

PROCEDURA PUBBLICA DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI PERSONALE DOCENTE IN SERVIZIO PRESSO LE SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIA DEL SISTEMA NAZIONALE DI ISTRUZIONE, ADIBITO ALLO SVOLGIMENTO DEI COMPITI DI TUTOR COORDINATORE (posizione di esonero parziale) NEL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA DELL'UNIVERSITÀ DI PISA.

IL DIRETTORE

VISTO lo Statuto dell'Università di Pisa;

VISTO il Decreto del MIUR 10 settembre 2010 n. 249, concernente il regolamento sulla "Definizione della disciplina dei requisiti e delle modalità della formazione iniziale degli insegnanti della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo e secondo grado, ai sensi dell'art. 2 comma 416 della Legge n. 244 del 24/12/2007" e in particolare l'art. 11 "Docenti tutor";

VISTO il Decreto del MIUR n. 139 del 4 aprile 2011 "Attuazione Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 10 settembre 2010 n. 249, recante il Regolamento concernente la 'formazione iniziale degli insegnanti';

VISTO il Decreto Ministeriale 8 novembre 2011, concernente la "Disciplina per la determinazione dei contingenti del personale della scuola necessario per lo svolgimento dei compiti tutoriali, la loro ripartizione tra le università e le istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica, e criteri per la selezione degli aspiranti a tali compiti in attuazione dell'art. 11 comma 5 del Decreto Ministeriale n. 249/2010";

VISTO il contingente stabilito dal Decreto Interministeriale n. 210 del 26 Marzo 2013 per la Regione Toscana;

VISTO la decisione dell'USR protocollata e condivisa al Dipartimento tramite PEC il 26 maggio 2020 relativa alla suddivisione del contingente tutor tra l'Università di Pisa (2 posti di esonero) e l'Università di Firenze (14 posti di esonero);

CONSIDERATO che i candidati selezionati rimangono giuridicamente ed economicamente inquadrati nell'Amministrazione di provenienza, senza oneri aggiuntivi che gravino sul bilancio fissato dal Consiglio di Amministrazione di questo Ateneo;

VISTA richiesta del Consiglio di Corso di Laurea del 5 giugno 2019 al Dipartimento di emanare il bando tutor appena stabilito il contingente assegnato all'Università di Pisa;

VISTA la delibera n. 144 del 8 giugno 2020 del Consiglio di Dipartimento di Civiltà e Forme del Sapere che autorizza all'emissione del presente bando di selezione, e ratifica la nomina della Commissione valutatrice;

Fatte salve le conseguenze derivanti da eventuali ulteriori indicazioni ministeriali relative ai contingenti assegnati ai singoli Atenei;

DECRETA

ART. 1 - Finalità

1. In applicazione della normativa citata in premessa, sono indette le procedure di selezione, per titoli e colloquio di valutazione, di cui all'art. 2 comma 5) D.M. 8/11/2011, finalizzate alla individuazione di personale docente in servizio presso Scuole dell'infanzia e primaria afferenti al Sistema Nazionale d'istruzione, da utilizzare presso questo Dipartimento nell'ambito del Corso di laurea Magistrale (LM-85 bis) a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria per il ruolo di tutor coordinatore (posizione di esonero parziale) per l'a.a. 2020/21.

2. Tale personale svolge i compiti di cui all'art. 11 comma 2 e 4 del D.M. 249/2010.

In particolare:

- Ai sensi dell'art. 11 comma 2 del D.M. 249/2010 Ai tutor coordinatori è affidato il compito di:

- a) orientare e gestire i rapporti con i tutor assegnando gli studenti alle diverse classi e scuole e formalizzando il progetto di tirocinio dei singoli studenti;
- b) provvedere alla formazione del gruppo di studenti attraverso le attività di tirocinio indiretto e l'esame dei materiali di documentazione prodotti dagli studenti nelle attività di tirocinio;
- c) supervisionare e valutare le attività del tirocinio diretto e indiretto;
- d) seguire le relazioni finali per quanto riguarda le attività in classe.

Per specifiche esigenze del Corso di Studio le attività tutoriali potranno essere svolte anche all'interno dei laboratori didattici.

