

REGOLAMENTO DELLA PROVA FINALE E DELLE PROCEDURE DI CONFERIMENTO DELLA LAUREA in DISCIPLINE DELLO SPETTACOLO E DELLA COMUNICAZIONE

Art. 1 – Procedure per l'iscrizione e per la consegna della tesina

Almeno 60 giorni prima dell'inizio dell'appello di laurea dovrà essere presentata, tramite il coordinatore didattico, **una domanda** (scaricabile dal sito) indirizzata alla Commissione Didattica paritetica del CdL, contenente una breve indicazione della tipologia, dei contenuti e della struttura del progetto della prova finale. La Commissione didattica approverà il progetto (che sarà stato firmato sia dal candidato che dal tutor prescelto) sulla base delle indicazioni contenute nel regolamento didattico del CdL. Per l'approvazione, la Commissione si riserva di interpellare i docenti del CdL che abbiano competenze specifiche rispetto al progetto proposto. **Se lo studente non riceverà alcuna comunicazione entro i 10 gg successivi alla data di presentazione della domanda, il progetto si intenderà approvato.**

Almeno 15 giorni prima dell'inizio dell'appello lo studente deve consegnare **al coordinatore didattico** il proprio **piano di studi** (con l'indicazione degli esami eventualmente ancora da sostenere) in modo tale che possano essere verificate eventuali difformità rispetto al piano di studi previsto da DISCO.

30 giorni prima dell'appello di laurea, verificando le scadenze dell'anno in corso e le altre informazioni utili sul sito dell'Ateneo www.unipi.it/studenti/segreterie/facolta/lettere/lettere.pdf, lo studente è tenuto ad iscriversi all'appello attraverso "Alice, il portale dei servizi on line per gli studenti" all'indirizzo www.studenti.unipi.it.

Entrando nell'"Area riservata", mediante login e password personali, occorre cliccare sulla voce "conseguimento titolo" e inserire tutte le informazioni di volta in volta richieste.

In particolare, dopo aver selezionato l'appello di interesse, il sistema richiederà:

- l'elenco degli esami non ancora sostenuti;
- l'elenco degli esami che, pur essendo stati sostenuti, non risultano ancora registrati;
- il curriculum seguito;
- il titolo dell'argomento trattato per la prova finale e il nome e cognome del relatore;
- un numero di cellulare per le comunicazioni urgenti;
- qualsiasi comunicazione che lo studente riterrà opportuno inoltrare alla segreteria utilizzando il campo "note" .

Prima di procedere con l'iscrizione all'appello, è vivamente consigliato stampare, tramite il portale Alice, un certificato con gli esami e riscontrarli con il proprio libretto universitario.

Al termine della procedura, il sistema rilascia una ricevuta che occorre conservare essendo l'unico documento comprovante la corretta iscrizione all'appello di laurea. In caso di contestazione, infatti, è ammesso solo lo studente in grado di esibirla.

Per facilitare la compilazione è disponibile una breve guida illustrata che dettaglia passo a passo la procedura.

Importante: l'iscrizione effettuata vale per un solo appello. Se si rinuncia ad un appello, la procedura deve essere ripetuta per l'appello successivo.

Se non si rispetta il termine dei 30 giorni prima dell'appello, si può presentare la domanda **esclusivamente di persona** recandosi alla Segreteria studenti di Largo Pontecorvo, allegando un'ammenda di € 200,00 da effettuarsi sul c.c. postale 150565 intestato a Università di Pisa (causale AMLAU).

In qualsiasi caso deve essere presentata almeno 15 giorni prima dell'inizio dell'appello.

Se, dopo aver presentato la domanda, si vuole rimandare l'esame a un appello successivo, occorre accedere nuovamente all'area riservata del portale Alice, cliccare sulla voce "conseguimento titolo" e procedere con la funzione "annulla domanda".

La rinuncia deve essere inoltrata almeno 15 giorni prima dell'inizio dell'appello di laurea.

Si ricorda che gli studenti sono tenuti a consegnare **alla Segreteria Studenti** il *libretto universitario* e la fotocopia del libretto universitario (informazioni per fotocopiare il libretto sono pubblicate alla pagina

http://www.unipi.it/studenti/segreterie/esame_laurea2.htm_cvt.htm) e il piano di studi precedentemente controllato con i responsabili del corso di laurea (vedi sopra) entro e non oltre 15 giorni dalla data dell'inizio dell'appello.

