



**UNIVERSITÀ DI PISA
FACOLTÀ DI LETTERE E FILOSOFIA**

**Laurea specialistica in
SCIENZE DEL LIBRO, DELLA BIBLIOTECA E DELL'ARCHIVIO
(Book, Library and Archive Science)
CLASSE 5/S**

REGOLAMENTO DIDATTICO

I: OBIETTIVI E STRUTTURA

I.1. Obiettivi formativi e sbocchi occupazionali

I laureati nel corso di laurea specialistica dovranno:

- possedere un ampio ventaglio di conoscenze e competenze specialistiche, sia teoriche e metodologiche che operative, nelle discipline del libro, della biblioteca, dell'archivio e del documento, innestate su una buona formazione culturale generale;
- aver acquisito capacità di analisi, progettazione, direzione e realizzazione di studi, interventi e servizi che riguardino il patrimonio archivistico e librario, sia antico sia contemporaneo, e l'organizzazione e trasmissione dell'informazione bibliografica e documentaria, sotto qualsiasi forma, su qualsiasi supporto o con qualsiasi mezzo di comunicazione;
- essere in grado di utilizzare pienamente i principali strumenti informatici e della comunicazione telematica negli ambiti specifici di competenza;
- essere in grado di utilizzare almeno due lingue dell'Unione Europea oltre l'italiano, negli ambiti specifici di competenza e per lo scambio di informazioni generali, delle quali almeno una fluentemente in forma sia scritta sia orale.

A questi fini i percorsi formativi comprendono attività di laboratorio e seminari, *stages* e tirocini, in accordo con enti pubblici e privati.

I laureati in Scienze del Libro, della Biblioteca e dell'Archivio opereranno, anche con funzioni di elevata responsabilità, in biblioteche e centri di documentazione o servizi bibliografici, archivi e soprintendenze archivistiche, imprese di consulenza o progettazione e di servizi in questi stessi settori, uffici e servizi culturali di amministrazioni pubbliche statali, regionali e di enti locali, oltre che servizi informativi commerciali, servizi di fornitura d'informazione elettronica, aziende editoriali, uffici studi, istituti culturali, ecc.

I.2. Struttura del corso di laurea specialistica

Il corso di laurea specialistica (CLS) ha **durata biennale**.

L'organizzazione didattica è su base semestrale. L'anno accademico è diviso in due periodi, in ciascuno dei quali si svolgono gli insegnamenti, i seminari, le esercitazioni, la frequenza ai laboratori e alle altre attività formative previste dall'Ordinamento, con intercalati i periodi di esame di profitto e/o verifica e di laurea, in accordo con il calendario stabilito dall'Ateneo e dalla Facoltà di lettere e filosofia.

L'attività normale dello studente corrisponde al conseguimento di 60 crediti all'anno e si articola in quattro semestri (due per ogni anno di corso). Lo studente che abbia comunque ottenuto 270 crediti adempiendo a quanto previsto dal regolamento didattico può sottoporsi alla prova finale e conseguire il titolo anche prima della scadenza dei due anni di corso.

Le attività formative sono articolate in due *curricula*

A: Archivi e documenti

B: Libro e Biblioteca

I.3. Requisiti di ammissione

Al CLS sono ammessi con **riconoscimento integrale dei 180 crediti acquisiti** i laureati del **Corso di laurea in Scienze dei beni culturali** dell'Università di Pisa, Curriculum Archivistico-documentale ovvero Curriculum Biblioteconomico-bibliografico.

Sono ammessi inoltre i **laureati in qualsiasi Corso di laurea**, purché **in possesso di almeno 120 crediti riconosciuti** come validi secondo le modalità stabilite dal presente regolamento; essi acquisiranno nell'ambito del CLS i crediti a loro eventualmente mancanti (fino a un massimo di 60) per il raggiungimento dei 180 crediti ordinariamente previsti per l'accesso alla LS.

Gli studenti che non raggiungano il minimo di 120 crediti riconosciuti per l'ammissione alla presente laurea specialistica hanno la possibilità di acquisire i crediti mancanti, nell'Università di Pisa, attraverso l'iscrizione a corsi singoli oppure al corso di laurea in Scienze dei beni culturali.

I.4. Calendario didattico

Il calendario didattico del CLS si articola, in accordo con quanto stabilito dall'Ateneo e dalla Facoltà di lettere e filosofia, nei seguenti periodi di attività:

- primo semestre, con inizio non prima del 15 settembre e non oltre il 15 ottobre;
- secondo semestre, con inizio non prima del 15 febbraio e non oltre il 15 marzo.

