



AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER UN INCARICO
DI LAVORO AUTONOMO DA CONFERIRSI DA PARTE DEL DIPARTIMENTO DI CIVILTÀ E FORME
DEL SAPERE

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI CIVILTÀ E FORME DEL SAPERE

- VISTO:** lo Statuto dell'Università di Pisa, emanato con D.R. 27 Febbraio 2012, n. 2711;
- VISTO:** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione la finanza e la contabilità, emanato con D.R. 22 dicembre 2015, n. 49150;
- VISTO:** l'art 2222 del cc relativo alla disciplina del lavoro autonomo;
- VISTI:** l'art. 7, comma 6 del D.Lgs. n. 165/01;
- VISTO:** l'art. 17, comma 30, del D.L. n. 78/09 convertito in Legge n. 102/09;
- VISTO:** l'art. 1 comma 303, lett. a), della legge 232/2016;
- VISTO:** il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni non dipendenti dell'Università di Pisa emanato con D.R. 28 febbraio 2018, n. 14098;
- VISTA:** la delibera del Consiglio del Dipartimento di Civiltà e Forme del Sapere n. 165 del 17 maggio 2022 con la quale viene autorizzata l'attivazione della procedura comparativa per l'attribuzione di un incarico di lavoro autonomo nell'ambito del progetto di didattica "Progetti speciali didattica - II sem.2021-22" come da richiesta della Prof.ssa Anguissola nel caso in cui l'avviso di fabbisogno interno abbia esito negativo;
- VISTO:** l'avviso di fabbisogno interno Prot. n. 1897 del 25 maggio 2022 finalizzato a reperire una unità di personale per l'attività di supporto alla didattica "disegno e catalogazione di un nucleo di materiali ceramici (databili tra l'età ellenistica e l'età flavia) provenienti dai saggi di scavo nel giardino del Complesso dei Riti Magici a Pompei. Nel corso di tale attività, il collaboratore formerà al disegno archeologico e alla catalogazione sul campo un gruppo di studenti magistrali e dottorali dell'Università di Pisa" che ha avuto esito negativo;
- CONSIDERATO** che la spesa derivante dall'attivazione del contratto di lavoro autonomo troverà copertura economico-finanziaria sul progetto codice 429999_22_D_IST_PSD_II_2021-22_ANGUISSOLA – di cui è responsabile la Prof.ssa Anguissola;
- RAVVISATA PERTANTO** la necessità di dar corso alla procedura finalizzata all'attivazione di un contratto di lavoro autonomo per l'attività di cui sopra;

RENDE NOTO

Articolo 1 - Oggetto del bando

L'incarico individuale, da conferirsi da parte del Dipartimento di Civiltà e Forme del Sapere nelle forme di lavoro autonomo compatibile con la natura dell'attività da svolgersi avrà ad oggetto il supporto alla didattica "disegno e catalogazione di un nucleo di materiali ceramici (databili tra l'età ellenistica e l'età flavia) provenienti dai saggi di scavo nel giardino del Complesso dei Riti Magici a Pompei. Nel corso di tale attività, il collaboratore formerà al disegno archeologico e alla catalogazione sul campo un gruppo di studenti magistrali e dottorali dell'Università di Pisa".

Il collaboratore che risulterà idoneo avrà un incarico di 1 mese per un compenso lordo prestatore di Euro 1.250,00. Il compenso potrà essere suscettibile di variazioni in relazione alla posizione contributiva e fiscale del contraente.

La prestazione sarà svolta senza vincolo di subordinazione, senza predeterminazione di orari né della sede di svolgimento dell'incarico; il collaboratore è obbligato al conseguimento del risultato oggetto del contratto.

Articolo 2 – Requisiti essenziali per l'ammissione

Costituiscono requisiti essenziali per la partecipazione alla procedura:

- Laurea magistrale ovvero specialistica ovvero quadriennale v.o. in Archeologia ovvero Scienze Archeologiche ovvero Lettere Classiche con indirizzo Archeologico ovvero Scienze dei Beni Culturali con indirizzo Archeologico.