ART. 2 - Procedure di selezione e numero dei posti

1. La procedura di selezione di cui al presente avviso è finalizzata all'individuazione di:

- n. 2 **Tutor Coordinatori**, ai sensi dell'art. 11, comma 2, del D.M. 10.09.2010, n. 249 (posizione di semiesonero);

per il Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico (LM-85 bis) in Scienze della Formazione Primaria, sulla base della graduatoria di merito che sarà predisposta.

2. Il numero dei posti di cui al punto 1, calcolato sulla base dell'assegnazione dei punti da parte dell'USR Toscana all'Università di Pisa per il contingente tutor, è da ritenersi indicativo fino all'adozione dell'annuale Decreto Interministeriale di assegnazione di detto contingente alle regioni. Resta inteso che fino all'assegnazione ufficiale del contingente da parte del Ministero, il Dipartimento non potrà richiedere nessun semi-esonero all'USR. In caso di assegnazione di un contingente minore rispetto a quello attualmente previsto e comunicato dall'USR, il Dipartimento potrà dover procedere alla richiesta all'USR di un solo semiesonero (assegnazione di 1.5 punti) o rinunciare a qualsiasi richiesta di semiesonero (assegnazione di 1 punto o meno).

ART. 3 - Requisiti e condizioni generali di ammissione

1. Possono concorrere all'incarico docenti in servizio a tempo indeterminato presso Scuole dell'infanzia e primaria al momento della presentazione della domanda, che abbiano almeno cinque anni di servizio a

tempo indeterminato di cui almeno tre di insegnamento effettivo nella classe di abilitazione di riferimento negli ultimi dieci anni.

2. Ai sensi dell'art. 11 comma 5 del D.M. 249/2010, e dell'art. 3 comma 1 del D.M. 8 novembre 2011, non potranno essere attribuite le posizioni di cui sopra senza che sia trascorso almeno un anno dalla cessazione di precedenti incarichi di Tutor Coordinatore o di Tutor Organizzatore presso Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria.

3. Per concorrere al presente bando è necessario aver svolto attività documentata in almeno tre dei seguenti ambiti (accanto a ciascun ambito è indicato il punteggio massimo attribuibile nella fase di valutazione dei titoli):

a) esercizio della funzione di supervisore del tirocinio nei corsi di laurea in Scienze della Formazione primaria, nelle Scuole di Specializzazione all'insegnamento superiore e nei percorsi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 7 ottobre 2004, n. 82, e 28 settembre 2007, n. 137 (fino ad un massimo di punti 6);

b) insegnamento ovvero conduzione di gruppi di insegnanti in attività di formazione in servizio nell'ambito di offerte formative condotte da soggetti accreditati dal MIUR e della durata di almeno 10 ore (fino ad un massimo di punti 2);

c) esercizio della funzione di docente accogliente nei corsi di laurea in Scienze della formazione primaria, nelle scuole di specializzazione all'insegnamento superiore e nei percorsi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 7 ottobre 2004, n. 82, e 28 settembre 2007, n. 137 (fino ad un massimo punti 2);

d) tutor o formatore in iniziative di formazione del personale docente organizzate dal MIUR ovvero dall'ANSAS (fino ad un massimo 3 punti);

e) insegnamento ovvero conduzione di laboratori didattici presso i corsi di laurea in Scienze della formazione primaria, le Scuole di Specializzazione all'insegnamento superiore e i percorsi di cui ai decreti del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 7 ottobre 2004, n. 82, e 28 settembre 2007, n. 137 (fino ad un massimo di punti 6);

f) partecipazione a gruppi di ricerca didattica gestiti dall'università o da enti pubblici di ricerca (fino ad un massimo punti 3);

g) pubblicazioni di ricerca disciplinare ovvero didattico/metodologica, anche di natura trasversale alle discipline, ovvero sulla formazione docente (da punti 1 a punti 5);

h) partecipazione a progetti di sperimentazione ai sensi degli articoli 277 e 278 del decreto legislativo n. 297/1994 (fino ad un massimo punti 2);

i) titolo di dottore di ricerca in didattica (fino ad un massimo di punti 6);

j) attività di ricerca ovvero di insegnamento nelle Università o nelle Istituzioni dell'alta formazione

artistica, musicale e coreutica aventi come oggetto o in percorsi preposti alla formazione didattica e disciplinare degli insegnanti (fino ad un massimo di punti 3);

k) direzione di corsi finalizzati alla formazione di tutor ovvero alla formazione e all'aggiornamento didattico svolti presso le università, le istituzioni AFAM o enti accreditati dal Ministero (fino ad un massimo di punti 6);

l) avere seguito corsi di formazione per il personale scolastico all'estero nell'ambito di programmi comunitari (Long Life Learning Programme, Leonardo Da Vinci, Pestalozzi) (fino ad un massimo di punti 6).