Nel complesso il periodo di attività didattica per ogni semestre non potrà essere inferiore alle 11 settimane; alla fine del semestre potranno essere recuperate le ore di lezione eventualmente non effettuate.

Sono previsti nei mesi di gennaio/febbraio, giugno/luglio e settembre i periodi di esame e le sessioni di laurea.

Il calendario dettagliato delle attività formative sarà oggetto della programmazione didattica annuale.

II: INSEGNAMENTI E ALTRE ATTIVITA' FORMATIVE

II.1. Tipologia delle attività formative

Le attività formative che fanno parte del CLS consistono in corsi di lezioni, attività di laboratorio, seminari, tirocini e stages, o altre attività indicate nella programmazione didattica annuale.

Per i corsi 1 credito corrisponde di norma a 6 ore di didattica frontale, comprensive di eventuali parti di attività seminariale, esercitazioni, ecc., e del relativo studio individuale.

Per le attività di stages, tirocini, laboratori, ecc., 1 credito corrisponde a 25 ore di attività svolta individualmente dallo studente.

II.2. Impianto formativo dei curricula

Il CLS si rivolge sia a studenti che provengano da un corso di laurea triennale con un distinto curriculum Archivistico-documentale o Biblioteconomico-bibliografico, e che abbiano quindi già acquisito una base di conoscenze specifiche in questi campi, sia a studenti che provengano da altri curricula o da altri corsi di laurea e che intendano conseguire una formazione superiore in campo biblioteconomico e bibliografico e/o archivistico.

Conseguentemente, l'impianto formativo del CLS comprende:

- a) un forte nucleo di insegnamenti fondamentali e necessari per acquisire le competenze specifiche proprie delle figure professionali alla cui formazione il CLS si rivolge, con una parte comune ai due curricula (discipline bibliografiche, biblioteconomiche, archivistiche e paleografiche) e una parte specifica per ciascuno di essi;
- b) una base di formazione culturale generale di carattere sia storico sia letterario/filologico;
- c) l'apporto di conoscenze di carattere giuridico e legislativo necessarie per operare nei campi previsti;
- d) l'apporto indispensabile di conoscenze di carattere informatico (presenti anche all'interno del settore M-STO/08 con gli insegnamenti specifici di Organizzazione informatica degli archivi e di Organizzazione informatica delle biblioteche) e l'acquisizione di capacità di impiego delle tecnologie dell'informazione;
- e) l'apporto delle discipline economiche e di conoscenze organizzativo-gestionali;
- f) ampio spazio per il riconoscimento di studi pregressi, in vari ambiti umanistici, sociali e scientifici, o per l'integrazione del proprio curriculum secondo interessi specifici (p.es. altre lingue oltre quelle obbligatoriamente previste, storia e istituzioni di diverse aree geografiche, ecc.), anche in considerazione della frequente richiesta di figure che dispongano, oltre che di una formazione superiore biblioteconomica e/o archivistica, di una buona conoscenza del particolare settore scientifico o campo d'interesse a cui si rivolge l'istituto bibliotecario o archivistico;
- g) l'acquisizione di capacità specifiche anche operative attraverso stages o tirocini obbligatori, svolti in accordo con enti pubblici o privati;
- h) il possesso di capacità linguistiche relative all'uso di almeno due lingue dell'Unione europea, oltre l'italiano;
- i) l'acquisizione della capacità di svolgere un lavoro di ricerca originale individuale e di esporne metodologia e risultati in una tesi di laurea specialistica.

Fra i 300 crediti previsti dall'ordinamento per il conseguimento della laurea specialistica, **devono essere conseguiti necessariamente all'interno del biennio quelli relativi al tirocinio e alla prova finale e quelli per attività seminariali** specifiche organizzate dalla LS.

II.3. Attività didattiche (Insegnamenti)

Le **attività didattiche previste** sono elencate nell'**Allegato A**, che fa parte integrante del presente Regolamento, in ordine di settore scientifico-disciplinare.

L'attivazione, per ciascun anno accademico, degli insegnamenti previsti dal Regolamento è deliberata nella programmazione didattica annuale e può subire variazioni di anno in anno.

II.4. Conoscenza delle lingue straniere e abilità informatiche

L'ordinamento del CLS prevede la conoscenza di **due lingue** dell'Unione Europea, oltre all'italiano: è obbligatoria la conoscenza della **lingua inglese**, mentre l'altra lingua è a libera scelta dello studente. Almeno una delle due lingue deve essere conosciuta in forma fluente, sia scritta che orale.