Costituiscono titoli preferenziali:

- competenze documentate nel disegno archeologico di ceramica e nella catalogazione scientifica di materiali ceramici da Pompei e/o siti in area vesuviana.

Il mancato possesso dei requisiti ovvero la mancata dichiarazione degli stessi comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione.

Articolo 3 – Domanda di partecipazione e relativi allegati

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso (mod.1), alla quale dovranno essere allegati:

- Curriculum vitae che dovrà contenere, oltre all'indicazione dei percorsi formativi, l'elenco delle attività ed esperienze professionali svolte, il ruolo ricoperto, la denominazione dell'ente/azienda in cui lavora o ha lavorato, l'esatto periodo di svolgimento delle attività (giorno di inizio e giorno di fine di ogni rapporto);
- Copia fotostatica di un documento di identità e del codice fiscale;
- Dichiarazione sostitutiva (mod 2) dalla quale dovrà risultare il possesso dei requisiti richiesti al precedente articolo 2.

Le dichiarazioni sopra indicate, dovranno essere redatte in modo analitico e contenere tutti gli elementi che le rendano utilizzabili ai fini della procedura comparativa, affinché la Commissione giudicatrice possa utilmente valutare i titoli ai quali si riferiscono.

Articolo 4 – Modalità e termini di presentazione

Le domande di ammissione alla selezione, redatte su carta semplice, secondo il fac-simile allegato, corredate dalla documentazione richiesta e indirizzate al Direttore del Dipartimento di Civiltà e Forme del Sapere, dovranno essere inviate **entro le ore 12,00 del 16/06/2022** pena esclusione dalla procedura, secondo le seguenti modalità:

- tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo cfd@pec.unipi.it: la comunicazione dovrà riportare il seguente oggetto: "domanda di partecipazione per disegno e catalogazione di un nucleo di materiali ceramici nell'ambito del progetto Speciale Didattica - Prof.ssa Anguissola Del. 165 del 17/5/22";
- tramite mail all'Ufficio Protocollo del Dipartimento all'indirizzo protocollo@cfs.unipi.it: la comunicazione dovrà riportare il seguente oggetto: "domanda di partecipazione per disegno e catalogazione di un nucleo di materiali ceramici nell'ambito del progetto Speciale Didattica - Prof.ssa Anguissola Del. 165 del 17/5/22";

Articolo 5 – Valutazione comparativa

La scelta del soggetto da incaricare tra coloro che abbiano presentato la candidatura nei termini sarà operata da una commissione appositamente nominata.

La commissione nella comparazione dei *curricula* si atterrà ai criteri di cui all'art. 3 del Regolamento di Ateneo per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo. L'esame comparativo può essere integrato, qualora ritenuto necessario, da eventuale colloquio a cui saranno invitati i candidati (l'eventuale convocazione avverrà tempestivamente per telefono o e-mail). La commissione provvederà a redigere apposito verbale da cui risulterà il soggetto idoneo.

L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato nell'Albo Ufficiale di Ateneo e nell'apposita sezione "Concorsi, gare e bandi / Collaborazioni e incarichi" del sito web dell'Ateneo

Articolo 6 - Conferimento incarico

Sulla base del verbale redatto dalla commissione di cui all'art. 5, il Responsabile della Struttura, dopo aver accertato che non sussistono cause di incompatibilità, con apposito provvedimento disporrà il conferimento dell'incarico al soggetto ritenuto comparativamente più idoneo. Il rapporto sarà regolato da apposito contratto che l'incaricato sarà invitato a stipulare. Nello stesso sarà definito il regime previdenziale e fiscale cui assoggettare i relativi emolumenti. Nel caso in cui risulti vincitore un dipendente della Pubblica Amministrazione la sottoscrizione

del contratto è subordinata alla presentazione del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

Articolo 7 – Diritti e doveri

Le prestazioni richieste dal presente avviso verranno svolte dal collaboratore in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, senza predeterminazione di orari, né della sede di svolgimento dell'incarico.

