

Unità Didattica



DIPARTIMENTO DI CIVILTÀ E FORME DEL SAPERE



UNIVERSITÀ DI PISA

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER UN INCARICO
DI LAVORO AUTONOMO DA CONFERIRSI DA PARTE DEL DIPARTIMENTO CIVILTÀ E FORME
DEL SAPERE

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI CIVILTÀ E FORME DEL SAPERE

- VISTO:** lo Statuto dell'Università di Pisa, emanato con D.R. 27 Febbraio 2012, n. 2711;
- VISTO:** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione la finanza e la contabilità, emanato con D.R. 22 dicembre 2015, n. 49150;
- VISTO:** l'art 2222 del cc relativo alla disciplina del lavoro autonomo;
- VISTI:** l'art. 7, comma 6 del D.Lgs. n. 165/01;
- VISTO:** l'art. 17, comma 30, del D.L. n. 78/09 convertito in Legge n. 102/09;
- VISTO:** l'art. 1 comma 303, lett. a), della legge 232/2016;
- VISTO:** il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni non dipendenti dell'Università di Pisa emanato con D.R. 28 febbraio 2018, n. 14098;
- VISTA:** la delibera del C.D. n. 114 del 26/03/2019 con la quale, viene autorizzata l'attivazione della procedura comparativa per l'attribuzione di un incarico di lavoro autonomo di supporto alla didattica nell'ambito del progetto "**Supporto_os_2018-19_Siani.**" Responsabile Prof. Alberto Leopoldo Siani come da richiesta del Prof. Alberto Leopoldo Siani nel caso in cui l'avviso di fabbisogno interno abbia esito negativo;
- VISTO:** l'avviso di fabbisogno interno n. 2131/2019 del 30/04/2019 finalizzato a reperire una unità di personale la cui attività sarà dedicata: supporto alla didattica: "**Attività di orientamento per studenti Erasmus Incoming a.a. 2019/2020**". che ha avuto esito negativo;
- CONSIDERATO** che la spesa derivante dall'attivazione del contratto di lavoro autonomo troverà copertura economico-finanziaria sui fondi Cod. budget 429999_2018_D_IST_SUPPORTO OS 2018-19 SIANI (così risulta dal provvedimento Sopra citato); Prof. Alberto Leopoldo Siani
- RAVVISATA PERTANTO** la necessità di dar corso alla procedura finalizzata all'attivazione di un contratto di lavoro autonomo per l'attività di cui sopra;

RENDE NOTO

Articolo 1 - Oggetto del bando

L'incarico individuale, da conferirsi da parte del Dipartimento di Civiltà e forme del Sapere nelle forme di lavoro autonomo compatibili con la natura dell'attività da svolgersi anche in ordine alla condizione professionale soggettiva del concorrente (prestazione occasionale/professionale), avrà ad oggetto l'attività di supporto alla didattica: "**Attività di orientamento per studenti Erasmus Incoming a.a. 2019/2020**" Il collaboratore che risulterà idoneo avrà un incarico della durata di 3 mesi per un compenso lordo prestatore di euro 1.889,13 La prestazione sarà svolta senza vincolo di subordinazione, senza predeterminazione di orari né della sede di svolgimento dell'incarico; il collaboratore è obbligato al conseguimento del risultato oggetto del contratto.

Articolo 2 – Requisiti essenziali per l'ammissione

Costituiscono requisiti essenziali per la partecipazione alla procedura:

- Conoscenza della lingua inglese (certificazione minima livello C1) e conoscenza come madrelingua di francese, spagnolo o tedesco.
- Esperienza dell'attività didattica e dei programmi del Dipartimento, ivi inclusi quelli internazionali.
- Pregressa esperienza nelle attività oggetto dell'incarico.
- Saranno altresì prese in considerazione ulteriori esperienze lavorative di supporto e assistenza a studenti universitari, svolte in Italia e/o all'estero.