Le modalità di accertamento e certificazione della conoscenza delle lingue straniere sono definite dal Consiglio di CLS in accordo con le norme generali stabilite dall'Ateneo.

Di norma si prevede che la certificazione della conoscenza delle lingue straniere sia stata acquisita dallo studente nel corso di laurea di provenienza (primo livello) ed essa è comunque riconosciuta, anche quando non equivalente (in crediti) a quanto previsto nel presente regolamento.

Possono inoltre essere riconosciute certificazioni di conoscenze linguistiche acquisite in ambito sia universitario sia extrauniversitario.

II.5. Tirocinio o stage

È **obbligatorio lo svolgimento di un tirocinio o stage**, con attività strettamente pertinenti agli obiettivi formativi della laurea specialistica, presso un istituto bibliotecario o archivistico, o altra organizzazione pubblica o privata, anche appartenente all'Ateneo, all'interno della quale si svolgano attività archivistiche, bibliografiche, biblioteconomiche o documentarie.

Il tirocinio ha la **durata minima di 250 ore** effettive di lavoro individuale (pari a 10 crediti) sotto supervisione, da svolgersi nell'ambito del biennio, **secondo un programma concordato** con uno dei docenti del CLS e ratificato dal Consiglio del CLS. Il tirocinio può essere svolto anche all'estero, può essere collegato alla tesi di laurea concordata e può essere sostituito da esperienza professionale strettamente attinente agli obiettivi formativi della laurea specialistica e appropriatamente documentata, purché svolta nell'ambito del biennio.

II.6. Altre attività formative sul campo o non obbligatorie

In aggiunta al tirocinio obbligatorio, nell'ambito del numero massimo di 14 crediti riservato alle Altre attività non obbligatorie, possono essere riconosciuti:

- ulteriori *stages*, tirocini (compreso quello eventualmente svolto nell'ambito della laurea di provenienza) ed esperienze professionali, purché attinenti agli obiettivi formativi della laurea specialistica, in ragione di 1 credito per ogni 25 ore di attività individuale effettiva;
- la prova finale della laurea di provenienza o di altro corso di studio, purché di carattere teorico-pratico e attinente agli obiettivi formativi della laurea specialistica;
- ulteriori attività di laboratorio linguistico o informatico, purché attinenti, in ragione di 1 credito per ogni 25 ore di attività individuale effettiva;
- altre attività organizzate o individuali, svolte all'interno o all'esterno dell'Ateneo, purché attinenti agli obiettivi formativi della laurea specialistica, predeterminate o specificamente approvate dal Consiglio del CLS.

Sono in ogni caso valutate, nell'ambito delle categorie precedenti, le attività previste dai curricula Archivistico-documentale e Biblioteconomico-bibliografico della laurea in Scienze dei beni culturali (classe 13), quelle di carattere linguistico o informatico previste in altri curricula della stessa laurea, e quelle equivalenti svolte in altri Corsi di laurea.

II.7. Attività a scelta dello studente

Le attività a scelta dello studente possono essere costituite da insegnamenti in qualsiasi settore disciplinare, valutati secondo i crediti attribuiti nell'ordinamento di appartenenza, o anche da attività di tipo diverso, compresi periodi di tirocinio o stage superiori al minimo richiesto.

Nel numero massimo di crediti indicato nel presente regolamento sono compresi i crediti già utilizzati per attività a libera scelta dello studente nella laurea di provenienza.

II.8. Prova finale per il conseguimento del titolo

L'esame di laurea specialistica consiste nella discussione davanti ad una commissione ufficiale di una tesi individuale, con carattere di ricerca originale, elaborata sotto la guida di un relatore. La tesi di laurea specialistica deve vertere su tematica specificamente attinente agli obiettivi formativi del corso di studio.

Relatore può essere qualsiasi docente che, al momento dell'assegnazione della tesi, impartisca ufficialmente uno degli insegnamenti presenti nella programmazione annuale del CLS, anche nella forma della mutuazione. Qualora l'insegnamento impartito dal relatore non rientri nell'ambito disciplinare delle "Scienze del libro e degli archivi" allo studente è assegnato un secondo relatore afferente al suddetto ambito disciplinare.

Il voto di laurea, che è espresso in centodecimi con eventuale lode, deve esprimere una valutazione complessiva del *curriculum* dello studente, della preparazione e competenza scientifica e professionale da lui raggiunta al termine del corso di laurea e della qualità del lavoro di ricerca svolto ed esposto nella tesi.

