricerca, di Didattica e di Servizio prima del Dipartimento di Storia delle Arti e successivamente del Dipartimento di Civiltà e Forme del Sapere.
- **MAPPA – LABORATORIO DI METODOLOGIE DIGITALI APPLICATE ALL'ARCHEOLOGIA:** si occupa della creazione, elaborazione e pubblicazione di dati digitali di carattere archeologico. sono ambiti di particolare interesse

la data analysis e data visualization; le analisi spaziali e i modelli predittivi; i repository archeologici open data; l'intelligenza artificiale applicata all'archeologia; l'archeologia contemporanea; la progettazione e comunicazione archeologica

- **LIMES – LABORATORIO DI METODOLOGIE INFORMATICHE PER LA STORIA DELL'ARTE:** Il laboratorio, che ha finalità sia didattiche che di ricerca, si propone di sperimentare metodologie informatiche per la storia dell'arte, con particolare attenzione alla progettazione di portali, digital libraries, archivi documentari e iconografici relativi agli oggetti d'arte e alle fonti storico artistiche, restituiti nella complessità dei loro contesti. I progetti del laboratorio sono intesi come cantieri di lavoro aperti agli studenti che potranno acquisire competenze legate al trattamento dei dati, all'uso di standard di contenuto e di descrizione, ai protocolli di gestione di immagini.
- **LABORATORIO MULTIMEDIALE:** Il laboratorio è diviso in due sezioni (A) Realizzazione e documentazione video e multimediale (B) Archivio audiovisivi. Offre supporto realizzativo e di corredo alle attività di ricerca e didattiche del Dipartimento, anche nelle sue collaborazioni extra dipartimentali e territoriali; documenta iniziative e raccoglie e cataloga materiali audiovisivi correlati a ricerca e didattica.
- **MUSEIA – LABORATORIO DI CULTURA MUSEALE:** si occupa di ricerca, formazione e servizi su conservazione, valorizzazione, esposizione, educazione, comunicazione del "Museo Italia". I progetti si sviluppano in maniera trasversale dallo studio alla disseminazione di risultati e prodotti; sono condotti da specializzandi, ricercatori, esperti, professionisti anche attraverso borse di studio e di ricerca, incarichi, assegni di ricerca.
- **LABCD – LABORATORIO INTERDIPARTIMENTALE DI CULTURA DIGITALE:** laboratorio interdipartimentale (CFS e FileLI), sviluppa progetti, strumenti e conoscenze che uniscano l'ambito umanistico e quello informatico: e-learning, edizione digitale di testi, arte digitale, progettazione di siti web e interfacce, modellazione 3D, biblioteche digitali e archivi aperti, web communities, web marketing, linguistica computazionale, knowledge management e strategie per il delivery di contenuti su canali diversi.

1.2 Struttura e organizzazione

1.2.1 Sistema di gestione

(Fonte: PSD, pp. 43-44 con aggiornamenti al 31/12/2024)

Il DCFS dispone di un'organizzazione funzionale a realizzare la propria strategia sulla qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale e partecipa al Sistema di AQ dell'Ateneo.

Il regolamento di funzionamento del DCFS è stato emanato in data 13/06/2013, con modifiche del 14/06/2019.

Sono preposti all'AQ:

Direttore/Direttrice: Simone Maria Collavini (fino al 31 ottobre 2024) Sonia Maffei (dal 1/11/2024)

Consiglio: Il Consiglio è l'organo di indirizzo, programmazione e coordinamento delle attività del Dipartimento. Fanno parte del consiglio di Dipartimento tutti le/i PO, le/i PA, i ricercatori e le ricercatrici, oltre a una rappresentanza del personale tecnico-amministrativo e una rappresentanza di studenti e di dottorande/i e assegniste/i.

Giunta: La Giunta coadiuva il Direttore nell'esercizio delle sue funzioni ed esercita attività istruttoria su tutte le materie attribuite al consiglio di dipartimento. Fanno parte della Giunta quattro PO, quattro PA, quattro ricercatori/ricercatrici, un o una rappresentante del personale tecnico-amministrativo, un/una rappresentante degli studenti, un/una rappresentante di dottorande/i e assegniste/i.

Commissione paritetica docenti-studenti: composta da un ugual numero di docenti e di rappresentanti degli studenti in consiglio di dipartimento, la commissione paritetica è presieduta da Simone Maria Collavini, Direttore del Dipartimento (fino al 31 ottobre 2024) poi dalla Delegata alla didattica, prof.ssa Veronica Neri.

Commissioni

Commissione comunicazione e redazione web: organo collegiale composto da quattro docenti e da un o una rappresentante del personale tecnico-amministrativo. Si occupa di tutti gli aspetti relativi alla comunicazione e pubblicità delle attività del Dipartimento.

Commissione orario: verifica la coerenza dell'orario delle lezioni e l'assenza di sovrapposizioni problematiche e svolge una funzione di intermediazione tra il personale docente e il personale amministrativo addetto all'a redazione dell'orario.

Commissione programmazione personale docente: organo collegiale composto da quattro PO, rappresentativi/e delle principali aree disciplinari. Individua le sofferenze e le esigenze delle discipline presenti nel Dipartimento per proporre un piano triennale di reclutamento del personale docente

Commissione ricerca: organo collegiale composto da tre docenti e un/una rappresentante del personale TA. Segue la pubblicazione dei bandi di finanziamento alla ricerca, nazionali e internazionali, per informare e indirizzare i docenti.

Commissione terza missione: organo collegiale composto da cinque docenti e un/una rappresentante del personale TA. Monitora le attività di terza missione, la loro comunicazione e la loro rendicontazione.

Commissione AQ di Dipartimento: organo collegiale composto da quattro docenti e il/la responsabile della Qualità del Dipartimento. Monitora le attività e coordina le azioni dei soggetti più direttamente coinvolti nei processi di AQ (cfr. Qui il punto 2. SISTEMA ASSICURAZIONE QUALITÀ DI DIPARTIMENTO)

Delegati e referenti per Attività del Dipartimento

Coordinamento della didattica: docente referente per le questioni connesse alla didattica; prof.ssa Veronica Neri

Disabilità: Docente referente per le attività connesse alla sensibilizzazione nei confronti dei temi connessi alla disabilità; prof.ssa Donatella Fantozzi (prot. 004771/2024 del 16/12/2024 Disp. Direttore 527/2024)

Formazione per insegnanti in ingresso e in servizio: docente referente per le attività di formazione per insegnanti della scuola primaria e secondaria; dottor S. Lesti

Gestione degli spazi del Dipartimento: docente incaricato/a della distribuzione degli spazi nelle strutture del Dipartimento; dott.ssa L. Rosselli

Job placement: docente referente per le attività di orientamento al lavoro e job placement: prof.ssa A. Gioli (AOO "SAP" prot. 0046959/2024 del 10/12/2024 Disp. Direttore 510/2024)

Orientamento in ingresso, test di valutazione iniziale, corso di recupero OFA: 6 referenti, espressione del personale docente, coordinano le attività connesse all'orientamento e ai test d'ingresso (fino al 31/10/2024). Con la nuova direzione sono stati creati due gruppi di lavoro: un primo gruppo (referente: dott. G. Venturi; commissione: dott.ssa Elena Romagnoli, dott. Alessandro Lo Bartolo) è dedicato alle pratiche relative al test di valutazione iniziale TOLC e ai corsi di recupero OFA (prot. 004773/2024 del 16/12/2024 Disp. Direttore 529/2024); un secondo gruppo (referente: dott. Giacomo Turbanti; commissione: dott.ssa Claudia Sciuto, dott.

Cosimo Chiarelli) gestisce l'orientamento in ingresso; Pari opportunità: docente referente per le tematiche e le criticità legate alle pari opportunità: prof.ssa C. Tognolotti (prot. 004770/2024 del 16/12/2024 Disp. Direttore 526/2024)

Rapporti con gli studenti: docente referente per i rapporti con gli studenti; dott.ssa Maria Cristina Rossi

Rapporti internazionali: docente referente per le attività legate all'internazionalizzazione e alla mobilità internazionale di docenti e studenti; prof. Alberto Leopoldo Siani

Ricerca: docente referente per le questioni connesse alla ricerca, affianca la commissione ricerca (cfr. sopra); prof.ssa Maria Domitilla Campanile

Visiting program/CAI: due docenti referenti per i programmi per visiting students, visiting fellows e shortterm visitors;

Sostenibilità: docente referente per le attività di sensibilizzazione alla sostenibilità ambientale; prof. Giovanni Scarafile (prot. 004772/2024 del 16/12/2024 Disp. Direttore 528/2024)

SIA: docente referente per le questioni relative al sistema informatico di Ateneo; prof. Gabriele Gattiglia

Tutorato: docente referente per le attività di tutorato; dott. Marco Matteoli

Valutazione della qualità e della ricerca: due docenti incaricati/e di seguire le modifiche nella normativa sulla VQR e aiutare i e le docenti a orientarsi nella scelta dei prodotti da sottoporre a valutazione; affiancano la commissione ricerca (cfr. sopra); prof. Gian Luca Fruci; prof.ssa Chiara Barbati

Referente AQ: la figura del referente AQ, individuato dal Direttore tra i/le docenti, assicura l'interfaccia con il Presidio della Qualità di Ateneo, e ha il compito di coordinare e facilitare il lavoro dei Presidenti di Corso di Studio, dei Coordinatori di Dottorato e del Direttore di Dipartimento nella redazione delle Schede Uniche Annuali e nello svolgimento delle attività di riesame (Scheda di Monitoraggio Annuale, Rapporto di Riesame Ciclico); prof.ssa Chiara Ombretta Tommasi (PU n. 77 del 4/12/2024)

(Nuove deleghe introdotte dalla Nuova Direzione):

Formazione Continua: un docente referente per le attività di Formazione continua, Summer School, Master ecc.; Prof. Adriano Fabris (prot. 004660/2024 del 10/12/2024 Disp. Direttore 511/2024).

Attuazione programmazione triennali: docente referente per le attività di attuazione della programmazione triennale presentata dall'Ateneo; dott. Danilo Manca.

Commissioni per la gestione del Progetto d'eccellenza

Commissione gestione e pianificazione: organo collegiale composto da cinque docenti, dal responsabile amministrativo e dal responsabile dell'Unità ricerca, presieduto dal Direttore del Dipartimento. Ha un ruolo di pianificazione generale e di coordinamento delle attività scientifiche legate al progetto d'eccellenza;

Commissione scientifica: organo collegiale composto da dieci docenti, presieduto da Vinzia Fiorino. Ha il compito di valutare le proposte scientifiche legate al progetto d'eccellenza, in particolare le richieste di finanziamento per convegni e seminari e le proposte di invito di visiting professors.

Commissione Terza missione: organo collegiale composto da otto docenti, presieduta dalla prof.ssa Michela Lazzeroni. È incaricato di promuovere le attività di Terza Missione legate al progetto di eccellenza e di valutare le relative richieste di finanziamento; si è occupata della costituzione e attivazione del Centro Terza Missione del Dipartimento (in via di sperimentazione).

Commissione editoriale: organo collegiale composto dal Direttore del Dipartimento, da un membro della commissione gestione e pianificazione e tre membri della commissione scientifica. Ha il compito di valutare le proposte editoriali legate al progetto di eccellenza.