4. I requisiti indicati ai commi 1, 2 e 3 devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura.

5. Non sono ammessi alla presente procedura coloro che siano parenti o affini (fino al quarto grado compreso) con un Professore appartenente al Dipartimento o alla Struttura, ovvero con il Rettore o il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università di Pisa, ai sensi dell'art. 18 lettere b) e c) della Legge n. 240/2010.

6. L'incarico di Tutor Coordinatore, è incompatibile con la contemporanea fruizione di incarichi, distacchi, comandi, o ogni altra forma di utilizzazione prevista in materia dalla vigente normativa, fatti salvi gli incarichi in essere presso i corsi di laurea in Scienze della Formazione Primaria o presso i percorsi di cui ai decreti del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 7 ottobre 2004, n. 82 e 28 settembre 2007, n. 137 (Art. 2, comma 7. D.M. 8 novembre 2011).

7. I candidati sono ammessi alla procedura con riserva. Il Dipartimento di Civiltà e Forme del Sapere può disporre l'esclusione in ogni momento, con provvedimento motivato, per difetto dei requisiti e titoli di cui al presente articolo. Tale provvedimento viene comunicato all'interessato esclusivamente tramite posta elettronica.

ART. 4 Domanda e termine di presentazione

1. La domanda di ammissione alla presente procedura di selezione, nonché i titoli posseduti, i documenti e le pubblicazioni ritenute utili per la selezione, deve essere presentata, a pena di esclusione, **entro le ore 12,00 del 30/06/2020**.

La sottoscrizione della domanda di ammissione alla procedura selettiva può avvenire mediante firma digitale oppure attraverso firma manuale poi digitalizzata tramite scanner o foto.

Alla domanda deve essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità.

2. Al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus COVID-19, limitando la presenza del personale negli uffici e l'accesso del pubblico ai medesimi, la domanda di partecipazione alla selezione pubblica redatta in carta semplice secondo il modello in allegato (allegato A) dovrà essere compilata in modo chiaro e assolutamente leggibile, sottoscritta e presentata, unitamente ai titoli posseduti, i documenti e le pubblicazioni (queste ultime, in forma integrale) ritenute utili per la selezione,

esclusivamente per via elettronica:

- tramite **Posta Elettronica Certificata (PEC)** al seguente indirizzo: **cfds@pec.unipi.it** con oggetto **“Selezione n. 2 Tutor Coordinatore Corso di Laurea Magistrale in Scienze della Formazione Primaria a.s. 2020/21- Cognome e Nome (del candidato)”**
- oppure tramite **Posta elettronica non certificata** all’indirizzo: **protocollo@cfs.unipi.it** con oggetto **“Selezione n. 2 Tutor Coordinatore Corso di Laurea Magistrale in Scienze della Formazione Primaria a.s. 2020/21- Cognome e Nome (del candidato)”**

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata:

- Nel caso di invio tramite PEC dalla notifica di “avvenuta ricezione”, generata automaticamente dall’account di posta certificata. Tale notifica è sufficiente a dimostrare l’autenticità della comunicazione.
- Nel caso di posta elettronica non certificata dalla data in cui viene ricevuta dal protocollo generale di entrata del Dipartimento di Civiltà e Forme del Sapere dell’Università di Pisa. In questo caso, è garantita al richiedente la ricevuta di ricezione della domanda concorsuale, inviata tramite e-mail dalla segreteria amministrativa della direzione del Dipartimento di Civiltà e Forme del Sapere, con il numero di protocollo assegnato.

Saranno escluse le domande consegnate con modalità diverse da quelle indicate, o pervenute oltre il termine stabilito al comma 1 del presente articolo.