Almeno 10 gg prima della data d'inizio dell'appello di laurea il candidato dovrà consegnare all'ufficio del coordinatore didattico l'elaborato in formato cartaceo in **n. 3 copie** (fascicolo cartaceo –è sufficiente la rilegatura in cartoncino-, più CD o DVD in caso di elaborato multimediale), **con il frontespizio firmato dal relatore**: una copia sarà trattenuta per la consegna al Presidente della Commissione di tesi, le altre due copie saranno timbrate e restituite al candidato affinché ne consegni una al Tutor e una la trattenga per sé.

Inoltre il candidato deve inviare alla Segreteria didattica (segdid.cfs@humnet.unipi.it), **almeno 10 gg prima della data d'inizio dell'appello, in file pdf**, la prova finale definitiva, che sarà inoltrata agli altri componenti della Commissione.

Per i criteri di stampa, di scelta dei caratteri e dell'impaginazione lo studente deve rivolgersi al tutor; il frontespizio deve essere comunque conforme a quello pubblicato sul sito e i dati del frontespizio devono essere riportati anche nei titoli iniziali o finali dei prodotti multimediali.

Art. 2 – La Prova finale

La prova finale ha valore di 6 cfu.

La prova finale è costituita dalla discussione pubblica di una tesina, preparata sotto la guida di un docente tutor (scelto tra quelli strutturati: non può essere tutor ufficiale un docente a contratto o un docente esterno, ad esclusione dei docenti del CDS pensionati, ma titolari di docenze), relativa ad un ambito disciplinare o interdisciplinare coerente con il percorso seguito all'interno del curriculum prescelto e rispondente ad una delle seguenti tipologie:

- Presentazione e discussione di una relazione scritta di contenuto teorico-metodologico o analitico-critico in una delle discipline curriculari;
- Presentazione di progetti originali, ben articolati e completi, relativi a prodotti o programmi nel campo dello spettacolo e della comunicazione: in questo caso la prova finale può consistere anche nella presentazione di un prodotto multimediale (video, audio) che deve però essere sempre accompagnata da una relazione scritta;
- Presentazione e discussione di un elaborato scritto di contenuto teorico-metodologico o analitico-critico relativa allo stage svolto, eventualmente accompagnato da materiali prodotti durante l'esperienza o da documentazione multimediale del progetto di comunicazione o spettacolo in essa sviluppato.

Il candidato deve mostrare nell'elaborato, qualunque sia la tipologia scelta, la capacità di evidenziare le motivazioni della scelta del tema e le competenze acquisite nel triennio e deve saper trarre delle conclusioni metodologiche e di contenuto rispetto al lavoro svolto.

Art. 3 – Svolgimento e valutazione

a) La prova finale del corso di studio, in base all'art. 25 del Regolamento didattico di Ateneo, è sostenuta innanzi ad una commissione formata da cinque docenti universitari, professori o ricercatori della facoltà, di cui almeno tre siano professori di ruolo. Per ogni singolo candidato la commissione può essere integrata, fino ad un massimo di ulteriori due membri, da altri docenti universitari od esperti italiani o stranieri di alta qualificazione scientifica o professionale.

La Commissione discute e valuta la prova finale, valuta il curriculum universitario e assegna il voto di laurea.

b) La prova finale è valutata con un giudizio: **sufficiente, buono, ottimo.**

c) Al termine della prova finale, la commissione definita dal comma a) del presente articolo, dovrà valutare la carriera dello studente, redigere il verbale, stabilire il voto di laurea secondo i criteri definiti al comma d del presente articolo, e infine conferire il titolo di laurea.

d) Il voto di laurea, espresso in centodecimi con eventuale lode, in base all'Art 8 del Regolamento didattico di Ateneo, è stabilito in base alla media ponderata degli esami sostenuti con voto in rapporto ai crediti, alla qualità dell'elaborato presentato e al risultato della discussione della prova finale: il punteggio

finale sarà quindi determinato sulla base della media dei voti conseguiti nelle prove che prevedono un voto finale, ponderata per il numero dei crediti. I 30 e lode sono contati come 31 ai fini del conteggio di tale media. A tale punteggio la commissione potrà aggiungere fino a un massimo di 8 punti sulla base dei seguenti vincoli:

- **1 o 2 se il giudizio è sufficiente**
- **4 se il giudizio è buono**
- **6 se il giudizio è ottimo**

2 punti sono a disposizione della Commissione per premiare la dimostrazione di particolari capacità argomentative dimostrate dal candidato.

Per ogni altro aspetto relativo alla prova finale, si rimanda al regolamento didattico di Ateneo (<http://www.unipi.it/ateneo/governo/regolament/ateneo/did-ric/rda.pdf>).