

I programmi Visiting Student e Visiting Fellow sono regolati nelle linee fondamentali da una normativa di Ateneo. L'implementazione del programma è a cura del Dipartimento di Civiltà e Forme del Sapere

**CAI** = Coordinatore Attività Internazionali del Dipartimento

**Referenti Erasmus (RE)** = Collegio dei referenti scientifici per il programma Erasmus per i diversi corsi di laurea ed indirizzi

**Referente Visiting (RV)** = Membro del collegio dei Referenti Erasmus (RE) incaricato dal CAI di gestire gli aspetti amministrativi del programma

**Referente Scientifico (RS)** = Docente del Dipartimento responsabile dell'invito o contattato come sponsor nell'ambito di una candidatura

### (1) VISITING STUDENT

- permanenza di minimo 2 settimane, massimo 12 mesi (da regolamento Ateneo)
- iscritti a corso di Dottorato di Ricerca (PhD) all'estero o in co-tutela con l'Università di Pisa (inclusi Dottorati Regionali con sede a Pisa)
- in casi eccezionali, iscritti a corso di Laurea Magistrale all'estero
- incompatibilità: sono esclusi dal programma gli studenti iscritti a Dottorati di Ricerca in co-tutela con altri Atenei italiani
- candidatura (contattando un RS) o invito da parte di un RS (da regolamento Ateneo)
- termine per le candidature / inviti: qualsiasi momento dell'anno
- numero di presenze: non limitato, ciascun docente del Dipartimento non può essere RS per più di un Visiting Student per volta
  
- la domanda di ospitalità deve essere presentata dal candidato o dal RS inviando al responsabile del programma:
  - (1) modulo A (se candidatura) o B (se invito) compilato e firmato, completo di titolo e breve descrizione del progetto di ricerca da svolgere a Pisa
  - (2) copia del documento d'identità dell'ospite
  - (3) curriculum vitae dell'ospite
  
- Previa verifica della correttezza formale della domanda, l'ospitalità viene deliberata dal Consiglio di Dipartimento
- sulla base di esigenze documentate, il CAI può disporre la modifica delle date di arrivo e partenza del Visiting Student. Il CAI può anche disporre una riduzione del periodo di permanenza (comunque mai inferiore al minimo richiesto da regolamento) o una estensione (comunque mai superiore al massimo concesso da regolamento)

Per gli obblighi del Visiting Student e le forme di supporto dedicate al programma si rimanda alla normativa di Ateneo:  
<https://www.unipi.it/index.php/opportunities-and-exchange-programmes/item/9757-visiting-students-programme>

Nota: il CAI e il RV non sono in grado di assistere potenziali visitatori nell'individuazione di un Responsabile Scientifico

## (2) VISITING FELLOW

- Permanenza di minimo 1 mese, massimo 12 mesi (da regolamento Ateneo)
- studiosi in possesso di dottorato di ricerca o pari qualifiche
- incompatibilità: sono esclusi dal programma i cittadini italiani che, al momento della domanda, non svolgano attività di ricerca continuativa e retribuita in atenei o istituti di ricerca stranieri da almeno 36 mesi
- candidatura (contattando un RS) o invito (da regolamento Ateneo)
- numero di presenze: il Dipartimento ospita un numero di Visiting Fellows compatibile con le capacità ricettive del medesimo
- la domanda di ospitalità deve essere presentata dal candidato o dal RS inviando al responsabile del programma:
  - (1) modulo A (se candidatura) o B (se invito) compilato e firmato, completo di titolo e breve descrizione del progetto di ricerca da svolgere a Pisa
  - (2) copia del documento d'identità dell'ospite
  - (3) curriculum vitae dell'ospite
  - (4) nel caso di invito, eventuale richiesta di sostegno finanziario (vd. sotto)
- il sostegno finanziario, per una cifra massima di 2.500 Euro, è riservato agli ospiti invitati da un docente (RS) del Dipartimento di Civiltà e Forme del Sapere. La richiesta in tal senso deve essere presentata dal RS contestualmente alla domanda di ospitalità, indicando la destinazione di spesa prevista
- termine per le candidature / gli inviti:
  - (a) soggiorni per i quali non si richieda un sostegno finanziario a carico del servizio internazionalizzazione del Dipartimento: in qualsiasi momento dell'anno
  - (b) soggiorni per i quali si richieda un sostegno finanziario a carico del servizio internazionalizzazione del Dipartimento:
    - 30 marzo di ogni anno, per arrivi da luglio a dicembre del medesimo anno
    - 30 settembre di ogni anno, per arrivi da gennaio a giugno dell'anno successivo
- previa verifica della correttezza formale della domanda, l'ospitalità viene deliberata dal Consiglio di Dipartimento. Nel caso di richieste che prevedano la titolarità o co-titolarità di insegnamenti, l'invito dovrà essere sottoposto alla valutazione del Consiglio di Corso di Laurea
- in caso di domande superiori alle disponibilità, una graduatoria verrà stilata sulla base dei seguenti criteri preferenziali (nell'ordine):
  - alternanza tra le diverse materie,
  - presenza di un co-finanziamento su fondi nelle disponibilità del RS,
  - partecipazione a programmi di ricerca Horizon / ERC / PRIN / PRA del Dipartimento,
  - attribuzione di incarichi d'insegnamento,
  - durata della permanenza (si privilegia il soggiorno più lungo),
  - esistenza di accordi di scambio con il Dipartimento
- sulla base di esigenze documentate e delle disponibilità di posti, il CAI può disporre la modifica delle date di arrivo e partenza del Visiting Fellow. Il CAI può anche disporre una riduzione del periodo di permanenza (comunque mai inferiore al minimo richiesto da regolamento) o una estensione (comunque mai superiore al massimo concesso da regolamento e solo in caso di disponibilità di posti)