III: CURRICULA

III A: CURRICULUM "ARCHIVI E DOCUMENTI"

Lo studente che scelga questo curriculum dovrà conseguire i crediti sotto indicati:

1) Scienze del libro e degli archivi: almeno 90 crediti, dei quali:

- <i>Archivistica</i> (M-STO/08)	10 crediti
- <i>Archivistica speciale</i> (M-STO/08)	10 crediti
- <i>Paleografia latina</i> (M-STO/09)	10 crediti
- <i>Diplomatica</i> (M-STO/09)	10 crediti
- <i>Tecnologia archivistica</i> (M-STO/08)	5-10 crediti
- <i>Gestione e organizzazione degli archivi contemporanei</i> (M-STO/08)	5-10 crediti
- <i>Conservazione del libro e del documento</i> oppure <i>Storia della legatura</i> oppure <i>Restauro del documento d'archivio</i> (M-STO/08)	5-10 crediti

- almeno 20 crediti complessivi in discipline del libro e della biblioteca (settore M-STO/08), a scelta tra *Bibliografia*, *Bibliologia*, *Biblioteconomia*, *Conservazione del libro e del documento* (se non scelta al punto precedente), *Organizzazione informatica delle biblioteche*, *Storia della stampa e dell'editoria*, *Storia delle biblioteche*, *Storia della legatura* (se non scelta al punto precedente), *Teoria e tecnica della catalogazione e classificazione*.

- uno o più laboratori o seminari in ambito archivistico/documentale (5 crediti ciascuno), se attivati.

Lo studente può inoltre seguire, opzionalmente e a scelta, altre discipline dei settori M-STO/08, M-STO/09, L-ANT/05, L-FIL-LET/05, L-FIL-LET/08, L-ART/06.

Il Consiglio del CLS si riserva la facoltà di modificare l'elenco degli insegnamenti obbligatori all'interno della programmazione annuale o di riconoscere come equivalenti insegnamenti affini, in caso di non attivazione di singoli corsi o di convalida di esami sostenuti in un precedente corso di studio o in altra sede universitaria.

2) Discipline storiche: almeno 20 crediti nell'ambito dei settori M-STO/01 Storia medievale, M-STO/02 Storia moderna, M-STO/04 Storia contemporanea, M-STO/03 Storia dell'Europa orientale, M-STO/05 Storia della scienza e delle tecniche, M-STO/06 Storia delle religioni, M-STO/07 Storia del cristianesimo e delle chiese, SPS/03 Storia delle istituzioni politiche, L-FIL-LET/07 Civiltà bizantina, L-FIL-LET/08 Letteratura latina medievale e umanistica, L-ART/01 Storia dell'arte medievale.
Insegnamenti consigliati: *Storia medievale*, *Storia moderna*, *Storia contemporanea*.

3) Informatica: almeno 5 crediti nell'ambito dei settori INF/01 Informatica, ING-INF/05 Sistemi di elaborazione delle informazioni, M-FIL/05 Filosofia e teoria dei linguaggi.
Insegnamenti consigliati: *Informatica generale* (o, se attivato, *Informatica per le biblioteche e gli archivi*).

4) Discipline chimiche e fisiche: da 1 a 5 crediti nell'ambito dei settori CHIM/01 Chimica analitica, CHIM/05 Scienza e tecnologia dei materiali polimerici, CHIM/12 Chimica dell'ambiente e dei beni culturali, FIS/01 Fisica sperimentale, FIS/07 Fisica applicata (a beni culturali, ambientali, ecc.).

5) Discipline giuridiche e sociologiche, economiche, filologico-letterarie: almeno 30 crediti complessivi fra:

A) Discipline giuridiche: almeno 5 crediti (consigliati 10 crediti) nell'ambito dei settori IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico, IUS/10 Diritto amministrativo, IUS/11 Diritto canonico e diritto ecclesiastico, IUS/18 Diritto romano e diritti dell'antichità, IUS/19 Storia del diritto medievale e moderno, M-PSI/05 Psicologia sociale, SPS/08 Sociologia dei processi culturali e comunicativi.

Insegnamenti consigliati: *Storia del diritto medievale e moderno*, *Storia del diritto pubblico* o *Storia degli ordinamenti degli antichi Stati italiani*.

B) Discipline economiche: almeno **5 crediti** (consigliati 10 crediti) nell'ambito dei settori SECS-P/06 Economia applicata, SECS-P/07 Economia aziendale, SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese, SECS-P/10 Organizzazione aziendale, SECS-P/12 Storia economica.