3. Copia della domanda dovrà essere inoltrata dai docenti anche al Dirigente Scolastico della Scuola di appartenenza.

4. I candidati devono allegare alla domanda di partecipazione (Allegato A):

- copia (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae della propria attività didattica, istituzionale e scientifica, redatto in unica copia, sulla base del facsimile di cui all’Allegato B, debitamente datato e sottoscritto;
- i titoli (disaggregati per ambiti: da “a” a “j” secondo l’art. 3 comma 3 del presente bando) e le pubblicazioni (in formato cartaceo o digitale) ritenuti utili ai fini della valutazione da parte della Commissione giudicatrice, nonché l’eventuale Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà (Allegato C).

5. Ai sensi dell’art. 15, comma 1, della Legge 12.11.2011, n. 183, i candidati possono dimostrare il possesso dei titoli mediante le dichiarazioni di cui al citato D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni.

6. Il Dipartimento di Civiltà e Forme del Sapere non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento di comunicazioni, qualora esso dipenda dall’inesatta indicazione del recapito da parte del

concorrente ovvero dall'omessa, o tardiva comunicazione del mutamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

7. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate.

ART. 5 Dichiarazioni da formulare nella domanda

1. Nella domanda il candidato, oltre il proprio cognome, nome, data, luogo di nascita, codice fiscale, residenza e titolo di studio deve formulare, a pena di esclusione, le seguenti dichiarazioni:

- a) la posizione giuridica rivestita e l'istituzione scolastica presso la quale presta servizio;
- b) di aver maturato almeno cinque anni di servizio a tempo indeterminato di cui almeno tre di insegnamento effettivo nella classe di abilitazione di riferimento negli ultimi dieci anni;
- c) di aver svolto attività documentata in almeno tre degli ambiti indicati nell'art. 3, comma 3;
- d) di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità indicate nell'art. 3 (commi 2, 5 e 6).

2. Le dichiarazioni di cui al comma 1 del presente articolo dovranno essere rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e sotto la propria responsabilità dai cittadini italiani e dell'Unione Europea.

3. Il Dipartimento di Civiltà e Forme del Sapere è legittimato a effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo sopra indicato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

4. I candidati riconosciuti disabili ai sensi della legge n. 68/1999, allegando idonea documentazione, possono richiedere nella domanda speciali modalità di svolgimento delle prove di selezione ai fini di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri candidati.

ART. 6 Commissione giudicatrice

1. Con provvedimento del Direttore del Dipartimento è costituita la Commissione giudicatrice, così composta:

- Presidente del Consiglio di Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria, o da altro membro del Consiglio, quale Presidente della Commissione;
- Due professori o ricercatori, designati dal Consiglio di Dipartimento di Civiltà e Forme del Sapere tra quelli indicati dal Consiglio di Corso di Laurea in Scienze della Formazione Primaria;
- Un rappresentante dell'amministrazione scolastica designato dal Direttore Scolastico Regionale della Toscana;
- Un Segretario amministrativo scelto tra il personale tecnico-amministrativo del Dipartimento.

ART. 7 – Colloquio e valutazione dei titoli

1. La graduatoria finale sarà data dalla somma dei punteggi della valutazione dei titoli e del colloquio. Il punteggio complessivo è pari a 100 punti così suddiviso:

- 50 punti su 100 per la valutazione dei titoli;

- 50 punti su 100 per il colloquio di valutazione. Tale colloquio, nel rispetto del protocollo di sicurezza legato all'emergenza Covid-19, sarà svolto in modalità telematica e a distanza.

2. La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione Giudicatrice, previa individuazione dei criteri e prima del colloquio di valutazione. Le tipologie di titoli valutabili nonché, nell'ambito delle stesse, il numero massimo di punti attribuibile, sono riportate all'art. 3, comma 3.

3. A seguito della graduatoria che emergerà dalla valutazione dei titoli, saranno ammessi al colloquio un numero di candidati non superiore a 8. In caso di parità di punteggio, la preferenza sarà determinata dalla minore età.

4. Il risultato della valutazione dei titoli, l'elenco dei candidati ammessi al colloquio, il calendario dei colloqui e le istruzioni per collegarsi all'aula virtuale nella quale saranno svolti i colloqui saranno resi noto mediante affissione di apposito avviso sull'Albo Ufficiale di Ateneo sul sito <https://alboufficiale.unipi.it/> **con almeno sette giorni di preavviso rispetto alla data dei colloqui**. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati ammessi al colloquio sono tenuti a collegarsi, senza alcun altro preavviso, nei giorni e nell'ora indicati all'aula virtuale indicata.