Il prestatore è obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del contratto e risponderà di eventuali errori o negligenze connesse alla propria attività. Il regolare svolgimento della prestazione sarà verificato dalla Prof.ssa Anguissola, in qualità di responsabile scientifico del progetto.

La copertura assicurativa contro gli infortuni e per la responsabilità civile verso terzi è assicurata dall'Ateneo.

Articolo 8 – Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Dott. Massimo Bacci.

Articolo 9 – Pubblicità procedura

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito web dell'Ateneo nell'apposita sezione "Concorsi, gare e bandi / Collaborazioni e incarichi" e all'Albo Ufficiale di Ateneo.

Articolo 10 – Trattamento dati personali

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura comparativa e, nel caso di conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti la gestione del rapporto.

Il Direttore
Prof. Simone Maria Collavini

All'Università di Pisa
Dipartimento di Civiltà e Forme del Sapere
Via Trieste n. 40
56126 Pisa

Il/La sottoscritt.....
Codice Fiscale

Recapito Telefonico, e-mail

chiede

di partecipare alla procedura _____ del _____ finalizzata al conferimento di un incarico da parte del Dipartimento di Civiltà e Forme del Sapere, che avrà ad oggetto l'attività di _____

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445:

- di essere nato a _____ il _____;
- di essere residente a _____ (prov. _____)
CAP _____, via _____
- di essere cittadino/a _____ *

*In caso di cittadino/a extracomunitario:

dichiara di essere in possesso dei documenti comprovanti il regolare soggiorno in Italia.

Dichiara di esser consapevole che la presente non costituisce istanza volta a partecipare ad una selezione nell'ambito di una procedura di concorso pubblico.

Dichiara altresì di essere consapevole che, in caso di attribuzione dell'incarico, il curriculum allegato alla presente domanda sarà pubblicato su sito dell'Ateneo ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 14/03/2016, n.33.

Autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della D.Lgs 196/2003.

Il sottoscritto allega:

- Curriculum vitae redatto in italiano, datato e sottoscritto, contenente, oltre all'indicazione dei percorsi formativi, l'elencazione delle attività ed esperienze professionali svolte, il ruolo ricoperto, la denominazione dell'ente/azienda in cui lavora o ha lavorato, l'esatto periodo di svolgimento delle attività (giorno di inizio e giorno di fine di ogni rapporto);
- Copia fotostatica di un documento di identità e di codice fiscale;
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione / atto notorio (Mod. 2).

Data.....

.....
(firma)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art.46 del D.P.R. 445/2000)
DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO DI NOTORIETÀ
(art.47 del D.P.R. 445/2000)

COGNOME _____

NOME _____

LUOGO E DATA DI NASCITA _____

CODICE FISCALE _____

PASSAPORTO (solo per gli stranieri) _____

sotto la propria responsabilità, consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci indicate nell'art.76 del D.P.R. 445/2000 sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

DICHIARA

➤ di essere in possesso di:

diploma di scuola media superiore di II grado: _____
_____ conseguito presso
_____ nell'a.s.
_____;

laurea triennale ex D.M. 509/99 o 270/04 in
_____ in data _____ presso l'Università di
_____ con voto _____;

diploma di laurea ai sensi del vecchio ordinamento in
_____ conseguito in data _____ presso
l'Università di _____ con voto _____;

laurea specialistica ex D.M. 509/99 e successive modificazioni ed integrazioni in
_____ in data _____ presso l'Università di
_____ con voto _____;

laurea magistrale ex D.M. 270/04 in _____
_____ conseguita in data _____ presso l'Università di
_____ con voto _____;

titolo di studio estero _____
conseguito in data _____ presso l'Università di _____
_____ con voto _____;