Insegnamento consigliato: *Storia economica*.

C) Discipline filologico-letterarie: almeno **15 crediti** nell'ambito dei settori L-FIL-LET/04 Lingua e letteratura latina, L-FIL-LET/09 Filologia e linguistica romanza, L-FIL-LET/10 Letteratura italiana, L-FIL-LET/12 Linguistica italiana, L-FIL-LET/13 Filologia della letteratura italiana.

Insegnamenti consigliati: *Letteratura italiana, Letteratura latina*.

Per raggiungere il **totale generale richiesto di 300 crediti**, inoltre, lo studente:

a) potrà usufruire del **riconoscimento di un massimo di 75 crediti**, di norma conseguiti nella laurea di provenienza, negli altri settori disciplinari elencati nell'Ordinamento del CLS (discipline storiche, filologico-letterarie, filosofiche, linguistiche, antichistiche, storico-artistiche, sociali, ecc.),

b) potrà conseguire **20 crediti** per attività formative a sua **scelta libera** (comprensivi dei crediti a scelta libera della laurea di provenienza),

c) dovrà conseguire **da 20 a 34 crediti** per **tirocini** o *stages*, conoscenza di **lingue straniere** e **altre attività** (punti II.4-II.6 del presente Regolamento),

d) dovrà superare la **prova finale**, del valore di **30 crediti** (punto II.8 del presente Regolamento).

III B: CURRICULUM "LIBRO E BIBLIOTECA"

Lo studente che scelga questo curriculum dovrà conseguire i crediti sotto indicati:

1) Scienze del libro e degli archivi: almeno **90 crediti**, dei quali:

- | | |
|--|--------------|
| - <i>Bibliografia</i> (M-STO/08) | 5-10 crediti |
| - <i>Bibliologia</i> (M-STO/08) | 10 crediti |
| - <i>Biblioteconomia</i> (M-STO/08) | 10 crediti |
| - <i>Conservazione del libro e del documento</i> (M-STO/08) | 5-10 crediti |
| - <i>Organizzazione informatica delle biblioteche</i> (M-STO/08) | 5-10 crediti |
| - <i>Storia della stampa e dell'editoria</i> (M-STO/08) | 10 crediti |
| - <i>Storia delle biblioteche</i> (M-STO/08) | 5-10 crediti |
| - <i>Storia della legatura</i> (M-STO/08) | 5-10 crediti |
| - <i>Teoria e tecnica della catalogazione e classificazione</i> (M-STO/08) | 10 crediti |
| - <i>Archivistica</i> oppure <i>Archivistica speciale</i> oppure <i>Gestione e organizzazione degli archivi contemporanei</i> (M-STO/08) | 5-10 crediti |
| - <i>Paleografia latina</i> oppure <i>Paleografia greca</i> (M-STO/09) | 5-10 crediti |
| - uno o due laboratori o seminari in discipline del libro e della biblioteca (5 crediti ciascuno), se attivati. | |

Lo studente può inoltre seguire, opzionalmente e a scelta, altre discipline dei settori M-STO/08, M-STO/09, L-ANT/05, L-FIL-LET/05, L-FIL-LET/08, L-ART/06.

Il Consiglio del CLS si riserva la facoltà di modificare l'elenco degli insegnamenti obbligatori all'interno della programmazione annuale o di riconoscere come equivalenti insegnamenti affini, in caso di non attivazione di singoli corsi o di convalida di esami sostenuti in un precedente corso di studio o in altra sede universitaria.

In particolare, il Consiglio del CLS si riserva la facoltà di concedere deroghe rispetto agli insegnamenti sopra indicati come obbligatori, sulla base della valutazione degli studi pregressi, per gli iscritti che non provengono dai curricula Archivistico-documentale e Biblioteconomico-bibliografico del Corso di laurea in Scienze dei beni culturali.

2) Discipline storiche: almeno **15 crediti** nell'ambito dei settori M-STO/01 Storia medievale, M-STO/02 Storia moderna, M-STO/04 Storia contemporanea, M-STO/03 Storia dell'Europa orientale, M-STO/05 Storia della scienza e delle tecniche, M-STO/06 Storia delle religioni, M-STO/07 Storia del cristianesimo e delle chiese, SPS/03 Storia delle istituzioni politiche, L-FIL-LET/07 Civiltà bizantina, L-FIL-LET/08 Letteratura latina medievale e umanistica, L-ART/01 Storia dell'arte medievale.