Per gli obblighi del Visiting Fellow e le forme di supporto dedicate al programma si rimanda alla normativa di Ateneo:

<https://www.unipi.it/index.php/research/item/9692-visiting-fellows-programme>

Nota: il CAI e il RV non sono in grado di assistere potenziali visitatori nell'individuazione di un Responsabile Scientifico

### (3) SHORT-TIME VISITOR

- periodo di tempo inferiore a 1 mese
- studiosi italiani o stranieri in possesso di dottorato di ricerca o pari qualifiche
- numero di presenze: non limitato, ciascun docente del Dipartimento non può essere RS per più di uno Short-time Visitor per volta
- la domanda di ospitalità deve essere presentata dal candidato o dal RS inviando al responsabile del programma:
  - (5) modulo A (se candidatura) o B (se invito) compilato e firmato, completo di titolo e breve descrizione del progetto di ricerca da svolgere a Pisa
  - (6) copia del documento d'identità dell'ospite
  - (7) curriculum vitae dell'ospite
  - (8) nel caso di invito, eventuale richiesta di sostegno finanziario (vd. sotto)
- il sostegno finanziario, per una cifra massima di 1.000 Euro, è riservato agli ospiti invitati da un docente (RS) del Dipartimento di Civiltà e Forme del Sapere. La richiesta in tal senso deve essere presentata dal RS contestualmente alla domanda di ospitalità, indicando la destinazione di spesa prevista
- termine per le candidature / gli inviti:
  - (c) soggiorni per i quali non si richieda un sostegno finanziario a carico del servizio internazionalizzazione del Dipartimento: in qualsiasi momento dell'anno
  - (d) soggiorni per i quali si richieda un sostegno finanziario a carico del servizio internazionalizzazione del Dipartimento:
    - 30 marzo di ogni anno, per arrivi da luglio a dicembre del medesimo anno
    - 30 settembre di ogni anno, per arrivi da gennaio a giugno dell'anno successivo
- previa verifica della correttezza formale della domanda, l'ospitalità viene deliberata dal Consiglio di Dipartimento
- in caso di domande superiori alle disponibilità, una graduatoria verrà stilata sulla base dei seguenti criteri preferenziali (nell'ordine):
  - alternanza tra le diverse materie,
  - presenza di un co-finanziamento su fondi nelle disponibilità del RS,
  - partecipazione a programmi di ricerca Horizon / ERC / PRIN / PRA del Dipartimento,
  - attribuzione di incarichi d'insegnamento,
  - durata della permanenza (si privilegia il soggiorno più lungo),
  - esistenza di accordi di scambio con il Dipartimento
- sulla base di esigenze documentate e delle disponibilità di posti, il CAI può disporre la modifica delle date di arrivo e partenza del Visitor. Il CAI può anche disporre una riduzione del periodo di permanenza o una estensione (comunque mai superiore ad 1 mese)

Nota: il CAI e il RV non sono in grado di assistere potenziali visitatori nell'individuazione di un Responsabile Scientifico