5. Il colloquio di valutazione si svolge attraverso piattaforme per videoconferenza messe a disposizione dell'Ateneo, in grado di assicurare il collegamento simultaneo tra i membri della Commissione e ciascun candidato, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali, a tutela della riservatezza. All'inizio della seduta d'esame viene fornito il link a mezzo del quale ciascun candidato presente è invitato a collegarsi singolarmente in un'apposita aula virtuale con il Presidente e/o il Segretario della Commissione per essere identificato visivamente mediante esibizione da remoto di un documento di identità in corso di validità.

6. È permesso il collegamento alla seduta telematica a qualunque terzo che richieda di assistervi. È severamente vietato a chiunque effettuare l'audio/video registrazione delle prove.

7. L'assenza dei candidati nell'aula virtuale, all'ora e data di convocazione è considerata come rinuncia alla procedura di selezione, indipendentemente da quale sia la causa di tale assenza.

8. Il colloquio intende valutare le capacità organizzative e relazionali rilevanti per le funzioni richieste di tutor coordinatore, con particolare attenzione alla gestione delle differenti situazioni scolastiche inerenti il tirocinio del Corso di Laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria. In particolare, il colloquio, in forma di intervista strutturata, verterà su:

- la preparazione teorica nel settore pedagogico-didattico e nel campo delle diverse didattiche disciplinari;
- le conoscenze per la gestione del tutorato, e della relazione con i docenti e con le autorità scolastiche;
- le conoscenze dei principali metodi e strumenti di documentazione e del loro utilizzo nella formazione degli insegnanti;
- il percorso professionale del docente (esperienze svolte in funzioni di coordinamento, funzioni strumentali, gestioni di progetti, funzioni di vicariato e di supporto allo staff di dirigenza, esperienze di formazione in specifici corsi nella funzione di tutor nella scuola) e ogni ulteriore esperienza e competenza (ad esempio: conoscenza della lingua inglese, padronanza dei principali strumenti informativi di base, conoscenze relative alla legislazione scolastica e universitaria) utile a valutarne la congruità rispetto al ruolo richiesto (tutor coordinatore) per il Corso di Laurea.

9. Il colloquio si intende superato qualora il candidato consegua il punteggio di almeno 30/50.

10. Al termine dei colloqui la commissione provvede a stilare l'elenco dei candidati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato nel colloquio e pubblicarlo sul sito del Corso di Laurea <https://formazioneprimaria.cfs.unipi.it> nella sezione Tirocinio.

ART. 8 Formazione ed approvazione della graduatoria

1. Espletati la valutazione dei titoli e il colloquio di valutazione, la commissione forma la graduatoria secondo l'ordine decrescente del punteggio finale determinato dalla somma dei punteggi attribuiti alla valutazione dei titoli e al colloquio di valutazione, con l'osservanza, a parità di punti, della preferenza determinata dalla minore età.

2. Le graduatorie della procedura di selezione sono approvate con decreto del Direttore del Dipartimento di Civiltà e Forme del Sapere.

3 Sono dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nelle graduatorie, in relazione ai posti disponibili. Per l'a.a. 2020/21, ad ora, sono previsti due posti (vedi comma 2 dell'art. 2).

4. Le graduatorie sono pubblicate mediante pubblicazione del decreto sull'Albo ufficiale di Ateneo <https://alboufficiale.unipi.it/> Dalla data di tale pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

5. Il Dipartimento di Civiltà e Forme del Sapere si riserva la facoltà di procedere nello scorrimento delle graduatorie in caso di assegnazione di un numero maggiore di punti da parte del Ministero, di mancata presentazione in servizio di un vincitore nei termini stabiliti ovvero in caso di rinuncia all'incarico, nonché al fine di sostituire il personale utilizzato in caso di cessazione del medesimo per qualsiasi causa. Le graduatorie hanno validità per l'a.s. 2020/21 e vi si potrà attingere anche per eventuali sostituzioni.

ART. 9 Utilizzazione dei vincitori

1. Il Dipartimento di Civiltà e Forme del Sapere trasmette il decreto di approvazione degli atti all'Ufficio

Scolastico Regionale della Toscana anche al fine della modifica del contratto individuale di lavoro, chiedendo contestualmente formale assicurazione dell'avvenuta variazione.

