AOO "SAP" - Prot.: 0002398/2025 del 30/06/2025

Dipartimento di Civiltà e Forme del Sapere
Verbale del gruppo di lavoro sul piano strategico di Dipartimento
13 maggio 2025, ore 17:00 – 18:15

Presenti:

- Sonia Maffei, direttrice
- Michela Lazzeroni, vicedirettrice e delegata alla Terza Missione;
- Chiara Ombretta Tommasi, referente AQ;
- Luca Martelli, rappresentante degli studenti in CdD;
- Simone Pantaleoni, rappresentante del personale TA in CdD;
- Simone Maria Collavini, ex direttore e membro della commissione paritetica del DCFS;
- Domitilla Campanile, delegata alla Ricerca;
- Veronica Neri, delegata alla Didattica
- Alberto Siani, delegato per l'Internazionalizzazione;

La seduta è aperta dalla Direttrice, che introduce i lavori del Gruppo di Lavoro (GdL) in merito all'analisi della Parte II della scheda di monitoraggio annuale del Piano Strategico di Dipartimento (PSD), con riferimento al 31 dicembre 2024. La Direttrice illustra il contesto attuale e le azioni necessarie per la redazione del documento.
Viene stabilito che il lavoro di monitoraggio dovrà essere completato entro il 30 giugno 2025 al fine di essere deliberato dal Consiglio di Dipartimento nel mese di luglio 2025.
La prima azione identificata è la raccolta dati. Il GdL procede quindi all'analisi dettagliata dell'indice della scheda di monitoraggio, definendo puntualmente le responsabilità per la raccolta delle informazioni relative a ciascuna area tematica. In linea generale, per ogni tematica è stato individuato un referente interno al GdL. La struttura dell'Indice è la seguente:

1. RISORSE, STRUTTURE E GESTIONE DEL DIPARTIMENTO
2. SISTEMA ASSICURAZIONE QUALITÀ DI DIPARTIMENTO
3. DIDATTICA
4. RICERCA
5. TERZA MISSIONE/IMPATTO SOCIALE

Il GdL evidenzia le difficoltà operative connesse alla mancanza di un sistema organico e costante di raccolta e analisi dei dati.
Successivamente, il GdL ha esaminato nel dettaglio ogni capitolo e paragrafo dello schema, al fine di chiarire eventuali criticità, dubbi e individuare le potenziali fonti informative.

Michela Lazzeroni ha segnalato i paragrafi che necessitano di maggiore chiarezza nella richiesta di informazioni e procedendo, poi con delucidazioni ad Alessandro Buono in merito.

Department of Civilisations and Forms of Knowledge
Via Trieste, 38 - 56126 Pisa
tel. +39 050 2216000 fax +39 050 2216001
cfds@pec.unipi.it website: www.cfs.unipi.it P.I. 00286820501 - C.F. 80003670504

Di seguito si riportano le decisioni assunte per la raccolta dati relative a ciascun capitolo, con l'indicazione dei referenti interni presenti alla riunione:

1. RISORSE, STRUTTURE E GESTIONE DEL DIPARTIMENTO - Referenti interni presenti alla riunione: Collavini Simone Maria, Sonia Maffei, Simone Pantaleoni

Riguardo alla raccolta dati concernente docenti, assegnisti e personale tecnico-amministrativo (TA), il GdL concorda di confrontarsi in prima istanza con il Responsabile Amministrativo Giuseppe Rigoli per ottenere una descrizione qualitativa dell'organizzazione, e con gli uffici del personale dell'Amministrazione Centrale per i dati quantitativi.

- Per i dottorandi, si è deciso di contattare i rispettivi Presidenti dei Corsi di Dottorato: Simonetta Bassi e Andrea Addobbati, Antonella Gioli e Anna Anguissola per il numero degli specializzandi.
- Per il corso "insegnare insegnare", Antonella Gioli è stata individuata come la docente a cui richiedere informazioni.
- Per la situazione dei laboratori, si procederà contattando i relativi responsabili. Per le grandi attrezzature (strumentazione con importi superiori a € 100.000), si richiede alla Responsabile dell'Unità Bilancio un'estrazione inventariale.

Questo capitolo affronta temi della struttura e dell'organizzazione si è deciso, quindi, di interagire con il Responsabile Amministrativo Giuseppe Rigoli e l'ex Direttore di Dipartimento Simone M. Collavini, in particolare per quanto concerne i fondi di dipartimento e i criteri di distribuzione.

2. SISTEMA ASSICURAZIONE QUALITÀ DI DIPARTIMENTO - Referente interno presente alla riunione: Chiara Tommasi

Sono state illustrate le modalità di intervento e l'organizzazione del Gruppo Assicurazione della Qualità (GAQ) anche negli anni precedenti. L'ex Direttore Simone M. Collavini ha fornito suggerimenti su alcune procedure utili a migliorare il lavoro del GAQ.

3. DIDATTICA - Referente interno presente alla riunione: Veronica Neri

L'intera area della Didattica è stata oggetto di analisi e si è convenuto di interfacciarsi con il Responsabile dell'Unità Didattica del Dipartimento, Federico Nobili.

4. RICERCA - Referenti interni presenti alla riunione: Maria Domitilla Campanile, Simone M. Collavini, Simone Pantaleoni

La raccolta delle informazioni relative alla ricerca è di natura trasversale, comprendendo convenzioni/finanziamenti, produzione scientifica, VQR (Valutazione della Qualità della Ricerca) e ASN (Abilitazione Scientifica Nazionale).

- Per quanto riguarda gli aspetti economici, il referente per la raccolta dati sarà la Responsabile dell'Unità Ricerca, Simona Italiano.
- Per le aree di produzione scientifica, VQR e ASN, oltre a richiedere maggiori informazioni ad Alessandro Buono, Simone M. Collavini si è offerto, in collaborazione con Maria Domitilla Campanile, di estrarre i dati pertinenti relativi agli anni passati.

5. TERZA MISSIONE/IMPATTO SOCIALE - Referenti interni presenti alla riunione: Michela Lazzeroni, Veronica Neri

In questa sezione, Michela Lazzeroni sarà responsabile della raccolta dati generale. Nello specifico, per i paragrafi 5.5 e 5.6, Veronica Neri si coordinerà con Federico Nobili per l'area relativa ai rapporti didattici, come le convenzioni per i tirocini.

Prossimo incontro del GdL previsto per venerdì 30 maggio 2025 alle ore 09:00