Insegnamenti consigliati: *Storia moderna, Storia contemporanea.*

3) Informatica: almeno **5 crediti** nell'ambito dei settori INF/01 Informatica, ING-INF/05 Sistemi di elaborazione delle informazioni, M-FIL/05 Filosofia e teoria dei linguaggi.

Insegnamenti consigliati: *Informatica generale* (o, se attivato, *Informatica per le biblioteche e gli archivi*), *Basi di dati e sistemi informativi*.

4) Discipline chimiche e fisiche: da 1 a 5 crediti nell'ambito dei settori CHIM/01 Chimica analitica, CHIM/05 Scienza e tecnologia dei materiali polimerici, CHIM/12 Chimica dell'ambiente e dei beni culturali, FIS/01 Fisica sperimentale, FIS/07 Fisica applicata (a beni culturali, ambientali, ecc.).

5) Discipline giuridiche e sociologiche, economiche, filologico-letterarie: almeno 30 crediti complessivi fra:

A) Discipline giuridiche: almeno **5 crediti** nell'ambito dei settori IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico, IUS/10 Diritto amministrativo, IUS/11 Diritto canonico e diritto ecclesiastico, IUS/18 Diritto romano e diritti dell'antichità, IUS/19 Storia del diritto medievale e moderno, M-PSI/05 Psicologia sociale, SPS/08 Sociologia dei processi culturali e comunicativi.

Insegnamenti consigliati: *Legislazione dei beni culturali* (o, se attivato, *Legislazione bibliotecaria*).

B) Discipline economiche: almeno **5 crediti** nell'ambito dei settori SECS-P/06 Economia applicata, SECS-P/07 Economia aziendale, SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese, SECS-P/10 Organizzazione aziendale, SECS-P/12 Storia economica.

Insegnamenti consigliati: *Storia economica, Economia e gestione delle imprese.*

C) Discipline filologico-letterarie: almeno **15 crediti** nell'ambito dei settori L-FIL-LET/04 Lingua e letteratura latina, L-FIL-LET/09 Filologia e linguistica romanza, L-FIL-LET/10 Letteratura italiana, L-FIL-LET/12 Linguistica italiana, L-FIL-LET/13 Filologia della letteratura italiana.

Per raggiungere il **totale generale richiesto di 300 crediti**, inoltre, lo studente:

a) potrà usufruire del **riconoscimento di un massimo di 75 crediti**, di norma conseguiti nella laurea di provenienza, negli altri settori disciplinari elencati nell'Ordinamento del CLS (discipline storiche, filologico/letterarie, filosofiche, linguistiche, antichistiche, storico-artistiche, sociali, ecc.),

b) potrà conseguire **20 crediti** per attività formative a sua **scelta libera** (comprensivi dei crediti a scelta libera della laurea di provenienza),

c) dovrà conseguire **da 20 a 34 crediti** per **tirocini** o *stages*, conoscenza di **lingue straniere** e **altre attività** (punti II.4-II.6 del presente Regolamento),

d) dovrà superare la **prova finale**, del valore di **30 crediti** (punto II.8 del presente Regolamento).

IV: PERCORSI FORMATIVI E PIANI DI STUDIO

IV.1. Percorsi formativi

A causa delle numerose opzioni previste nei curricula della laurea in Scienze dei beni culturali integralmente riconosciuti per il presente CLS, i percorsi qui indicati hanno carattere semplicemente indicativo.

ESEMPIO 1: Studente proveniente dal Curriculum Archivistico-documentale della Laurea in Scienze dei beni culturali

CREDITI GIA' CONSEGUITI NEL TRIENNIO:

1) Scienze del libro e degli archivi:	70
M-STO/08 Archivistica	10
M-STO/08 Archivistica speciale	10
M-STO/08 Gestione e organizzazione degli archivi contemp. (mod. A)	5
M-STO/08 Tecnologia archivistica (mod. A)	5
M-STO/08 Biblioteconomia	10
M-STO/08 Bibliografia	5
M-STO/09 Paleografia latina	10
M-STO/09 Diplomatica	10