Articolo 3 – Domanda di partecipazione e relativi allegati

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso (mod.1), alla quale dovranno essere allegati:

- Curriculum vitae che dovrà contenere, oltre all'indicazione dei percorsi formativi, l'elenco delle attività ed esperienze professionali svolte, il ruolo ricoperto, la denominazione dell'ente/azienda in cui lavora o ha lavorato, l'esatto periodo di svolgimento delle attività (giorno di inizio e giorno di fine di ogni rapporto);
- Copia fotostatica di un documento di identità e del codice fiscale;
- Dichiarazione sostitutiva (mod 2) dalla quale dovrà risultare il possesso dei requisiti richiesti al precedente articolo 2. Le dichiarazioni sopra indicate, dovranno essere redatte in modo analitico e contenere tutti gli elementi che le rendano utilizzabili ai fini della procedura comparativa, affinché la Commissione giudicatrice possa utilmente valutare i titoli ai quali si riferiscono.

Articolo 4 – Modalità e termini di presentazione

- Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere inviate entro il **03/06/2019** pena esclusione dalla procedura, con una delle seguenti modalità:
 - direttamente all'Ufficio Protocollo del dipartimento durante l'orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.
 - tramite raccomandata a/r indirizzata a Dipartimento di Civiltà e Forme del Sapere via Trieste, n. 40 -56126 Pisa
 - tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo cfd@pec.unipi.it.
- La data di invio delle domande è stabilita dal timbro postale (in caso di raccomandata),
- o dalla data del Protocollo di entrata del Dipartimento o, nel caso di PEC, dalla data di invio.

Articolo 5 – Valutazione comparativa

La scelta del soggetto da incaricare tra coloro che abbiano presentato la candidatura nei termini sarà operata da una commissione appositamente nominata.

La commissione nella comparazione dei curricula si atterrà ai seguenti criteri: possesso di competenze nell'esecuzione di: supporto alla didattica: "**Attività di orientamento per studenti Erasmus Incoming a.a. 2019/2020**". L'esame comparativo può essere integrato, qualora ritenuto necessario, da eventuale colloquio a cui saranno invitati i candidati (l'eventuale convocazione avverrà tempestivamente per telefono o email).

La commissione provvederà a redigere apposito verbale da cui risulterà il soggetto idoneo. L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato sul sito web dell'ateneo.

Articolo 5 – Valutazione comparativa

La scelta del soggetto da incaricare tra coloro che abbiano presentato la candidatura nei termini sarà operata da una commissione appositamente nominata.

La commissione nella comparazione dei curricula si atterrà ai seguenti criteri: possesso di competenze nell'esecuzione di: supporto alla didattica: "**Attività di orientamento per studenti Erasmus Incoming a.a.2019/2020**". L'esame comparativo può essere integrato, qualora ritenuto necessario, da eventuale colloquio a cui saranno invitati i candidati (l'eventuale convocazione avverrà tempestivamente per telefono o email). La commissione provvederà a redigere apposito verbale da cui risulterà il soggetto idoneo. L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato sul sito web dell'ateneo.

Articolo 6 - Conferimento incarico

Sulla base del verbale redatto dalla commissione di cui all'art. 5, il Responsabile della Struttura, dopo aver accertato che non sussistono cause di incompatibilità, con apposito provvedimento disporrà il conferimento dell'incarico al soggetto ritenuto comparativamente più idoneo. Il rapporto sarà regolato da apposito contratto che l'incaricato sarà invitato a stipulare. Nello stesso sarà definito il regime previdenziale e fiscale cui assoggettare i relativi emolumenti. Nel caso in cui risulti vincitore un dipendente della Pubblica Amministrazione la sottoscrizione del contratto è subordinata alla presentazione del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

Articolo 7 – Diritti e doveri

Le prestazioni richieste dal presente avviso verranno svolte dal collaboratore in piena

autonomia, senza vincolo di subordinazione, senza predeterminazione di orari, né della sede di svolgimento dell'incarico. Il prestatore è obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del contratto e risponderà di eventuali errori o negligenze connesse alla propria attività. Il regolare svolgimento della prestazione sarà verificato dalla Prof. Alberto Leopoldo Siani, in qualità di responsabile scientifico del progetto. La copertura assicurativa contro gli infortuni e per la responsabilità civile verso terzi è assicurata dall'Ateneo.