Il Dipartimento di Civiltà e Forme del Sapere definisce una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo che vi afferisce, corredata da responsabilità e obiettivi, coerente con la pianificazione strategica e ne verifica periodicamente l'efficacia.

Per individuare i docenti incaricati di deleghe e commissioni sono stati stabiliti criteri specifici legati da un lato alla coerenza tra le attività richieste dalla delega e le conoscenze e competenze del soggetto, le esperienze pregresse di ruoli, compiti, funzioni, dall'altro ad un criterio di equilibrio e armonia tra i diversi settori disciplinari presenti nel Dipartimento in modo da garantire una partecipazione corale e attiva di tutte le componenti che fanno parte della comunità di CFS.

1.2.2 Struttura amministrativa

Tabella: organizzazione del Personale Tecnico Amministrativo (PTA).

Area	EP	Funzionari	Collaboratori	Operatori	Totale
Didattica		1	7	1	9
Ricerca		5	6		11
TM/IS					0
Bilancio		1	3		4
Altro ...	1			2	3

1.3 Fondi di Dipartimento per attività di didattica, ricerca e terza missione

1.3.1 Risorse economiche assegnate al Dipartimento

(FONTE: Dipartimento di Civiltà e Forme del Sapere - Ufficio Ricerca, Didattica, Bilancio)

1. Multifondo (BILANCIO) - Trasferiti €63.339,00;
- lettera di assegnazione prot. n.145417 del 27/10/2023;
- bilancio di previsione 2024: PU 71/2023, prot n. 3744 del 13/11/2023 con indicazione di distribuzione fondi

2. Contributi summer school (BILANCIO) complessivamente sono stati assegnati €5000,00; Contributo finale: € 4.250,00
 - Lettera prot Amm.Centr. 3955 del 12/01/2024 ns prot. n. 129/2024, €500,00;
 - Lettera prot Amm.Centr. 4679 del 15/01/2024 ns prot. n. 130/2024, €500,00;
 - Lettera prot Amm.Centr. 4685 del 15/01/2024 ns prot. n. 131/2024, €500,00;
 - Lettera prot Amm.Centr. 5271 del 16/01/2024 ns prot. n. 132/2024, €1000,00;
 - Lettera prot Amm.Centr. 5273 del 16/01/2024 ns prot. n. 133/2024, €750,00;
 - Lettera prot Amm.Centr. 5275 del 16/01/2024 ns prot. n. 134/2024, €500,00;
 - Lettera prot Amm.Centr. 5276 del 16/01/2024 ns prot. n. 135/2024, €500,00;
 - Lettera prot Amm.Centr. 5301 del 16/01/2024 ns prot. n. 136/2024, €750,00. Questa ultima Summer School è stata cancellata e il contributo assegnato restituito con trasferimento in uscita n.1842 del 26/09/2024.
3. CONTRIBUTO PER ACQUISTO HARDWARE(BILANCIO): complessivamente sono stati assegnati euro 32.381,93 come da singole richieste inviate per singolo docente.
 - D.D. 60/2024 DEL 22/01/2024
 - D.D. 296/2024 DEL 05/03/2024
 - D.D. 698/2024 PROT. 65110 DEL 09/05/2024
 - D.D. 872/2024 PROT. 79354 DEL 06/06/2024
 - D.D. 1135/2024 prot. 101759del 18/07/2024
 - D.D. 1600/2024 PROT. 137840 DEL 07/10/2024
4. CONTRIBUTO PER ORGANIZZAZIONE CONVEGNI (BILANCIO): complessivamente sono stati assegnati euro € 17.742,00 come da richieste inviate dai singoli docenti
 - D.D. 1565 prot. 135609 del 02/10/2024
 - D.D. 376/2024 del 14/03/2024
5. Assegnazione 90% quote iscrizione corso perfezionamento "Il rievocatore come Public Historian" - periodo giugno-15.10.2024 pari ad euro 4320,00
6. CONTRIBUTO PER PROGETTI PROARCHEO (RICERCA): complessivamente sono stati assegnati euro 55.300 come da richieste inviate ai singoli docenti
 - PRO ARCHEO 2024 - cofinanz. ateneo -Anguissola euro 7.000,00
 - PRO ARCHEO 2024 - cofinanz. ateneo - D'Agostino euro 7.000,00
 - PRO ARCHEO 2024 - cofinanz. ateneo - Eidem euro 7.000,00
 - PRO ARCHEO 2024 - cofinanz. ateneo - Facella euro 3.500,00
 - PRO ARCHEO 2024 - cofinanz. ateneo - Mazzucco euro 4.200,00
 - PRO ARCHEO 2024 - cofinanz. ateneo - Menchelli euro 7.000,00
 - PRO ARCHEO 2024 - cofinanz. ateneo - Miniaci euro 3.500,00
 - PRO ARCHEO 2024 - cofinanz. ateneo - Pizzimenti euro 6.300,00
 - PRO ARCHEO 2024 - cofinanz. ateneo - Rosselli euro 6.300,00
 - PRO ARCHEO 2024 - cofinanz. ateneo - Vitale euro 3.500,00

7. TRASFERIMENTO II TRANCHE - FONDI DI ATENEO, PROCEDURA DI VALUTAZIONE 2022 (RICERCA): complessivamente sono stati assegnati euro 118.650,00 e distribuiti secondo l'allegato alla lettera di assegnazione
 - lettera di assegnazione prot. 11177 del 29/01/2024
8. FONDI DI ATENEO NEASSUNTI (RICERCA): complessivamente sono stati assegnati euro 19.425 e distribuiti in base alla lettera di assegnazione ai singoli docenti.
 - Lettera di assegnazione prot. 31235 del 08/03/2024
 - Lettera di assegnazione prot. 153810 del 04/11/2024
 - Lettera di assegnazione prot. 92871 del 01/07/2024
9. FONDI DI ATENEO Assegnazione del 50% del contributo totale - D.D. 704/2024 del 10/05/2024 (RICERCA): complessivamente sono stati trasferiti euro 101.017,00 e distribuiti in base all'allegato alla lettera di assegnazione
10. Trasferimento contributo per spese di ospitalità Dott.ssa HABIBIAN (RICERCA) - ricercatrice a rischio - Disposizione prot. 99956/2024 del 15/07/2024 pari ad euro 9600
11. Contributo sorveglianza archeologica VIARCH (RICERCA) per un complessivo di euro: 16.640
12. Assegnazione budget contributo 10% dottorato in Storia A.A. 2023/2024 (DIDATTICA) pari ad euro 27.613,10 e distribuiti come da lettera di assegnazione
13. Assegnazione budget contributo 10% dottorato in Filosofia A.A. 2023/2024 (DIDATTICA) pari ad euro 38.171,05 e distribuiti come da lettera di assegnazione
14. altri fondi didattica (DIDATTICA) 80.788 euro per incarichi di insegnamento di didattica istituzionale (docenti esterni selezionati a seguito di apposito bando)
15. Assegnazione contributi per le iniziative scientifiche organizzate dai dottorandi anno 2024 (DIDATTICA) DR. n.866 del 22/04/2024 pari ad euro 2500 e distribuiti secondo lettera di assegnazione
16. Assegnazione contributi per le iniziative scientifiche organizzate dai dottorandi anno 2024 (DIDATTICA) DR. n.866 del 22/04/2024 pari ad euro 3500 e distribuiti secondo lettera di assegnazione
17. Progetti speciali per la Didattica - assegnazione fondi 1° semestre a.a. 2024/2025 - Delibera CDA n.366 del 2/10/2024 per un importo complessivo pari ad euro 22.257,00 e distribuiti secondo progetti approvati
18. Assegnazione di borse di studio di mobilità presso Atenei convenzionati per il rilascio di titoli doppi (DIDATTICA) - Prot. 94258 del 03/07/2024 per un importo complessivo pari ad euro 20.000
19. trasferimento quota compenso commissioni concorso spettante al dott. Iacopo Paganelli D.D. 1845/2024 (rinuncia compenso) (DIDATTICA) pari ad euro 1820,00
20. Assegnazione cofinanziamento di ateneo contributo PLS e POT (DIDATTICA) D.D. n.606 del 24/04/2024

1.3.2 Criteri di distribuzione delle risorse economiche

(Fonte Approvazione bilancio previsione PU 71/2023, prot n. 3744 del 13/11/2023)

Dal momento che gli altri fondi assegnati al Dipartimento dall'ateneo sono finalizzati, renderemo di seguito ragione solo del Multifondo, la cui ripartizione (assegnata con PU 71/2023 prot.3744 del 13/11/2023) ha tenuto conto soprattutto delle esigenze della didattica e, in parte, della ricerca. A parte la quota di euro

28.090,00 destinata ai costi di Funzionamento 2024 del dipartimento, la restante quota è stata distribuita come segue:

Laboratori: euro 5000

Didattica: euro 30.249,00, così suddivisa: preparazione test TOLC-I euro 1000; Dottorato euro 8.000,00; Dottorato 10%Dottorandi senza borsa euro 3249,00, Internazionalizzazione euro 4.000,00; Orientamento euro 1.000,00; Scuole di Specializzazione euro 7.000,00; supporto alla didattica 6.000,00.

Tabella: distribuzione effettiva delle risorse economiche, anno 2024

(Fonte: Ufficio Bilancio, Ricerca e Didattica CFS)

Area (ed eventuali sotto-aree)	Ammontare in €
Didattica	
• CdS	80.788,00
• Dottorato di Ricerca	71.784,15
• Progetti speciali per la didattica	22.257,00
• Borse di studio Rilascio titoli doppi	20.000,00
• Rinuncia compenso	1820,00
• PLS e POT	3775,00
• Internazionale STA	Trasferito nel 2023
Ricerca	
• PROARCHEO	€ 55.300,00
• CORSO PERFEZIONAMENTO	4320,00
• FONDI DI ATENEO II TRANCHE 2022	€ 118.650,00
• TRASFERIMENTO FONDI DI ATENEO NEOASSUNTI	19.425,00
• FONDI DI ATENEO 50% TRANCHE 2024	101.017,00
• CONTRIBUTO HABIBIAN	9.600,00
• VIARCH	16.640,00
TM/IS	
•	
UBSG - Multifondo	€ 63.339,00
Contributo Winter /Summer Schools	€ 4.250,00
Contributo acquisto Hardware	€ 32.381,93
Contributo convegni scientifici e pubblicazione atti	€ 17.742,00
Totale	643.089,08

1.3.3 Criteri per l'assegnazione di incentivi e premialità

a) Personale docente

All'interno del Progetto Dipartimento di eccellenza è stata prevista una premialità complessiva per docenti e personale tecnico-amministrativo pari a euro 115.000 (Delibera n 273 del 28/09/2022) insieme alla premialità come co-finanziamento per vincitori di bandi della comunità europea, da ripartire, previa verifica alla fine del progetto, secondo criteri ancora da definire.