L-ART/06 Storia del cinema italiano	5
2) Discipline storiche:	20
M-STO/01 Storia medievale	5
M-STO/02 Storia moderna	10
M-STO/04 Storia contemporanea	5
3) Informatica:	5
INF/01 Informatica generale	5
4) Discipline chimiche e fisiche:	6
CHIM/05 Chimica dei materiali polimerici (semin.)	1
CHIM/12 Chimica dei beni culturali	5
5) Discipline giuridiche, economiche, sociologiche, filologiche:	35
IUS/10 Legislazione dei beni culturali	5
IUS/19 Storia del diritto medievale e moderno	10
L-FIL-LET/10 Letteratura italiana	10
L-FIL-LET/04 Letteratura latina	10
6) Discipline di altri settori:	20
Una o due discipline a scelta dello studente	10
Una disciplina a scelta nei settori L-ART/01,02,03,04, L-ANT/04,08,10	5
Una disciplina a scelta nei settori L-LIN/01, M-DEA/01, M-GGR/01	5
7) Altre attività formative:	24
Prima lingua straniera	5
Seconda lingua straniera	5
Altre attività	14
(tirocinio 6, prova finale 5, laboratorio informatico 2, seminario ICAR-15 1)	
Totale dei crediti riconosciuti:	180

CREDITI DA CONSEGUIRE NEL BIENNIO:

Per il Curriculum A: "Archivi e documenti":

I ANNO	60 crediti
1) M-STO/01 Storia medievale o M-STO/04 Storia contemporanea	5
2) M-STO/08 Seminario di discipline archivistiche	5
3) M-STO/08 Gestione e organizzazione degli archivi contemp. (mod.B)	5
4) M-STO/08 Storia della legatura	5
5) IUS/19 Storia del diritto pubblico	10
6) M-STO/08 Bibliologia (o altra disciplina bibliografica)	10
7) SECS-P/12 Storia economica (o altra disciplina economica)	10
-) Una disciplina a scelta libera	10
II ANNO	60 crediti
8) M-STO/08 Tecnologia archivistica (mod. B)	5
9) M-STO/08 Conservazione del libro e del documento	10
10) M-STO/08 Storia delle biblioteche (o altra disc. biblioteconomica)	5
-) Tirocinio	10
-) Prova finale	30
Totale dei crediti da conseguire nel biennio:	120

Per il Curriculum B: "Libro e Biblioteca":

I ANNO	60 crediti
1) M-STO/08 Bibliografia (mod. B)	5
2) M-STO/08 Bibliologia	10
3) M-STO/08 Storia della stampa e dell'editoria	10
4) M-STO/08 Teoria e tecniche della catalogazione	10
5) M-STO/08 Storia delle biblioteche (o altra disc. del settore)	5
6) M-STO/08 Organ. inform. delle biblioteche (o altra disc. del settore)	5
7) M-STO/04 Storia contemporanea	5
-) Una disciplina a scelta libera	10
II ANNO	60 crediti
8) M-STO/08 Seminario di disc. del libro o della biblioteca	5
9) M-STO/08 Conservazione del libro e del documento	5
10) SECS-P/12 Storia economica (o altra disciplina economica)	10
-) Tirocinio	10
-) Prova finale	30
Totale dei crediti da conseguire nel biennio:	120

**ESEMPIO 2: Studente proveniente dal Curriculum Biblioteconomico-bibliografico
della Laurea in Scienze dei beni culturali**

CREDITI GIA' CONSEGUITI NEL TRIENNIO:

1) Scienze del libro e degli archivi:	70
M-STO/08 Biblioteconomia	10
M-STO/08 Bibliografia	10
M-STO/08 Bibliologia	10
M-STO/08 Storia della stampa e dell'editoria	10
M-STO/08 Teoria e tecniche della catalogazione	10
M-STO/08 Organizzazione informatica delle biblioteche	5
M-STO/08 Archivistica	10
L-ART/06 Storia del cinema italiano	5
2) Discipline storiche:	20
M-STO/02 Storia moderna	10
M-STO/04 Storia contemporanea	10
3) Informatica:	10
INF/01 Informatica generale	5
INF/01 Basi di dati e sistemi informativi	5
4) Discipline chimiche e fisiche:	6
CHIM/05 Chimica dei materiali polimerici (semin.)	1
CHIM/12 Chimica dei beni culturali	5
5) Discipline giuridiche, economiche, sociologiche, filologiche:	25
IUS/10 Legislazione dei beni culturali	5
IUS/10 Legislazione regionale dei beni culturali	5
L-FIL-LET/10 Letteratura italiana	10
L-FIL-LET/04 Letteratura latina	5
6) Discipline di altri settori:	25
Una disciplina a scelta nei settori L-ART/01,02,03,04, L-ANT/04,08,10	5
Una o due discipline nei settori L-LIN/01, M-DEA/01, M-GGR/01	10
Una o più discipline a scelta dello studente	10
7) Altre attività formative:	24
Prima lingua straniera	5
Seconda lingua straniera	5
Altre attività	14
(tirocinio 6, prova finale 5, laboratorio informatico 2, seminario ICAR-15 1)	
Totale dei crediti riconosciuti:	180