Articolo 8 – Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Dott. Massimo Bacci.

Articolo 9 – Pubblicità procedura

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito web dell'Ateneo all'Albo ufficiale informatico di Ateneo.

Articolo 10 – Trattamento dati personali

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura comparativa e, nel caso di conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti la gestione del rapporto.

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Pierluigi Barrotta

Il Responsabile di procedimento

Il Responsabile amministrativo

All'Università di Pisa

Dipartimento _____

Il/La sottoscritt.....

Codice Fiscale

Recapito Telefonico, e-mail

chiede

di partecipare alla procedura _____ ----del _____ --- finalizzata al conferimento di un incarico da parte del _____ --, che avrà ad oggetto l'attività di: supporto alla didattica: "**Attività di orientamento per studenti Erasmus Incoming a.a.2019/2020**"A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445:

- di essere nato a _____ il _____;

- di essere residente a _____ (prov. _____)

CAP _____, via _____

- di essere cittadino/a _____ *

*In caso di cittadino/a extracomunitario:

dichiara di essere in possesso dei documenti comprovanti il regolare soggiorno in Italia.

Dichiara di esser consapevole che la presente non costituisce istanza volta a partecipare ad una selezione nell'ambito di una procedura di concorso pubblico.

Dichiara altresì di essere consapevole che, in caso di attribuzione dell'incarico, il curriculum allegato alla presente domanda sarà pubblicato su sito dell'Ateneo ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 14/03/2016, n.33.

Autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della D.Lgs 196/2003.

Il sottoscritto allega:

- Curriculum vitae redatto in italiano, datato e sottoscritto, contenente, oltre all'indicazione dei percorsi formativi, l'elencazione delle attività ed esperienze professionali svolte, il

- ruolo ricoperto, la denominazione dell'ente/azienda in cui lavora o ha lavorato, l'esatto periodo di svolgimento delle attività (giorno di inizio e giorno di fine di ogni rapporto);
- Copia fotostatica di un documento di identità e di codice fiscale;
 - Dichiarazione sostitutiva di certificazione / atto notorio (Mod. 2).

Data.....

.....

(firma)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art.46 del D.P.R. 445/2000)

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO DI NOTORIETÀ

(art.47 del D.P.R. 445/2000)

COGNOME

NOME

LUOGO E DATA DI NASCITA

CODICE FISCALE

PASSAPORTO (Solo per gli

stranieri)

sotto la propria responsabilità, consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci indicate nell'art.76 del D.P.R. 445/2000 sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

DICHIARA

➤ di essere in possesso di:

diploma di scuola media superiore di II grado: _____
_____ conseguito presso
_____ nell'a.s.
_____;

laurea triennale ex D.M. 509/99 o 270/04 in
conseguita in data _____ presso l'Università di
_____ con voto _____;

diploma di laurea ai sensi del vecchio ordinamento in

_____ conseguito in data _____ presso
l'Università di _____ con voto _____;

laurea specialistica ex D.M. 509/99 e successive modificazioni ed integrazioni in
_____ conseguita in data _____ presso l'Università di _____
_____ con voto _____;

laurea magistrale ex D.M. 270/04 in _____
_____ conseguita in data _____ presso l'Università di _____
_____ con voto _____;

titolo di studio estero _____
conseguito in data _____ presso l'Università di _____
_____ con voto _____;

- di essere in possesso dell'esperienza richiesta per l'accesso alla procedura (art. 2 del bando) come di seguito specificato (indicare il datore di lavoro, i periodi e l'attività svolta)

- che tutti i titoli, i certificati e le pubblicazioni allegati sono conformi all'originale;

- di essere in possesso di ulteriori titoli e attestati di seguito indicati:

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, dà il consenso al trattamento dei propri dati per l'esecuzione di tutte le operazioni connesse all'espletamento del concorso, all'eventuale stipula del contratto e a fini statistici.

Data.....

.....

(firma)