Il Dipartimento ha aderito al premio "Docente dell'anno" e ha deliberato la graduatoria dei 9 docenti vincitori stilata dalla CPDS, che ha deciso di fare riferimento, anche per l'anno 2024, alle linee guida già adottate nel 2023 per l'attribuzione della qualifica. Seguendo le linee guida, sono stati individuati i 30 corsi meglio valutati, includendo i 10 corsi con migliori valutazioni per ciascuno dei tre campioni (fino a 30 QV, campione A; fino a 80 QV, campione B; più di 80 QV, campione C). I tre docenti con i punteggi più alti in ciascuno dei tre campioni sono andati a formare la rosa dei 9 vincitori (delibera N. 395 del 4 dicembre 2024).

b) Personale tecnico amministrativo

All'interno del Progetto Dipartimento di eccellenza è stata prevista una premialità complessiva per docenti e personale tecnico-amministrativo pari a euro 45.000 (Delibera n 273 del 28/09/2022), da ripartire alla fine del progetto secondo criteri ancora da definire.

2. SISTEMA ASSICURAZIONE QUALITÀ DI DIPARTIMENTO

2.1. Sistema di Assicurazione Qualità di Dipartimento

In coerenza con quanto definito nel Piano Strategico di Dipartimento (Par. 6), il Sistema di Assicurazione Qualità del Dipartimento CFS si fonda su un'articolazione ampia e strutturata, che coinvolge il Direttore, il Consiglio, la Giunta e una rete di commissioni e referenti incaricati per ambiti specifici. Il Responsabile AQ, nominato dal Direttore, coordina le attività di monitoraggio e riesame in sinergia con i CdS, i Dottorati e il Presidio di Qualità di Ateneo. Il sistema AQ di Dipartimento, istituito fin dal luglio 2017, integra al proprio interno i soggetti più direttamente coinvolti nei processi di AQ. Le riunioni periodiche e lo scambio strutturato di documentazione consentono un efficace allineamento tra le diverse componenti, garantendo un'integrazione efficace tra la governance dipartimentale e gli attori operativi della qualità.

Più precisamente, il Sistema di Assicurazione della Qualità (AQ) del Dipartimento si articola come segue:

- **Responsabile AQ di Dipartimento:** Prof.ssa Chiara Ombretta Tommasi, nominato con PU n. 77 del 4/12/2024.
- **Commissione AQ di Dipartimento:** composta dai Proff. Anna Anguissola, Alessandro Buono, Gianluca Miniaci, Emanuele Taccola, nominati con Delibera del Consiglio di Dipartimento n. 194 del 14/7/2017, e successive integrazioni o modifiche (delibera n. 169 del 12/6/2019).

- **Referenti AQ dei Corsi di Studio**
- **Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS)** istituita a livello di Dipartimento, attiva secondo quanto previsto dal Regolamento, con membri nominati con Delibera n. [numero] del [data].
- **Gruppi di Riesame dei PhD** attivi per ciascun Dottorato afferente al Dipartimento, con referenti e membri individuati annualmente con atto del Collegio dei Docenti.

L'organizzazione attuale non si discosta in modo sostanziale da quanto previsto nel PSD: si segnala solo una variazione minima consistente nella sostituzione del precedente Responsabile AQ (Prof.ssa Alma Poloni, nominata con PU 9 del 7/2/2023) con la Prof.ssa Chiara Ombretta Tommasi, legata al rinnovo delle cariche istituzionali a seguito del cambio di direzione. Nel corso del 2025 si è provveduto a rinnovare parzialmente i membri della Commissione AQ di Dipartimento, integrando i nomi del dott. A. Ambrosini e della dott.ssa S. Dadà (PU 24 del 10/4/2025).

2.2. Riunioni

Il giorno 10 dicembre 2024 si è svolta una riunione in forma ibrida tra la nuova Referente AQ di Dipartimento, Chiara Ombretta Tommasi, e i membri della precedente Commissione AQ, con l'obiettivo di garantire un passaggio di consegne ordinato e la continuità operativa nelle attività di Assicurazione della Qualità. Sono stati esaminati i materiali relativi a SUA-CdS, SMA e Riesami ciclici, e illustrati gli strumenti organizzativi e digitali adottati fino a quel momento (repository condiviso, canali di comunicazione interna). È stata sottolineata l'importanza della raccolta strutturata di segnalazioni e osservazioni, da attuarsi tramite moduli digitali accessibili anche agli studenti e una casella di posta dedicata. È stato confermato il mantenimento della modalità mista (in presenza e a distanza) per le future riunioni del gruppo AQ, con verbali sistematicamente redatti e archiviati.

La componente studentesca sarà regolarmente coinvolta attraverso la CPDS e mediante la consultazione periodica di rappresentanti nei CdS e nei gruppi di riesame, anche al fine di rilevare criticità e proposte in maniera tempestiva e documentata. La riunione ha inoltre permesso di allineare l'attività del gruppo alle azioni previste nel Piano Strategico di Dipartimento, con particolare riferimento alla promozione dell'internazionalizzazione, al monitoraggio del carico didattico e alla comunicazione interna delle attività AQ.

Data	Sintesi degli argomenti trattati nelle riunioni	Inserire qui il riferimento al verbale
10/12/2024	Impostazione delle linee programmatiche del nuovo gruppo AQ	https://www.cfs.unipi.it/wp-content/uploads/2025/06/Verbale-AQ-dicembre-2024-1.pdf

3. DIDATTICA

Il risultato del monitoraggio dei processi e dei risultati delle attività didattiche è contenuto nella Relazione elaborata annualmente dalla CPDS di Dipartimento. In questa fase, il Dipartimento si dedica alla raccolta e

all'analisi di una serie di informazioni di carattere sistemico, che riguardano in particolare il livello e le modalità di coinvolgimento degli stakeholder – ovvero tutti i soggetti portatori di interesse, interni ed esterni – all'interno dei processi di pianificazione, monitoraggio e riesame delle attività formative. Queste informazioni non sono semplicemente raccolte a scopo descrittivo, ma vengono considerate dal Dipartimento come risorse strategiche fondamentali per orientare e migliorare in modo consapevole e continuo la qualità dell'offerta didattica, l'efficacia dei processi gestionali e l'organizzazione complessiva delle attività formative.

I dati raccolti vengono quindi utilizzati per svolgere un'analisi approfondita sia del processo in sé sia dei risultati conseguiti nell'ambito della pianificazione strategica del Dipartimento. Tale analisi ha lo scopo di individuare punti di forza, aree critiche e margini di miglioramento, in una logica di autovalutazione e miglioramento continuo. Inoltre, queste informazioni saranno oggetto di esame anche durante le attività di monitoraggio della didattica svolte dalla Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS) del Dipartimento. Qualora rilevante, esse potranno essere considerate anche dal Comitato di Indirizzo e la Commissione di Riesame dei corsi di dottorato, contribuendo così a un approccio integrato e partecipato alla gestione della qualità didattica dipartimentale.

3.1. Collaborazioni istituzionalizzate

I CdL del Dipartimento hanno formalizzato l'istituzione del Gruppo degli stakeholder (Comitato d'indirizzo) che si riunisce almeno una volta l'anno.

Nell'ambito delle *collaborazioni istituzionalizzate* attivate dal Dipartimento di Civiltà e Forme del Sapere rientra sicuramente il rapporto strutturato e costante con gli Stakeholders, con i quali i CDS afferenti al Dipartimento mantengono rapporti proficui fin dalle fasi di attivazione di ciascuno Corso.

I Consigli di Corso di laurea afferenti al Dipartimento hanno proceduto alla nomina degli Stakeholders, con i quali vengono tenute specifiche riunioni consultive nell'ambito delle quali il Corso di laurea fornisce adeguata documentazione e informazioni sulla struttura e l'andamento dei Cds (scheda SUA, estratti dei Regolamenti, Rapporto di riesame). Il rapporto con gli Stakeholders è innanzitutto importante per calibrare la struttura e l'organizzazione del corso di laurea, per garantire agli studenti di tutti i curricula una valida preparazione per affrontare il mondo del lavoro. Dal rapporto e confronto con gli Stakeholders può emergere la necessità di rafforzare negli studenti specifiche conoscenze, ad esempio negli ambiti delle competenze digitali, della legislazione, della comunicazione, oppure può emergere la necessità di ripensare e rimodulare i laboratori, usandoli anche come una fase preparatoria allo stage. Il rapporto con gli Stakeholders può essere cruciale anche per individuare appropriate sedi in cui svolgere il tirocinio, che in taluni casi può aprire delle reali opportunità di lavoro e comunque in ogni caso aiuta lo studente a capire in che direzione muoversi per il futuro, finalizzando al meglio il proprio percorso di formazione.

Nell'ambito della didattica possono essere definite *collaborazioni istituzionalizzate* quelle realizzate tramite le numerose Convenzioni che il Dipartimento stipula con enti pubblici, aziende, associazioni, fondazioni ed altre tipologie di organismi territoriali per attivare i tirocini curriculari previsti dai piani di studio dei Corsi di laurea. Inoltre, il Dipartimento attiva annualmente collaborazione istituzionalizzate tramite convenzioni per l'attribuzione di incarichi di insegnamento a titolo gratuito con enti pubblici attraverso le quali personale afferente all'ente, altamente esperto e qualificato, può tenere un insegnamento, solitamente da 6 cfu, pari a 36 ore di didattica frontale, previsto dai Regolamenti e della programmazione didattica dei Corsi di laurea del Dipartimento. Infine, possono essere considerate collaborazioni istituzionalizzate le convenzioni che il

Dipartimento stipula con enti del territorio per collaborare in maniera stabile e continuativa, nel rispetto delle rispettive competenze istituzionali e finalità statutarie, per la realizzazione di attività di interesse comune. Lo scopo di queste convenzioni ed accordi è la realizzazione di sinergie didattiche, scientifiche e amministrative-gestionali tra le Istituzioni e il Dipartimento al fine, ad esempio, di organizzare cicli di lezioni o attività laboratoriali congiunte, programmare attività di formazione per insegnanti, organizzare momenti di riflessione e di dibattito sulle tematiche di ricerca afferenti al Dipartimento, promuovere momenti di dibattito e di disseminazione aperti anche alla cittadinanza e al pubblico non specialistico.

Relativamente ai PhD si segnala che il PhD in Filosofia ha istituzionalizzato il Comitato di Indirizzo e la Commissione di Riesame. Il Coordinamento ha discusso e approvato la relazione della Commissione di Riesame del Dottorato sui questionari degli iscritti al Dottorato (collegio 21/02/2024); ha nominato sia la Commissione di indirizzo che quella di autovalutazione (collegio del 9/05/2024); ha discusso e approvato la scheda di autovalutazione (24/06/2024).

Per quanto concerne il PhD in Storia sono in corso interazioni con le istituzioni culturali e con fondazioni bancarie per l'attivazione di borse. Si prevede la possibilità, nel corso del 2025, di stabilizzare queste relazioni e di creare un gruppo di indirizzo dedicato (Advisory Board).

Infine, un cenno a parte va fatto ai programmi IPH (corso in lingua inglese propedeutico all'iscrizione ai CdL del Dipartimento), e al Foundation Course (corso di un anno necessario per integrare la scolarità di studentesse e di studenti stranieri) che hanno stakeholder interni all'ateneo, ovvero i corsi di laurea dei Dipartimenti di Civiltà e Forme del Sapere e di Filologia, Letteratura e Linguistica.