2. L'impiego dei vincitori è previsto a partire dal 1 settembre 2020 fatto salvo quanto riportato nell'art. 2 comma 2 del presente bando.

3. Il Dipartimento provvede all'affidamento dell'incarico tutoriale con decorrenza dall'anno scolastico 2020/2021 (01.09.2020 – 31.08.2021). L'incarico ha una durata massima di quattro anni e non è consecutivamente rinnovabile (deve essere trascorso almeno un anno dalla cessazione del precedente incarico). Secondo quanto previsto dall'art. 11 comma 7 del D.M. 249/2010, l'incarico è soggetto a conferma annuale con delibera del Consiglio di Dipartimento su proposta del Consiglio di Corso di Laurea. I vincitori, per poter effettuare la presa di servizio ogni anno, dovranno aver ottenuto l'esonero parziale dall'Ufficio Scolastico Regionale di pertinenza.

4. La procedura di conferma o revoca dei Tutor Coordinatori si baserà sulla valutazione dell'efficienza ed efficacia mostrati dal tutor relativamente ai seguenti ambiti:

- interazione con gli studenti (singoli e in gruppo) e sostegno al loro percorso formativo;
- interazione con le scuole e con gli insegnanti accoglienti;
- rapporti con l'istituzione universitaria;
- gestione dei casi a rischio.

Condizione necessaria per la conferma è la valutazione positiva su tutti gli ambiti.

5. Le specifiche attività richieste ai docenti selezionati e le modalità di partecipazione dei suddetti docenti agli organi accademici sono definite dal Consiglio di Corso di Studio in Scienze della Formazione Primaria, a cui gli stessi docenti rispondono in merito al proprio lavoro.

6. Il tirocinio si svolge nell'intero territorio regionale e può essere esteso anche ad altre regioni secondo una programmazione deliberata dal Consiglio di Corso di Laurea in Scienze della Formazione Primaria.

7. Non sono previsti, né a carico della Scuola sede di titolarità né a carico dell'Università di Pisa, nuovi o maggiori oneri di finanza pubblica. In particolare, eventuali oneri di spesa, comprese le spese di viaggio per il trasferimento dalla sede di servizio alla sede universitaria, non sono a carico del bilancio dell'Ateneo di Pisa.

ART. 10 - Orario di servizio

1. L'orario di servizio dei Tutor Coordinatori è di regola di 18 ore settimanali, comprensive della partecipazione alle riunioni degli Organi collegiali del Consiglio di Corso di Laurea, secondo le modalità previste dall'art. 4, comma 2, del D.M. del 08.11.2011, Gazzetta Ufficiale n. 117 serie generate del 21.5.2012. Resta fermo che la prestazione complessiva del servizio svolta dal personale docente per tutte le attività alle quali lo stesso è tenuto, sia nelle Istituzioni scolastiche (art.4, comma1, DM 08.11.2011),

sia nelle Università, non può comunque superare il limite massimo di 36 ore settimanali.

2. Si precisa che per tutti gli aspetti organizzativi e gestionali inerenti l'attività dei docenti selezionati, la figura di superiore gerarchico è individuata nel Direttore del Dipartimento di Civiltà e forme del sapere e la figura di superiore funzionale è individuata nel Presidente del Corso di laurea in Scienze della formazione primaria.

Art. 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Direttore del Dipartimento di Civiltà e forme del sapere.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 i dati personali e i dati che necessitano un trattamento particolare, obbligatoriamente conferiti, saranno trattati dall'Università di Pisa con procedure prevalentemente informatizzate esclusivamente per l'espletamento delle attività concorsuali.

2. I suddetti dati, inoltre, potranno essere comunicati a terzi per finalità di gestione delle attività concorsuali.

3. I candidati possono esercitare i diritti di cui alla sezione 2, 3 e 4 del capo III del Regolamento UE n. 679/2016 (es. diritti di informazione e accesso, di rettifica e cancellazione, di limitazione e di opposizione al trattamento, di portabilità dei dati personali).

Art. 13 - Norma di rinvio

Per quanto non espressamente previsto, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse del presente bando e dalle leggi vigenti in materia.

**Il Direttore del Dipartimento di
Civiltà e Forme del Sapere**

*Prof. Pierluigi Barrotta**

(*) Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce cartaceo e la firma olografa

La domanda deve essere scritta in modo chiaro e assolutamente leggibile.