CREDITI DA CONSEGUIRE NEL BIENNIO:

Per il Curriculum B: "Libro e Biblioteca":

I ANNO	60 crediti
1) M-STO/08 Seminario di discipline del libro	5
2) M-STO/09 Paleografia latina	10
3) M-STO/08 Conservazione del libro e del documento	10
4) M-STO/01 Storia medievale	10
5) M-STO/08 Storia delle biblioteche	5
6) M-STO/08 Gestione e org. degli archivi contemporanei	5
7) SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese	5
-) Una disciplina a scelta libera	10
II ANNO	60 crediti
8) M-STO/08 Seminario di discipline della biblioteca	5
9) M-STO/08 Storia della legatura	5
10) SECS-P/12 Storia economica	10
-) Tirocinio	10
-) Prova finale	30
Totale dei crediti da conseguire nel biennio:	120

Per il Curriculum A: "Archivi e documenti":

I ANNO	60 crediti
1) M-STO/01 Storia medievale	5
2) M-STO/09 Paleografia latina	10
3) M-STO/08 Archivistica speciale	10
4) M-STO/08 Tecnologia archivistica	5

5) M-STO/08 Conservazione del libro e del documento	5
6) IUS/19 Storia del diritto pubblico	10
7) SECS-P/12 Storia economica	5
-) Una disciplina a scelta libera	10
II ANNO	60 crediti
7) M-STO/09 Diplomatica	10
8) M-STO/08 Gestione e org. degli archivi contemporanei	5
9) M-STO/08 Seminario di discipline archivistiche	5
-) Tirocinio	10
-) Prova finale	30
Totale dei crediti da conseguire nel biennio:	120

IV.2. Piani di studio

Per ciascuno studente, a seguito della domanda di iscrizione, viene redatto e approvato un **piano di studio personale** con l'indicazione analitica:

- dei **crediti convalidati** sulla base del corso universitario di provenienza e degli altri titoli posseduti, e
- dei **crediti da conseguire** nella LS, con i relativi obblighi e opzioni, per raggiungere il totale prescritto di 300 cfu secondo il presente Regolamento.

I piani di studio vengono approvati, previa eventuale modifica, dalla Commissione didattica del CLS e sono quindi sottoposti a ratifica del Consiglio del CLS.

Lo studente può richiedere la modifica del proprio piano di studio con istanza motivata, indirizzata al Presidente del Consiglio di CLS e da questi sottoposta alla Commissione didattica e quindi al Consiglio.

V. Commissione Didattica Paritetica

La Commissione didattica paritetica, prevista dallo Statuto di Ateneo, provvederà a valutare la funzionalità e l'efficacia delle attività formative, e l'efficienza dei servizi didattici forniti e potrà formulare proposte di interventi al Consiglio anche sulla base di inconvenienti e carenze eventualmente riscontrati. La composizione, le procedure per l'elezione dei membri e le norme generali di funzionamento della Commissione sono precisate nel Regolamento del Consiglio di CLS.

VI. Qualità della didattica

Tutti i corsi di insegnamento sono sottoposti ad una valutazione da parte degli studenti. All'approssimarsi del termine di ciascun corso, gli studenti compilano, in forma anonima il questionario di valutazione della didattica. Il questionario è predisposto annualmente dalla Commissione didattica del CLS in accordo con le indicazioni del Nucleo di Valutazione dell'Ateneo. I questionari sono raccolti ed elaborati dall'Ufficio Statistico dell'Ateneo e comunicati, sia in forma aggregata che disaggregata, al Presidente del Consiglio di CLS. L'analisi dei risultati della valutazione è oggetto di una riunione della Commissione didattica paritetica. In aggiunta alla valutazione dei corsi potrà essere previsto un questionario di valutazione delle attività di *stages* e tirocinio.

VII. Mobilità studentesca

Nell'ambito della mobilità studentesca europea - SOCRATES - è possibile seguire esami e sostenere corsi nelle università europee con le quali l'ateneo pisano è consorziato. Gli esami sostenuti all'estero sono equipollenti a quelli italiani, ma ciascun piano di studi deve essere preventivamente approvato dalla Commissione didattica del CLS.