Fonti: Relazione Annuale della CPDS di Dipartimento 2024, Regolamenti di CdL, verbali dei CdL, schede SUA, Rapporto di riesame dei CdL, Regolamenti e verbali dei Collegi dei PhD, sito di Dipartimento, siti dei PhD.

Tabella: forme di collaborazione stabili con stakeholders

Corso di Riferimento	Comitato di Indirizzo o Advisory Board (SI/NO) ¹		Altre forme di istituzionalizzazione di collaborazioni (specificare) ²	
	SI/NO	N. incontri	SI/NO	N. iniziative di coinvolgimento
L DSC-L__	Sì	2		Il 22 ottobre 2024 il CDS DISCO ha avuto luogo una presentazione degli stage da parte degli Stakeholders alle studentesse e agli studenti.
L FIL-L__	Sì	1		
L SBC-L	Sì	1		
L PAX-L	Sì	1		
L-STO-L	Sì	1		
LM WSR-LM	Sì	1		
LM WFF-LM	Sì	1		
LM WAR-LM	Sì	1		Le attività del CDDS con gli stakeholder sono continue e diffuse. Dal 2025 è prevista una giornata fissa di incontro con gli Stakeholders ed è confermata per due volte all'anno l'incontro

				“Parliamone” per avere il feedback dagli Studenti/sse.
LM WHA-LM	Sì	2		
LM WOE-LM__	Sì	1		
LM WPX-LM__	Sì	1		
LM WCM-LM__	Sì	3		
LM5 SFP-LM5	Sì	7		
PhD course Filosofia	<i>Si</i>			
<i>Storia</i>	<i>No</i>			

¹ Per i PhD il corrispettivo del Comitato di Indirizzo è rappresentato dall'*Advisory Board*

² Si può fare riferimento ad altre forme di istituzionalizzazione che siano state ritenute più appropriate e adatte alle caratteristiche del corso, ad esempio l’inserimento all’interno del Regolamento di indicazioni specifiche relative alle modalità di coinvolgimento degli stakeholders

4. RICERCA

4.1 Settori di ricerca

Settore scientifico disciplinare	Area	N. risorse umane*
ARCH-01/A Preistoria e Protostoria	10/A1	2 + 1 ex L-FIL-LET/01
ARCH-01/B Numismatica	10/A1	1
ARCH-01/C Civiltà dell’Italia Preromana ed Etruscologia	10/A1	1
ARCH-01/D Archeologia classica	10/A1	2 + 1 ex L-ANT/07 sino al 31/10/24
ARCH-01/E Archeologia cristiana, tardo-antica e medievale	10/A1	2
ARCH-01/F Topografia antica	10/A1	1
ARCH-01/G Metodologie della ricerca archeologica	10/A1	3
ARTE-01/A Storia dell’arte medievale	10/B1	3
ARTE-01/B Storia dell’arte moderna	10/B1	4 + 2 sino al 31/10/24
ARTE-01/C Storia dell’arte contemporanea	10/B1	3
ARTE-01/D Museologia e critica artistica e del restauro	10/B1	3
PEMM-01/A Discipline dello spettacolo	10/C1	2
PEMM-01/B Cinema, fotografia, radio, televisione e media digitali	10/C1	3
STAN-01/A Storia greca	10/D1	2
STAN-01/B Storia romana	10/D1	3
STAA-01/A Storia dell’Asia Occidentale e del Mediterraneo Orientale Antichi	10/N1	1
STAA-01/B Egittologia e civiltà coopta	10/N1	4
STAA-01/E Archeologia e Storia dell’Arte dell’Asia Occidentale e del Mediterraneo Orientale Antichi	10/N1	2
STAA-01/G Semitistica - Lingue e Letterature dell’Etiopia	10/N1	1
STAA-01/J Storia dei paesi islamici	10/N1	1
STAA-01/L Lingua e letteratura araba	10/N1	1
STAA-01/M Armenistica, Caucasologia, Mongolistica e	10/N1	1

Turcologia		
STAA-01/N Filologia, Religioni e Storia dell'Iran	10/N1	1
ASIA-01/C Indologia e tibetologia	10/N3	1
HIST-01/A Storia medievale	11/A1	9
HIST-02/A Storia moderna	11/A2	5
HIST-03/A Storia contemporanea	11/A3	6
HIST-03/B Storia dell'Europa orientale	11/A3	1
HISTO-04/A Storia delle religioni	11/A4	1
HIST-04/C Archivistica, Bibliografia e Biblioteconomia	11/A4	1
HIST-04/D Paleografia	11/A4	2
SDEA-01/A Discipline demoetnoantropologiche	11/A5	2
GEO-01/A Geografia	11/B1	2
GEO-01/B Geografia economico-politica	11/B1	4
PHIL-01/A Filosofia teoretica	11/C1	2
PHIL-02/A Logica e filosofia della scienza	11/C2	4
PHIL-02/B Storia della scienza e delle tecniche	11/C2	1
PHIL-03/A Filosofia morale	11/C3	4
PHIL-04/A Estetica	11/C4	2
PHIL-04/B Filosofia e teoria dei linguaggi	11/C4	1
PHIL-05/A Storia della filosofia	11/C5	5
PHIL-05/B Storia della filosofia antica	11/C5	3
PHIL-05/C Storia della filosofia medievale	11/C5	3
PAED-01/A Pedagogia generale e sociale	11/D1	1
PAED-02/A Didattica e Pedagogia speciale	11/D2	2
STEC-01/B Storia economica	13/C1	1
GSPS-01/A Filosofia politica	14/A1	1
GSPS-03/A Storia del pensiero politico	14/B1	1
GSPS-03/B Storia delle istituzioni politiche	14/B1	1
GSPS-04/C Storia e istituzioni dell'Africa	14/B2	1
GSPS-04/D Storia e istituzioni dell'Asia	14/B2	1

- Fonte: sito MUR e sito del personale di ateneo

4.2 Accordi e convenzioni di ricerca

Tabella: accordi e convenzioni di ricerca attivi

Anno	N. Accordi/Convenzioni di ricerca	di cui internazionali
2024	34	
Pre-2024 ^a	13	
Totale	47	

^a Fare riferimento unicamente alle convenzioni ancora attive nell'anno di riferimento

4.3 Progetti di Ricerca

Tabella: numero di progetti presentati e finanziati su bandi competitivi per anno di approvazione e tipologia ente finanziatore

Anno ^a	Livello Regionale		Livello Nazionale		Livello Sovranazionale ^b		Totale	
	Presentati	Finanziati	Presentati	Finanziati	Presentati	Finanziati	Presentati	Finanziati
2022	3*	3	4*	4	1*	1	8*	8
2023	2*	2	31*	31	2*	2	35*	35
2024	2*	2	0*	0	2*	2	4*	4
Totale	7*	7	35*	35	5*	5	47*	47

^a Coerentemente con le modalità adottate dall'Ateneo per la distribuzione dei punti organico personale docente, si suggerisce di ricostruire le dinamiche registrate nell'ultimo quadriennio

^b Qualora il Dipartimento lo reputi rilevante potrà disaggregare il dato distinguendo tra livello europeo ed extra-europeo

*Vista la difficoltà di inserire dati relativi ai progetti presentati, a causa della mancanza di un sistema puntuale di raccolta dati, i dati inseriti nella colonna dei progetti presentati coincide con quella dei progetti finanziati.

4.4 Produzione scientifica

Tabella: distribuzione dei prodotti di ricerca riconducibili al personale in servizio presso il Dipartimento per tipologia e anno.

Tipologia di prodotto	2020	2021	2022	2023	2024
Monografie/Libri	26	14	20	21	20
Contributi in riviste	143	156	165	179	141
Contributi in volume	198	179	206	210	149
Contributi in atti di convegno	18	18	19	16	22
Curatele	41	35	34	40	32
Altro (Prefazione/Postfazione, Voce in dizionario o enciclopedia, Breve introduzione, scheda in catalogo, traduzioni di libri, recensioni, edizioni critiche, pubblicazione di fonti inedite, abstract in rivista, banca dati)	117	62	49	69	62
Totale	543	464	493	535	426
Totale/n.ro docenti	109	103	110	111	116

Tabella: collocazione e indicatori relativi ai prodotti di ricerca riconducibili al personale in servizio presso il Dipartimento per tipologia e anno*

Anno	Contributi in Rivista classe A	Pubblicazioni presenti in Web of Science	Pubblicazioni presenti in Scopus	% pubblicazioni con coautore afferente a istituzione estera	Docenti e ricercatori senza produzione scientifica nell'anno	Docenti e ricercatori senza produzione scientifica nei tre anni precedenti
2024	100	22	35	36,4 %	14	1
2023	138	28	46	38,1 %	6	1
2022	134	33	61	32,7 %	10	1
2021	126	28	48	28,4 %	7	1
2020	99	27	48	27 %	9	1

* I campi proposti in colonna potranno essere integrati, eliminati o sostituiti in base alle dimensioni rilevanti per le Aree Scientifiche del Dipartimento

4.5 VQR

1. L'esito complessivo della VQR a livello di Dipartimento è più che buono; l'indicatore normalizzato per la classificazione dei dipartimenti italiani in vista del finanziamento dei "dipartimenti di eccellenza" è stato infatti di 95/100. Questo indicatore, però, risulta in calo rispetto a quello dell'esercizio precedente, pari a 100/100. Esso è stato comunque tale da far sì che il Dipartimento di CFS fosse tra i 380 dipartimenti ammessi alla selezione, partendo da una posizione utile a concorrere con possibilità di successo (come in effetti è poi avvenuto), nel caso il progetto fosse stato valutato come particolarmente qualitativo. Questo esito, però, non è frutto di una valutazione omogenea delle diverse aree che compongono il dipartimento.

La gran parte dei docenti del dipartimento di CFS è inquadrata nelle aree 10 e 11; sono presenti anche alcuni docenti di area 13 (1) e di area 14 (5), il cui numero, però, non è sufficiente per impostare un'analisi puntuale. Si segnala comunque, che, la valutazione dei docenti di area 14 è stata sufficientemente positiva da risultare sopra media, di modo che è stato possibile coinvolgerli nel progetto di eccellenza. Si tratta di un risultato positivo, in quanto nel precedente esercizio l'area era stata esclusa dal progetto, perché sotto media.

2. La seguente analisi, dunque, si concentra solo sulle aree 10 e 11 e sui loro sottoinsiemi. Si seguito si comparano gli indicatori^[1] relativi alle due aree a livello di Ateneo e di dipartimento.

Area 10

	UniPi (a)	CFS (a)	UniPi (b)	CFS (b)	UniPi (ab)	CFS (ab)
R	1.06	0.98	0.99	0.83	1.02	0.89
Posizione	15/61	63/117	32/66	112/120	22/69	123/143

Area 11

	UniPi (a)	CFS (a)	UniPi (b)	CFS (b)	UniPi (ab)	CFS (ab)
R	1.06	1.08	1.08	1.08	1.07	1.08
Posizione	15/58	41/108	9/67	31/126	14/72	33/163

--	--	--	--	--	--	--

Commento alle tabelle.