ALLEGATO A

AL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
DI CIVILTÀ E FORME DEL SAPERE
UNIVERSITA' DI PISA
VIA TRIESTE 40 – 50126 PISA

Domanda di partecipazione alla Procedura di selezione, per titoli e colloquio, finalizzata all'individuazione di Personale Docente in servizio presso Scuole dell'infanzia e primaria del Sistema Nazionale di istruzione, da utilizzare per lo svolgimento dei compiti tutoriali nel Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria presso l'Università di Pisa

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO: DATA

PROT.N.

COGNOME _____

NOME _____

CODICE FISCALE _____

NATA/O A _____ PROV. _____

IL _____ SESSO _____

RESIDENTE A _____ PROV. _____

INDIRIZZO _____

C.A.P. _____

TELEFONO _____

INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA _____

A TAL FINE INOLTRE DICHIARA

Sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, e successive modificazioni e integrazioni, e consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. sopra citato,

- di essere nato/a in data e luogo sopra riportati;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di essere in possesso della cittadinanza del seguente Paese UE o extra _____;
- di essere residente nel luogo sopra riportato;

- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____; *oppure* di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo _____;
- di non aver riportato condanne penali; *oppure* di aver riportato le seguenti condanne _____;
- di eleggere il seguente domicilio presso il quale indirizzare le comunicazioni relative alla procedura (se diverso dalla residenza):

COMUNE _____ PROV. _____

INDIRIZZO _____

C.A.P. _____ TELEFONO: _____

- di prestare servizio in qualità di docente

presso la seguente struttura: _____, di
_____ via _____, n.
_____;

- di possedere i requisiti citati all'art.3 comma 1 del bando:
- almeno cinque anni di servizio a tempo indeterminato di cui almeno tre di insegnamento effettivo nella classe di abilitazione di riferimento negli ultimi dieci anni
- che sia trascorso almeno un anno dalla cessazione di precedenti incarichi di Tutor Coordinatore o di Tutor Organizzatore presso Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria
- di non essere parente o affine (fino al quarto grado compreso) con un Professore appartenente al Dipartimento o alla Struttura, ovvero con il Rettore o il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo
- di aver svolto attività documentata in almeno tre degli ambiti stabiliti dall'art.3 comma 3 (elencare quali)

esercizio della funzione di supervisore del tirocinio nei corsi di laurea in Scienze della Formazione primaria, nelle Scuole di Specializzazione all'insegnamento superiore e nei percorsi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 7 ottobre 2004, n. 82, e 28 settembre 2007, n. 137;

insegnamento ovvero conduzione di gruppi di insegnanti in attività di formazione in servizio nell'ambito di offerte formative condotte da soggetti accreditati dal MIUR e della durata di almeno 10 ore;

esercizio della funzione di docente accogliente nei corsi di laurea in Scienze della formazione primaria, nelle scuole di specializzazione all'insegnamento superiore e nei percorsi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 7 ottobre 2004, n. 82, e 28 settembre 2007, n. 137;

tutor o formatore in iniziative di formazione del personale docente organizzate dal MIUR ovvero dall'ANSAS;

insegnamento ovvero conduzione di laboratori didattici presso i corsi di laurea in Scienze della formazione primaria, le Scuole di Specializzazione all'insegnamento superiore e i percorsi di cui ai decreti del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 7 ottobre 2004, n. 82, e 28 settembre 2007, n. 137;

partecipazione a gruppi di ricerca didattica gestiti dall'università o da enti pubblici di ricerca;

pubblicazioni di ricerca disciplinare ovvero didattico/metodologica, anche di natura trasversale alle discipline, ovvero sulla formazione docente;

partecipazione a progetti di sperimentazione ai sensi degli articoli 277 e 278 del decreto legislativo n. 297/1994;

titolo di dottore di ricerca in didattica;

attività di ricerca ovvero di insegnamento nelle Università o nelle Istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica aventi come oggetto o in percorsi preposti alla formazione didattica e disciplinare degli insegnanti;

direzione di corsi finalizzati alla formazione di tutor ovvero alla formazione e all'aggiornamento didattico svolti presso le università, le istituzioni AFAM o enti accreditati dal Ministero;

avere seguito corsi di formazione per il personale scolastico all'estero nell'ambito di programmi comunitari (Long Life Learning Programme, Leonardo Da Vinci, Pestalozzi).