I vari indicatori dell'area 10 risultano significativamente inferiori alla media di ateneo (oltre che a quella nazionale pari a 1.0). Particolarmente negativo è l'indicatore relativo al gruppo (b) inferiore allo 0.85 e che colloca l'area nella parte inferiore del quarto quartile. Leggermente superiore (0.89) è l'indicatore relativo al gruppo (ab), ma il posizionamento resta quello nell'ultimo quartile.

I vari indicatori dell'area 11 sono invece complessivamente positivi, superiori sia rispetto alla media di ateneo che a quella nazionale (pari a 1.0). Il posizionamento dell'area 11, per tutti e tre i gruppi si posiziona nella metà superiore, se non nel primo quartile (b; ab).

È possibile anche confrontare, limitatamente al gruppo (ab), gli esiti del presente esercizio VQR con i due precedenti.

	VQR 2004/10	VQR 2011/14	VQR 2014/19
Area 10 (ab)	1.19	1.10	0.89
Area 11 (ab)	1.20	1.09	1.08

La tabella mostra un andamento comune delle aree che hanno valori coerenti tra loro nei due precedenti esercizi, con un leggero calo tra la prima e la seconda VQR. Mentre però il valore per l'area 11 resta sostanzialmente stabile nei due ultimi esercizi VQR, per l'area 10 si registra un nettissimo calo (19%), che porta nettamente sotto media l'area.

3. I dati disponibili permettono di articolare ulteriormente l'analisi a livello di macrosettori (MS) per quasi tutti i gruppi che costituiscono le aree 10 e 11.

I dati sono riportati nella sottostante tabella.

Area 10

MS / SC	R (a)	R (b)	R (ab)	Posizione (a)	Posizione (b)	Posizione (ab)
10/A	0.89	0.89	0.86	-	19/21	29/35
10/B	1.18	0.91	1.04	6/19	17/21	17/39
10/C	-	-	0.87	-	-	28/33
10/D	-	0.97	1.03	-	20/36	18/49
10/N	1.03	0.73	0.83	6/10	16/18	18/24

La tabella mostra che molti dei MS, con l'eccezione di 10/D, evidenziano più o meno gravi problematiche. Particolarmente gravi sono i posizionamenti nell'ultimo quartile (e a volte nell'ultima posizione) relativamente al gruppo (b) per i MS 10/A, 10/B, 10/N (R 0.73) e al gruppo (ab) per i MS 10/A, 10/C, 10/N.

Anche relativamente a questi dati è possibile istituire un confronto, ma solo con l'esercizio immediatamente precedente. I dati sono riportati nella tabella.

MS / SC	VQR 2011/14 R(ab)	VQR 2014/19 R(ab)	Scarto %
10/A	1.15	0.86	-25%
10/B	1.42	1.04	-27%
10/C	1.06	0.87	-18%
10/D	0.82	1.03	+20%
10/N	1.04	0.83	-20%

La tabella mostra pesanti, se non pesantissimi, arretramenti per tutti i MS, con l'eccezione del MS 10/D.

Area 11

MS / SC	R (a)	R (b)	R (ab)	Posizione (a)	Posizione (b)	Posizione (ab)
11/A	1.12	1.05	1.08	16/43	12/40	19/53
11/B	0.90	0.90	1.08	11/14	-	10/31
11/C	1.21	1.10	1.14	2/39	7/40	4/52

Tutti i dati relativi all'area 11 risultano positivi, tranne il gruppo (a) del MS 11/B con un indicatore R pari a 0.90, ma comunque fuori dal quarto quartile. Per questo MS, del resto, l'ottima performance del gruppo (b), compensa ampiamente questa difficoltà. Degno di nota, e dunque da monitorare, è il fatto che per i MS 11/A e 11/C, pur positivo, il gruppo (b) risulta inferiore al gruppo a quanto all'indicatore R; quanto a posizione, invece, il gruppo (b) del MS 11/A è meglio piazzato di quello (a).

Anche relativamente a questi dati è possibile istituire un confronto, ma solo con l'esercizio immediatamente precedente. I dati sono riportati nella tabella.

MS / SC	VQR 2011/14 R(ab)	VQR 2014/19 R(ab)	Scarto %
11/A	1.15	1.08	-6%
11/B	0.87	1.04	+16%
11/C	1.15	1.14	-1%

Gli indicatori per il gruppo (ab) dei settori 11/A e 11/C risultano dunque sostanzialmente stabili (11/A ha una lievissima flessione) rispetto al precedente esercizio. Apprezzabile è il netto miglioramento del MS 11/B.

4. I dati non sono sufficientemente dettagliati per scomporre l'analisi a livello dei SC, per molti dei quali il numero dei docenti fa sì che i dati siano incompleti o del tutto mancanti.

Si danno, comunque, alcune indicazioni relativamente al confronto degli indicatori relativi ai campioni (a) e (b) per valutare l'andamento delle assunzioni/promozioni.

In linea generale, a livello di dipartimento, si riconosce un miglior posizionamento del campione (a) rispetto al (b), derivante del tutto dall'area 10, dato che i due gruppi sono equivalenti nell'area 11. Va notato che non sempre il valore dell'indicatore R corrisponde al posizionamento nel quartile (dato assunto dall'Ateneo come allarme).

Si riportano di seguito alcuni dati di confronto.

Area 10 (valutabili 3 unità)

2/3 $a > b$ (10/B; 10/D; 10/N); 1/3 $a < b$ (10/A1)

Area 11 (valutabili 5 unità)

3/6 $a < b$ (11/A1; 11/A2; 11/B1); 3/6 $a > b$ (11/A; 11/A3; 11/C).

Gli esiti appaiono dunque differenziati a livello di SC. Livelli di performance significativamente più negativi del campione (b), da monitorare, si notano solo nell'area 10 nel suo insieme e nel MS 10/N.

5. Conclusioni

(a) Occorre monitorare con attenzione il prossimo esercizio VQR per l'Area 10, con particolare riferimento ai MS (e SC) posizionati nell'ultimo quartile e che hanno indicatori R inferiori allo 0.90. Visto il confronto con i precedenti esercizi, è fondamentale comprendere se gli esiti della VQR 2014/19 sono occasionali o frutto di un trend duraturo. Nel secondo caso è necessario immaginare gli opportuni correttivi che affianchino e precisino quelli già previsti a livello di Ateneo.

(b) Un dato da prendere in particolare considerazione è l'andamento del gruppo (b), per il quale (se inserito nell'ultimo quartile) è già previsto un intervento di Ateneo. L'indicatore R di questo gruppo, del resto, concorre significativamente alla quota premiale dell'FFO ed è nota l'intenzione della attuale Ministra di valorizzarlo ulteriormente in vista delle prossime distribuzioni di risorse. Va dunque monitorata con attenzione la situazione di tutti i raggruppamenti (aree, MS, SC, SSD) nei quali $(b) < (a)$ e specialmente quelli con indicatore R inferiore allo 0.90: al momento Area 10 (0.83), 10/A (0.89), L-ANT/07 (0.85), 10/N (0.73). Sarebbe di un certo interesse valutare un eventuale rapporto con le promozioni ex Art. 24.

(c) A valle di queste analisi e dei monitoraggi suggeriti occorre valutare la possibilità di un più sistematico utilizzo dei dati VQR da parte della "Commissione sviluppo" del dipartimento, anche in vista della ripartizione delle risorse in occasione della programmazione triennale.

¹⁴ L'indicatore (a) riguarda i docenti rimasti inquadrati nello stesso ruolo durante il quinquennio; l'indicatore (b) riguarda i docenti che sono stati assunti o sono stati promossi durante il quinquennio; l'indicatore (ab) riguarda l'insieme dei docenti del dipartimento.

4.6 ASN

1. I dati

All'interno del dipartimento di CFS è presente un alto numero di docenti con abilitazione scientifica nazionale relativa a posizioni superiori a quelle occupate, in totale 51 su 116 in servizio.

Il numero di abilitazioni alla prima fascia è pari a 32. Si tratta in larga parte di professori associati, ma non solo, dato che 3 RTD-B (su 18 in servizio) sono in possesso di abilitazione alla prima fascia.

Il numero di abilitazioni alla seconda fascia è pari a 23. Si tratta in larga parte di RTD-B (o RTT), cui si aggiunge un certo numero di RTD-A. Il primo gruppo (18) corrisponde in pieno agli RTD-B/RTT in servizio (17, di cui una con doppia abilitazione); il secondo corrisponde a circa la metà degli RTD-A a oggi in servizio (6/13).

Si danno di seguito i dati scomposti per area e MS.

Area	Abilitazioni I Fascia	Numero PA
Area 10	15	29
Area 11	13	26
Area 13	1	0
Area 14	3	3
TOTALE	32	58
Macrosettori	Abilitazioni I Fascia	Numero PA
MS 10/A	5	7
MS 10/B	3	6
MS 10/C	2	3
MS 10/D	3	3
MS 10/N	2	10
MS 11/A	5	14
MS 11/B	0	2
MS 11/C	7	6
MS 11/D	1	3
MS 13/C	1	0
MS 14/A	1	1
MS 14/B	2	2

Gli RTD-B con abilitazioni di prima fascia sono così ripartiti 2 MS 11/C, 1 MS 13/C.

2. Commento

Si segnala il fatto che tutti gli RTD-B /RTT del Dipartimento di CFS sono in possesso di abilitazione alla seconda fascia nel SC di inquadramento (18/18) e che un terzo di loro è in possesso anche dell'abilitazione alla prima fascia.

Notevole è anche la percentuale di docenti abilitati alla prima fascia calcolata sul numero dei PA del Dipartimento. Le abilitazioni sono pari a + 50% dei PA; se si eliminano i casi dei docenti con due abilitazioni e le abilitazioni degli RTD-B, risultano in possesso di abilitazione alla prima fascia il 46% dei PA del dipartimento. Si tratta di un dato di notevole rilevanza che pare confermare la qualità complessiva dei docenti del

dipartimento, già evidente dai risultati dei diversi esercizi VQR. Si segnala una non sempre perfetta coincidenza tra gli esiti dell'ultimo esercizio della VQR e i dati relativi agli abilitati.

In alcuni casi i dati appaiono ben correlati, in positivo: MS 11/C, primo a livello di dipartimento nella VQR e con il massimo di abilitazioni alla prima fascia; o in negativo: MS 10/N con VQR negativa e solo 2/11 PA abilitati alla prima fascia). In altri casi invece questa correlazione manca: il MS 10/A evidenzia un numero consistente di abilitazioni alla prima fascia 5 (su 7 PA), ma una VQR negativa; il MS 11/A presenta una bassa percentuale di abilitati (5 su 15 PA), nonostante la VQR più che positiva.

5. TERZA MISSIONE/IMPATTO SOCIALE

5.1. Ricerca Commissionata

Tabella: numero e ammontare complessivo di proventi derivanti da ricerche commissionate nel triennio^a per anno di approvazione

2022		2023		2024	
numero	Ammontare in € ^b	numero	Ammontare in € ^b	numero	Ammontare in € ^b
0	0	3	29848,80	2	21100,00

^a In linea con i criteri adottati dall'Ateneo per la ripartizione del fondo di dei punti organico personale docente, si propone un monitoraggio che consenta di rilevare l'andamento negli ultimi 3 anni.

^b In linea con i criteri adottati dall'Ateneo per la ripartizione del fondo dei punti organico personale docente, si suggerisce di considerare solo i contratti attivi nel triennio con un ammontare complessivo di almeno 5.000 euro.

5.2. Spin-off e brevetti

a) Spin-off

In considerazione della rilevanza di questo dato ai fini dell'autovalutazione si invita a inserire le informazioni richieste:

2022-2024 N. spin-off ___0___; valore complessivo della produzione ___0___€.

b) Brevetti

In considerazione della rilevanza di questo dato ai fini dell'autovalutazione si invita a inserire le informazioni richieste:

2022 numero di brevetti depositati = N. ___0___

2023 numero di brevetti depositati = N. ___0___

2024 numero di brevetti depositati = N. ___0___

5.3 Iniziative di Public Engagement

Dopo l'interazione con il Presidio di Qualità e la discussione all'interno del gruppo di monitoraggio del Piano Strategico, si decide di organizzare i dati relativi alle iniziative di Public Engagement secondo i seguenti criteri:

- numero totale delle iniziative PE disaggregati per anno (2022, 2023, 2024) e numero di iniziative per docente, dati che permettono una valutazione sull'evoluzione delle attività nel triennio utilizzando fonti diverse (2022 e 2023 sistema di rilevazione di dipartimento e sistema di rilevazione di ateneo; 2024 sistema IRIS-arpi)
- numero di iniziative realizzate nel 2024 divise per categorie Anvur, dato che consente una fotografia precisa nell'anno in cui è stato attivato il sistema IRIS-arpi (che sarà comparabile per il futuro con il 2025).

	2022*	2023*	2024**
Numero totale di iniziative	251	289	296
Numero di iniziative per docente	2,3	2,6	2,6

*Fonte: sistema di rilevazione di dipartimento (PE + iniziative inerenti i beni culturali) e sistema di rilevazione di ateneo

**Fonte: IRIS-Arpi, estrazione dati 11 giugno 2025

Tipologia	N.ro di iniziative organizzate dal Dipartimento (2024) *	Si tratta di iniziative realizzate in collaborazione con altri Dipartimenti di Ateneo? (SI/NO)
Organizzazione di concerti, spettacoli teatrali, rassegne cinematografiche, eventi sportivi, mostre, esposizioni e altri eventi di pubblica utilità aperti alla comunità;	97	di cui 64 con altri Dip
Pubblicazioni (cartacee e digitali) dedicate al pubblico non accademico; produzione di programmi radiofonici e televisivi; pubblicazione e gestione di siti web e altri canali social di comunicazione e divulgazione scientifica (escluso il sito istituzionale dell'ateneo);	18	Di cui 9 con altri Dip
Organizzazione di iniziative di valorizzazione, consultazione e condivisione della ricerca (es. eventi di interazione tra ricercatori e pubblici, dibattiti, festival e caffè scientifici, consultazioni on line);	40	Di cui 15 con altri dipartimenti
Iniziativa di tutela della salute (es. giornate informative e di prevenzione, campagne di screening e di sensibilizzazione);	0	0
Attività di coinvolgimento e interazione con il mondo della scuola (es. simulazioni, esperimenti <i>hands-on</i> altre attività laboratoriali, didattica innovativa, <i>children university</i>);	43	Di cui 10 con altri dipartimenti
Partecipazione alla formulazione di programmi di pubblico interesse (policy making);	2	no

Partecipazione a progetti di sviluppo urbano o valorizzazione del territorio;	2	no
Iniziative di democrazia partecipativa (es. <i>consensus conferences, citizen panel</i>);	0	no
Iniziative di co-produzione di conoscenza (es: <i>citizen science, contamination lab</i>);	1	no
Altre iniziative di carattere istituzionale** (laddove applicabile inserire qui i <u>trial clinici</u>)	93	Di cui 3 con altri dipartimenti

* Fonte: *IRIS-Arpi* (estrazione dati da 11 giugno 2025).

** Sono comprese le attività di partecipazione a trasmissione radiotelevisive a livello nazionale; partecipazione attiva a incontri pubblici organizzati da altri soggetti; fruizione da parte della comunità di musei, ospedali, impianti sportivi, biblioteche, teatri, edifici storici universitari, scavi archeologici, ecc.

5.4 Iniziative di Formazione Continua

	2022*	2023*	2024**
Numero totale di iniziative	14	15	12

*Fonte da sistema di rilevazione di dipartimento

**Fonte IRIS-Arpi più integrazione con informazioni sulle summer school di dipartimento

In considerazione della rilevanza di questo dato ai fini dell'autovalutazione si invita a inserire le informazioni di minima proposte dalla tabella seguente, eventualmente aggiungendo dettagli per le iniziative di maggior interesse (ricorrendo alla sistematizzazione proposta dalla tabella successiva):

Tipologia	N.ro di iniziative organizzate dal Dipartimento (2022-2024)	Si tratta di iniziative realizzate in collaborazione con altri Dipartimenti di Ateneo? (SI/NO)
Formazione continua	12	no
di cui		
• Summer school	8	no
• Winter school		
Formazione continua in medicina		
Formazione continua in attività e percorsi di orientamento		

5.5. Convenzioni di didattica e Job Placement

Tutti i CdL del Dipartimento danno la possibilità a tutte le studentesse e a tutti gli studenti iscritti di svolgere un periodo di stage grazie alle numerose convenzioni stipulate con enti e aziende del territorio locale, regionale e nazionale. Per alcuni piani di studio lo stage è obbligatorio (DISCO, SBC, SFP). Lo stage costituisce un

momento importante per avvicinare la studentessa e lo studente al mondo del lavoro e può avere una durata compresa tra le 150 e le 300 ore a seconda del corso di laurea.

Nel 2024 è stato organizzato un incontro di job placement dal titolo “Percorsi universitari e prospettive occupazionali”, in collaborazione con il Career Service di ateneo, rivolto a tutte le studentesse e a tutti gli studenti del Dipartimento.

Convenzioni per la didattica

Anno	Convenzioni attivate	N. di tirocini
2024	78	561
*Pre-2024 ^a	1184	3519
Totale	1262	4080

^a Fare riferimento unicamente alle convenzioni ancora attive nell’anno di riferimento

- Il dato inserito riguarda il numero totale dei tirocini nel periodo 2015-2023

Convenzioni con istituzioni estere, attivate nell’anno di riferimento, che prevedono attività di cooperazione per la didattica

Anno	Convenzioni attivate
2024	5
Pre-2024 ^a	185
Totale	190

^a Fare riferimento unicamente alle convenzioni ancora attive nell’anno di riferimento

5.6. Iniziative di Terza Missione di carattere strategico

Non riteniamo in questa fase utile identificare le attività di Terza Missione di carattere strategico realizzate nell’ultimo anno.

SEZIONE 3: VALUTAZIONE COMPLESSIVA

1. Esiti del monitoraggio SMA-PSD PARTE II

a) Quadro riepilogativo SMA-PSD PARTE II

Tendenze generali rilevate

L'analisi delle attività del Dipartimento in ambito di Didattica, Ricerca e Terza Missione restituisce un quadro complessivamente positivo, caratterizzato da un buon livello di pianificazione, monitoraggio e capacità di autovalutazione. La Didattica evidenzia un'applicazione efficace dei meccanismi di assicurazione della qualità e un coinvolgimento costante degli stakeholder, pur con alcune criticità strutturali e organizzative: in particolare la CPDS raccomanda maggiore chiarezza nelle prove in itinere, potenziamento del materiale didattico e sistematizzazione del tutorato. Viene infine proposto un monitoraggio mirato tramite l'"Osservatorio sulla didattica" e il progetto d'ateneo "Primo anno". La Ricerca si distingue per la qualità della produzione scientifica, confermata dai dati sulla percentuale di prodotti in riviste di classe A e indicizzati in Scopus e WoS, e dai dati riguardanti gli abilitati in I e/o II fascia tra i docenti dei dipartimenti. Sono stati ottenuti risultati eccellenti in alcune aree disciplinari (11 e 14), mentre sono presenti difficoltà in alcuni settori dell'area 10. La Terza Missione si conferma dinamica sul fronte del public engagement. Buona, anche se in regressione rispetto al 2022, è l'offerta di formazione continua; mentre ancora basso (ma legato alla natura delle discipline umanistiche, è l'ammontare complessivo di proventi derivanti da ricerche commissionate (con importo superiore ai 5.000 euro). La media degli importi relativa al triennio 2022-2024, tuttavia, è superiore rispetto a quella del triennio 2021-2023. In linea con gli anni precedenti l'attività job placement.

Punti di forza

- **Didattica**
- Solido sistema di autovalutazione e raccolta dati annuale condotto da CPDS e Tavolo della Didattica.
- Coinvolgimento strutturato degli stakeholder nei processi di progettazione e riesame dei CdS.
- Collaborazioni attive con enti pubblici e privati per tirocini, didattica e progetti formativi.

- **Ricerca**
- Alta produttività scientifica (media 3,6 pubblicazioni per docente nel 2024).
- Significativa presenza di pubblicazioni su riviste di classe A e database indicizzati (Scopus, WoS).
- Elevata percentuale di docenti abilitati scientificamente e risultati sopra la media nazionale per le Aree 11 e 14.
- Riconferma del finanziamento come “Dipartimento d’eccellenza”.

- **Terza Missione**
- Elevato numero di iniziative di public engagement e costante incremento nel triennio 2022–2024.
- Buona capacità di rendicontazione delle attività nel portale IRIS-Arpi.

Criticità

- Ritardi nelle carriere studentesche, con basso conseguimento dei 40 CFU nel primo anno.
- Limitata internazionalizzazione dei CdS.
- Disomogeneità nei PhD e nella partecipazione degli stakeholder nei diversi CdL.
- Debole monitoraggio dell’impatto delle collaborazioni esterne.
- Scarso posizionamento dell’Area 10 nella VQR, con indici inferiori alla media.
- Mancanza di un sistema interno strutturato per la gestione e il monitoraggio delle domande di partecipazione a progetti di ricerca.
- Bassa entità dei proventi da ricerche commissionate, con numerosi contratti di importo modesto.
- Contrazione delle attività di formazione continua nel 2024, in particolare al di fuori dalle summer school.

b) Azioni di miglioramento

Parte II N.	Descrizione	Responsabilità	Tempistica
1.	<i>Monitoraggio delle pubblicazioni dei docenti, con attenzione alla pubblicazione di monografia e/o di articoli in fascia A, indicizzate in Scopus e/o WoS</i>	<i>Delegata alla ricerca, Commissione ricerca</i>	<i>Nel prossimo biennio</i>
2.	<i>Implementazione progressiva di un sistema di gestione dei progetti di ricerca. Questo sistema dovrà permettere di monitorare le domande presentate e raccogliere i quesiti per le diverse aree di interesse, utilizzando un form online che alimenti automaticamente una base dati.</i>	<i>Delegata alla ricerca, Commissione ricerca</i>	<i>Nel prossimo biennio</i>
3.	<i>Implementazione progressiva di convenzioni con enti e aziende per tirocini in linea con l'emergere anche di nuove professionalità</i>	<i>Delegata alla Didattica</i>	<i>Fino al prossimo monitoraggio</i>
4.	<i>Promozione di un coinvolgimento più omogeneo degli stakeholders tra tutti i CdS e tra i PhD</i>	<i>Delegata alla Didattica</i>	<i>Fino al prossimo monitoraggio</i>
5.	<i>Monitoraggio complessivo e promozione delle attività di terza missione con particolare riguardo alle attività di formazione continua</i>	<i>Delegata alla Terza Missione, Gruppo Coordinamento Centro Terza Missione</i>	<i>Fino al prossimo monitoraggio</i>
6.	<i>Promozione di contatti con stakeholders e soggetti esterni attraverso il Centro Terza Missione per creare e intensificare le collaborazioni e favorire l'aumento delle convenzioni e dei contratti conto-terzi</i>	<i>Delegata alla Terza Missione Gruppo Coordinamento Centro Terza Missione</i>	<i>Fino al prossimo monitoraggio</i>

c) Note ulteriori:

Siamo consapevoli che alcune azioni, come l’Azione 1 “Monitoraggio delle pubblicazioni dei docenti”, possono contribuire solo in parte al miglioramento dei risultati della VQR. La qualità della ricerca è infatti influenzata da molteplici fattori, spesso esterni al controllo diretto del Dipartimento, e le leve a disposizione risultano, in alcuni casi, limitate.