SEZIONE RISERVATA AI CANDIDATI DISABILI (si intendono tali i soggetti riconosciuti a seguito di accertamenti effettuati con le modalità di cui all'art. 1, comma 4, della legge n. 68/1999):

- Dichiaro di essere riconosciuto disabile ai sensi della legge n. 68/1999 e di avere necessità delle seguenti speciali modalità di svolgimento delle prove d'esame (ausili, tempi aggiuntivi): _____ in relazione alla propria condizione.

La/Il sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Leg.vo 30.6.2003, n.196, che i dati personali raccolti sono trattati dall'Università di Pisa, ai sensi dei Regolamenti in materia.

La/Il Sottoscritto/a allega, inoltre:

- una fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum vitae della propria attività didattica, istituzionale e scientifica, redatto in unica copia, sulla base del facsimile di cui all'Allegato B, debitamente datato e sottoscritto
- i titoli (disaggregati per ambiti: da "a" a "j" secondo l'art. 3 comma 3 del presente bando) e le pubblicazioni (in formato digitale indicando chiaramente numero di pagine, casa editrice e anno di pubblicazione) ritenuti utili ai fini della valutazione da parte della Commissione giudicatrice, nonché l'eventuale Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà (Allegato C).

La/Il Sottoscritto/a dichiara che tutto quanto qui dichiarato, e quanto indicato nel proprio curriculum vitae e nell'allegato C corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e che le eventuali fotocopie allegate sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

La/Il sottoscritta/o si impegna a comunicare le eventuali variazioni successive, riconoscendo che il Dipartimento di Civiltà e forme del sapere non assume responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Luogo e data _____

Il dichiarante _____

Si raccomanda la corretta compilazione della domanda e di non apportare modifiche al format, pena la non valutazione delle autocertificazioni prodotte.

ALLEGATO “B”

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]**
Indirizzo **[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]**
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita **[Giorno, mese, anno]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun
impiego pertinente ricoperto.]**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun
corso pertinente frequentato con successo.]**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

[Indicare la prima lingua]

ALTRE LINGUE

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE
*Musica, scrittura, disegno
ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE
*Competenze non
precedentemente indicate.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Data,

Firma

ALLEGATO C – Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/00.

Domanda di partecipazione alla Procedura di selezione, per titoli e colloquio, finalizzata all'individuazione di Personale Docente in servizio presso Scuole dell'infanzia e primaria del Sistema Nazionale di istruzione o Dirigenti Scolastici, da utilizzare per lo svolgimento dei compiti tutoriali nel Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria presso l'Università di Pisa

Il/La sottoscritto/a

COGNOME _____

NOME _____

CODICE FISCALE _____

NATO/A A _____

PROV. _____

IL _____

SESSO _____

RESIDENTE A _____

PROV. _____

INDIRIZZO _____

C.A.P. _____

TELEFONO _____

MAIL _____

Consapevole che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti o uso di atti falsi, incorrerà nelle sanzioni penali richiamate e decadrà immediatamente dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera:

DICHIARA:

Di possedere i seguenti titoli:

(Posizione nella scuola e possesso dei requisiti per l'ammissione al concorso – come da Art. 5 del Bando di concorso comma 1)

Di aver svolto, ai sensi dell'art. 3 comma 3 del Bando in oggetto, le seguenti attività, di cui si allega relativa documentazione:
(attività documentata in almeno tre dei seguenti ambiti)

Punto a)

Punto b)

Punto c)

Punto d)

Punto e)

Punto f)

Punto g)

Punto h)

Punto i)

Punto j)

Punto k)

Punto l)

Inoltre, dichiara le seguenti attività congruenti con il ruolo di tutor coordinatore e/o la frequenza di corsi di formazione specifici sulle funzioni del Tutor nella scuola.

Si riporta l'elenco delle pubblicazioni allegate:

- Le riproduzioni del materiale per invio telematico (pdf) relative ai seguenti titoli e pubblicazioni sono conformi all'originale:

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere informato che, ai sensi del d.lgs. 196/2003, i dati forniti saranno raccolti presso il Dipartimento di Civiltà e Forme del Sapere dell'Università di Pisa, per le finalità di gestione della procedura comparativa e saranno trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Luogo e data _____ Il dichiarante _____