Una minaccia concreta in tal senso è rappresentata, oltre che dalla diminuzione di investimenti in risorse librerie e bibliografiche, dalla mancata erogazione nel 2025 dei fondi di ateneo destinati alla ricerca, che potrebbe ripetersi anche in futuro a seguito delle difficoltà di bilancio e delle conseguenti decisioni assunte dagli organi centrali. Per tutte le aree disciplinari del Dipartimento, tali risorse costituiscono un supporto essenziale e insostituibile per il sostegno e lo sviluppo delle attività di ricerca.

Allo stesso modo, riteniamo che un effettivo miglioramento degli indicatori legati all’internazionalizzazione dipenda in larga misura dall’investimento di risorse specifiche, sia per il reclutamento di docenti e ricercatori internazionali, sia per il sostegno complessivo alle politiche dipartimentali e di ateneo in ambito internazionale.

2. Quadro riepilogativo degli esiti del monitoraggio SMA-PSD PARTE I

a) Esito del monitoraggio degli indicatori

Tabella: Esempio di tabella riepilogativa dello stato di avanzamento dell’implementazione

Ricerca

OB.	AZIONI	Indicatore/i	Raggiunto (SI/NO)
		Target al 31/12/2024	
1	1.1.	1.1.1 <i>Proporzione fra il n° di candidati/e ai concorsi dei dottorati in Storia e Filosofia e il n° di candidati non laureati a Pisa</i>	<i>Target non previsto nel 2025 (il valore registrato al 31/12/2024 è molto al di sotto dei valori previsti, anche se l’impossibilità di ottenere dati chiare rende impossibile il calcolo dei valori)</i>
		1.1.2 <i>Media di borse di dottorato finanziate da Enti Esterni rispetto al numero di posti coperti da borse</i>	<i>SI</i>
		1.1.3 <i>Media delle cotutele stipulate nel triennio 2021-23 e percentuale di dottorandi/e che trascorrono un periodo di studio all’estero</i>	<i>SI</i>
	1.2.	1.2.1 <i>Numero progetti europei presentati</i>	<i>SI</i>
2.	1.1.	1.1.1 <i>Media dei contributi pubblicati dai/dalle docenti del Dipartimento</i>	<i>SI</i>
		1.1.2 <i>Numero docenti inattivi del Dipartimento</i>	<i>SI</i>
	1.2.	1.2.1 <i>Numero di docenti in visita a lungo o breve termine</i>	<i>SI</i>
		1.2.2 <i>Totale dei progetti presentati per bandi competitivi di livello nazionale e internazionale dipendenti da co-finanziamento di ateneo</i>	<i>Target non previsto nel 2025 (il valore registrato al 31/12/2024 è molto al di sotto del valore finale previsto)</i>

Terza Missione

OB.	AZIONI	Indicatore/i	
		Target al 31/12/2024	Raggiunto (SI/NO)
1	1.1	1.1.1 Numero di incontri finalizzati alla creazione e al consolidamento del Centro Terza Missione	SI
		1.1.2 Progettazione del Centro Terza Missione	SI
	1.2	1.2.1 Aggiornamento della pagina Terza Missione del sito web di dipartimento con informazioni sulla TM e sul Centro	SI (primi aggiornamenti)
		1.2.2 Numero di incontri aperti di presentazione del Centro TM	Attività e Target previsto nel 2025
		1.2.3 Numero di prodotti multimediali realizzati	Attività e target previsto nel 2026
	1.3	1.3.1 Attività di informazione sulla nuova piattaforma ARPI	SI
		1.3.2 Numero di schede compilate sulla piattaforma ARPI	Target previsto nel 2026 (numero di schede rendicontate nel 2024 superiore al numero relativo al 2023)
		1.3.3 Monitoraggio delle attività di TM e individuazione di potenzialità e criticità	SI
	2.	2.1	2.1.1 Mappatura dei rapporti e delle convenzioni esistenti
2.1.2 Numero di convenzioni e contratti conto-terzi			Target previsto nel 2026 (numero di convenzioni/contratti nel 2024 poco inferiore rispetto al totale registrato nel periodo 2021-2023)
2.1.3 Totale in euro dei contratti/convenzioni da progetti su commissioni conclusi nell'anno solare			Target previsto nel 2026 (ammontare della media 2022-2024 superiore al valore iniziale – media 2021-2023)
2.2		2.2.1 Mappatura dettagliata delle attività di PE per tipologia	SI
		2.2.2 Numero di attività di public engagement rendicontate rispetto ai docenti di ruolo del dipartimento	Target previsto nel 2026 (valore rilevato per docente nel 2024 superiore al target finale previsto – media nel periodo 2024-2026)
2.3		2.3.1 Mappatura delle attività di Formazione continua per tipologia	SI
		2.3.2 Numero di attività di formazione continua	Target previsto nel 2026 (valore rilevato nel 2024 inferiore al 2023, ma superiore al target finale previsto che considera la media nel periodo 2024-2026 e la variazione rispetto alla media del triennio 2020-2022)
2.4		2.4.1 Mappatura delle attività di produzione, gestione e valorizzazione del patrimonio culturale e territoriale	Non rilevabile (per i limiti legati alla rendicontazione con il sistema Arpi)
		2.4.2 Numero di attività relative al patrimonio culturale e territoriale	Non rilevabile (per i limiti legati alla rendicontazione con il sistema Arpi)
2.5	2.5.1 Numero di incontri di job placement realizzati nel triennio 2024- 2026	Target previsto nel 2026 (valore rilevato nel 2024 in linea con anni precedenti)	

Didattica

OB.	AZIONI	Indicatore/i	
-----	--------	--------------	--

		Target al 31/12/2024	Raggiunto (SI/NO)
1	1.1	1.1.1 Sistematizzazione del "Tavolo di lavoro di dipartimento per la didattica" per discussione sulle problematiche generali e specifiche dei vari CdL;	SI
		1.1.2 Raccolta dati e uso del cruscotto per il monitoraggio e l'identificazione di problematiche specifiche	SI
		1.1.3 Coordinamento del Tavolo sia con il gruppo Orientamento del Dipartimento che con il Tavolo della didattica di Ateneo;	SI
		1.1.4 Identificazione degli obiettivi di miglioramento degli indicatori per i singoli CdL	SI
1	1.2.	1.2.1. Analisi della struttura dei CdL triennali per loro ottimizzazione;	SI
		1.2.2 CdL triennali: Censimento, analisi e incentivazione dei test in itinere e di attività seminariali di supporto agli esami;	IN CORSO
		1.2.3. CdL triennali: Ricerca di strategie di supporto alla scrittura della tesi: laboratori bibliografici e di scrittura tesi, coordinamento con tirocini, con altri corsi di laurea ecc.;	SI
		1.2.4. CdL Magistrali: Ricerca di azioni e strategie comuni per il monitoraggio dei tempi di laurea (ad esempio incoraggiare le/gli studenti a individuare per tempo il relatore/la relatrice).	SI
1	1.3.	1.3.1. Potenziamento e miglioramento delle attività di orientamento in ingresso: miglioramento corsi TOLC e OFA;	SI
		1.3.2. Monitoraggio dell'andamento delle carriere di studenti che hanno sostenuto i corsi OFA e definizione di percorsi di tutorato per studenti che non hanno superato i corsi OFA;	SI
		1.3.3. Definizione di nuovi percorsi di tutorato: oltre ai tutor d'aula, ad esempio organizzazione di tutorati pre-esame per studenti del primo anno	IN CORSO
		1.3.4. Creazione di un coordinamento tra Osservatorio della didattica e azione dei delegati orientamento e tutorato	SI
2	2.1	2.1.1. Analisi delle necessità didattiche dei singoli corsi; individuazione e verifica fattibilità di possibili percorsi all'interno delle magistrali, anche in sinergia con altri Dipartimenti.	SI
		2.1.2. Azioni di coordinamento tra CdL e Career service di Ateneo e Gruppo Terza Missione, momenti di confronto con gli stakeholder.	SI
		2.1.3 Verifica disponibilità CdL per istituzione di doppi titoli (vedi internazionalizzazione)	SI
	2.2.	2.2.1 Avvio di ricognizioni per identificare Atenei e CdL con cui attivare scambi di collaborazione	SI
		2.2.2 Identificazione dei partner e progettazione dei programmi di scambio	SI

		<i>2.2.3 Stipula delle prime convenzioni</i>	<i>SI</i>
	2.3	<i>2.3.1 Analisi e progettazione di eventi coordinati dei vari CdL (per es. Magistralia)</i>	<i>SI</i>
		<i>2.3.2 Potenziamento dell'informazione permanente (social, video)</i>	<i>SI</i>

Internazionalizzazione

Part e 1. N.	AZIONI	Indicatore/i	
		Target al 31/12/2024	Raggiunto (SI/NO)
OB1	1.1	<i>1.1.1 Individuazione di Atenei stranieri per accordi di collaborazione per il rilascio di titoli doppi/congiunti</i>	<i>SI</i>
	.	<i>1.1.2 Avvio di interlocuzioni con almeno un Ateneo straniero</i>	<i>SI</i>
	1.2.	<i>1.2.1 Analisi dei dati relativi a programmi comparabili presso altri Atenei;</i>	<i>SI</i>
		<i>1.2.2 Analisi delle risorse disponibili presso il DCFS</i>	<i>SI</i>
	1.3.	<i>1.3.1 Attività di informazione e promozione di Circle U all'interno del DCFS</i>	<i>SI</i>
		<i>1.3.2 Incontri finalizzati al miglioramento dei contatti tra DCFS (docenti, personale TA e studenti) e l'Unità Cooperazione Internazionale di Ateneo</i>	<i>SI</i>
		<i>1.3.3. Sollecitazione partecipazione delle/degli studenti a Summer School con i contributi di Ateneo per Circle U</i>	<i>SI</i>
		<i>1.3.4. Sollecitazione partecipazione docenti alle Seed Funding Calls</i>	<i>SI</i>

Comunità

OB.	AZIONI	Indicatore/i	
		Target al 31/12/2024	Raggiunto (SI/NO)
1	1.1	1.1.1. Produzione di un report sul tema del gender gap all'interno del personale docente	SI
		1.1.2. Percentuale di donne sul totale dei professori ordinari chiamati dal Dipartimento	SI
		1.1.3. Riservare uno spazio specifico alle azioni volte a ridurre il gender gap all'ingresso nelle iniziative di orientamento già portate avanti dal Dipartimento	SI
		1.1.4. Percentuale delle studentesse nei Cds che presentano un pronunciato gender gap (Storia e Storia e civiltà)	Target al primo anno non previsto
	1.2	1.2.1. Numero di stanze assegnate a dottorande/i, assegniste/i e borsiste/i	SI
		1.2.2. Produzione di un report sul benessere lavorativo del personale docente e amministrativo, anche attraverso	Target previsto nel 2026

		<i>questionari, che segnali e analizzi la presenza di fattori di stress lavorativo</i>	
		<i>1.2.3. Numero di impianti di raffrescamento installati nelle strutture del Dipartimento, con particolare riferimento a palazzo Carità</i>	<i>Target previsto nel 2026</i>
	1.3	1.3.1. Numero di organi del Dipartimento privi di rappresentanza studentesca	<i>SI</i> <i>(Target previsto nel 2026, ma il valore rilevato nel 2024 uguale al target finale previsto)</i>
		1.3.2. Numero di corsi di formazione per il personale docente riguardo alla gestione di studenti/esse disabili/DSA	<i>Target previsto nel 2026</i>
		1.3.3. Numero di docenti che hanno frequentato corsi di formazione per la gestione di studenti/esse disabili/DSA	<i>SI</i> <i>(Target previsto nel 2026, ma il valore rilevato nel 2024 supera di gran lunga il target finale previsto)</i>

b) Azioni di miglioramento

Ricerca

Parte I N.	Descrizione	Responsabilità	Tempistica
OB1.	<i>Tenere viva la promozione della partecipazione dei docenti del dipartimento a bandi competitivi europei e la capacità del dipartimento di attrarre talenti da fuori</i>	<i>Delegata alla ricerca, Commissione ricerca</i>	<i>Nel prossimo biennio</i>
OB2	<i>Scorporare il valore del n. dei progetti europei e di progetti relativi a bandi competitivi nazionali presentati (indicatore 1.2.2.)</i>	<i>Gruppo di lavoro per il piano strategico</i>	<i>Da effettuare al prossimo monitoraggio</i>

Terza missione

Parte I N.	Descrizione	Responsabilità	Tempistica
OB1.	<i>Continuare a sollecitare i docenti alla compilazione delle attività di Terza Missione nella piattaforma IRIS-Arpi. Promuovere maggiormente la collaborazione con soggetti esterni attraverso il Centro di Terza Missione del dipartimento</i>	<i>Delegata alla Terza Missione e Gruppo di coordinamento Centro Terza Missione</i>	<i>Nel prossimo biennio</i>
OB2	<i>Monitorare e favorire un incremento delle attività di ricerca commissionata e quelle di formazione continua, anche se l'andamento è in linea con i target previsti</i>	<i>Delegata alla Terza Missione e Gruppo di coordinamento Centro Terza Missione</i>	<i>Nel prossimo biennio</i>
Etc.			

--	--	--	--

Didattica

Parte I N.	Descrizione	Responsabilità	Tempistica
OB1.	<i>Rafforzare ulteriormente il ruolo del Tavolo della didattica con un maggior numero di scambi</i>	<i>Delegata alla Didattica</i>	<i>Nel prossimo biennio</i>
OB1	<i>Diminuire la lunghezza delle carriere studenti/studentesse</i>	<i>Presidenti e Presidentesse CdS</i>	<i>Nel prossimo biennio</i>
OB1	<i>Potenziare ulteriormente le attività di orientamento e tutorato</i>	<i>Gruppo Orientamento</i>	<i>Nel prossimo biennio</i>
OB2	<i>Implementare le convenzioni del progetto Erasmus nazionale</i>	<i>Presidentesse e presidenti CdS e Delegata alla didattica</i>	<i>Prossimo biennio</i>
OB2	<i>Potenziare ulteriormente le attività di comunicazione</i>	<i>Commissione comunicazione</i>	<i>Prossimo biennio</i>

3. Esito complessivo del monitoraggio (comprensivo del commento al Documento di Analisi del PSD di Dipartimento)

Nel complesso, l'andamento delle azioni programmate è risultato positivo in tutti gli ambiti (Didattica, Ricerca, Terza Missione), con il raggiungimento della maggior parte dei target previsti. Tuttavia, sono emerse alcune criticità trasversali e specifiche che meritano attenzione. Nell'area della Ricerca, pur avendo raggiunto la quasi totalità dei target, si segnala il mancato conseguimento del target relativo ai bandi competitivi, dovuto però all'assenza di call nel periodo considerato. Inoltre, l'assenza di dati univoci relativi ai dottorati ha ostacolato il completamento delle azioni previste in questo ambito, aggravato anche dai tagli al finanziamento universitario, che hanno inciso negativamente sulle prospettive di sviluppo dei percorsi dottorali. Per Didattica e Terza Missione i target sono stati in gran parte raggiunti, anche in assenza di obiettivi intermedi, grazie a un efficace sistema di monitoraggio. Tuttavia, si registra un lieve aumento del numero di docenti inattivi nel 2024, che richiede attenzione in ottica di distribuzione equilibrata degli impegni e valorizzazione delle risorse umane. Formazione continua: si evidenzia una lieve flessione delle attività nel 2024 rispetto all'anno precedente. Nonostante ciò, i dati raccolti indicano un andamento coerente con il raggiungimento del target fissato per il 2026.

Nel 2024 il Dipartimento ha proseguito con efficacia le politiche volte a rafforzare la coesione della comunità accademica. Sono state avviate azioni per il monitoraggio del gender gap nel personale docente e nei contratti temporanei, con la previsione di completare un report entro il 2025, le azioni sono state pensate in stretta relazione con il Gender Equality Plan di Ateneo. È stato concluso il censimento degli spazi lavorativi nei tre poli dipartimentali e si è registrato un impegno concreto nel miglioramento del benessere lavorativo, anche tramite l'assegnazione di stanze a giovani ricercatori e ricercatrici.

Sul fronte della rappresentanza studentesca, sono in corso iniziative per favorire la partecipazione al voto e rafforzare la presenza negli organi collegiali. Infine, si sono svolti quattro incontri formativi per i docenti sulla gestione di studenti con disabilità e DSA, con l'intenzione di proseguire queste attività nei prossimi anni.

Punti di forza

- Tutti i target nell'ambito della ricerca sono stati raggiunti, si rilevano criticità nel target sul dottorato (ma i dati non sono ricavabili) e del target sui bandi competitivi in assenza di call nell'arco temporale considerato
- I target previsti per la Terza missione sono stati raggiunti; laddove non era previsto un target intermedio, il monitoraggio ha consentito di verificare l'esistenza di un andamento positivo per la maggior parte delle azioni programmate
- I target previsti per la Didattica sono stati raggiunti; laddove non era previsto un target intermedio, il monitoraggio ha consentito di verificare l'esistenza di un andamento positivo per la maggior parte delle azioni programmate.
- I target previsti per l'area comunità sono stati raggiunti, con andamento positivo anche nelle attività in cui non era stato previsto un target intermedio.

Criticità

- Lieve aumento dei docenti inattivi nell'anno 2024
- Difficoltà nel portare a termine le azioni programmate riguardanti il dottorato per assenza di dati univoci e per i tagli all'Università che hanno comportato un ridimensionamento delle prospettive di sviluppo dei dottorati
- Lieve flessione delle attività di formazione continua nel 2024 rispetto al 2023, ma la valutazione intermedia è in linea con il target previsto nel 2026

Il processo di monitoraggio ha portato ad introdurre modifiche non sostanziali al Piano Strategico di Dipartimento?

NO

SI

In caso di risposta affermativa si prega di specificare:

- Il tipo di modifiche:
 - Revisione degli indicatori (modifica/sostituzione di indicatori; o definizione di indici sintetici)
 - Modifica delle azioni o delle attività programmate (sostituzione/modifica di specifiche azioni/attività o modifica della loro calendarizzazione)

- Eliminazione (senza sostituzione) dell'OB.N. ____ e OB.N. ____ . Sintetizzare le ragioni per cui non è più/o non sono più attuale/i e/o realizzabile/i:
-

RICERCA

OB. 1, Azione 1.1., target: 1.1.2025.2: Intensificazione delle relazioni a livello di LM con altri atenei, servendosi anche del programma ERASMUS nazionale, per attrarre dall'esterno talenti nella ricerca

Si ritiene opportuno indicare come scadenza del monitoraggio dell'ERASMUS nazionale il 31/12/2026, anziché il 31/12/2025.

OB. 1, Azione 1.1., indicatore 1.1.1.: proporzione fra il n° di candidati/e ai concorsi dei Dottorati in Storia e Filosofia e il n° di candidati/e non laureati a Pisa

Alla luce della difficoltà a reperire dati unificati e a causa dei tagli che stanno subendo le borse di dottorato riteniamo che il target raggiungibile al triennio (2026) possa scendere al 75%. Il dato è suscettibile di aggiustamenti.

OB. 2, Azione 1.2., indicatore 1.2.2.: Totale dei progetti presentati per bandi competitivi di livello nazionale e internazionale indipendenti dal co-finanziamento di ateneo

Alla luce della diversità di tempistiche tra bandi di livello nazionale e internazionale si decide di scorporare il dato creando un indicatore 1.2.3 per i bandi di livello internazionale, individuando come target al 2026 per i bandi di livello nazionale (previa loro uscita) n. 62 bandi e come target al 2026 per i bandi di livello internazionale n. 26

DIDATTICA

OB. 1, Azione 1.3, indicatore 1.3.1.: Percentuale dei CdS triennali (L) che hanno impiegato tutor d'aula.

I dati registrati evidenziano una diminuzione percentile dovuta al fatto che la figura del tutor è stata utilizzata soprattutto durante il Covid e subito dopo per aiutare gli studenti e le studentesse a reinserirsi in una didattica in presenza. Si ritiene opportuno modificare l'indicatore nella percentuale degli insegnamenti e non di CdL complessivo di tutor attivati.

INTERNAZIONALIZZAZIONE

OB. 1, Azione 1.1., indicatore 1.1.1: Numero di doppi titoli di LM attivi presso il Dipartimento

A causa di un errore materiale, si modifica il valore iniziale 2 (non 3) e il target 3 (non 4)



- La tempistica prevista per la pubblicazione sul sito di dipartimento della versione emendata del Piano Strategico di Dipartimento entro il mese di settembre 2025.

4. Note per il riesame

Il processo di monitoraggio ha evidenziato la necessità di introdurre modifiche di più ampio respiro al PSD, suggerendo di provvedere ad un processo di RIESAME del PSD?

NO

SI

(Unicamente in caso di risposta affermativa) Utilizzare lo spazio sottostante per illustrare, in modo sintetico, le ragioni che orientano verso un processo di REVISIONE anticipato: